震災救援所運営管理
標準マニュアル

（初動編）

【新旧対照表】

令和７年３月　修正版

※令和７年３月修正と令和５年７月修正のマニュアルの
新旧対照表になります。

新			旧		
１ページ					
運営連絡会員、所員、学校関係者 震災救援所への参集及び情報収集	実施時期	１時間以内	運営連絡会員、所員、学校関係者 震災救援所への参集及び情報収集	実施時期	１時間以内
（２）近所の被害状況の確認 ☑被害を確認した場合は、スマートフォンで速やかに撮影することなどが有効です。 ※杉並区電子地図サービス「すぎナビ」、杉並区公式 LINE を使用して、撮影した写真を投稿することで、地図上で共有され、自分や他の避難者の避難時に役立ちます。			（２）近所の被害状況の確認 ☑被害を確認した場合は、スマートフォンで速やかに撮影することなどが有効です。 ※杉並区電子地図サービス「すぎナビ」を使用して、撮影した写真を投稿することで、地図上で共有され、自分や他の利用者の避難時に役立ちます。		

新			旧		
９ページ					
施設の安全点検班の業務 体育館の安全点検	実施時期	１時間以内	施設の安全点検班の業務 体育館の安全点検	実施時期	１時間以内
（１）体育館の安全点検 ☑少しでも危険があると思われる場合は施設を使用せず、救援隊本隊に連絡し、区災対本部の判断を仰ぎます。			（１）体育館の安全点検 ☑少しでも危険があると思われる場合は施設を使用せず、区災対本部の判断を仰ぎます。		

新			旧		
１０ページ					
施設の安全点検班の業務 校舎の安全点検	実施時期	１時間以内	施設の安全点検班の業務 校舎の安全点検	実施時期	１時間以内
（１）校舎の安全点検 ☑少しでも危険があると思われる場合は施設を使用せず、救援隊本隊に連絡し、区災対本部の判断を仰ぎます。			（１）校舎の安全点検		

新			旧		
１１ページ					
総括班の業務 被害状況の収集	実施時期	１時間以内	総括班の業務 被害状況の収集	実施時期	１時間以内
（１）被害状況の収集 ☑各震災救援所運営連絡会員がスマートフォンで被害状況を撮影している場合は、写真から具体的な被害状況を読み取ります。 ※杉並区電子地図サービス「すぎナビ」、杉並区公式 LINE を使用して、撮影した写真を投稿することで、地図上で共有され、自分や他の避難者の避難時に役立ちます。 ※杉並区公式 LINE については、LINE アプリをダウンロード後、以下の二次元コードを読み取り、友達追加ボタンを押下後、防災メニューから投稿可能です。（投稿機能については、災害時のみ使用可能）			（１）被害状況の収集 ☑各震災救援所運営連絡会員がスマートフォンで被害状況を撮影している場合は、写真から具体的な被害状況を読み取ります。 ※杉並区電子地図サービス「すぎナビ」を使用して、撮影した写真を投稿することで、地図上で共有され、自分や他の利用者の避難時に役立ちます。		

すぎナビ
二次元コード

区公式 LINE
二次元コード

すぎナビ QR コード

新

１４ページ

衛生班の業務	実施時期	１時間以内
感染症対策セットの確認		

＜感染症対策セット一覧＞

物品名	数量	備考
フェイスシールド	２３０個	
ゴム手袋	５００双	Ｍサイズ３００双 Ｌサイズ２００双
医療用ガウン※	２５０着	
防護服セット	１式	
手指消毒液（800 mℓ）※	１８本	
感染症対策除菌消臭剤（250 mℓ）※	４本	
除菌消臭用漂白剤※	２本	
非接触式電子温度計・体温計※	３本	
電子体温計（接触式）※	５本	
養生テープ（赤）※	１巻	

※令和６年４月時点

旧

１４ページ

衛生班の業務	実施時期	１時間以内
感染症対策セットの確認		

＜感染症対策セット一覧＞

物品名	数量	備考
フェイスシールド	230 個	
ゴム手袋	500 双	Ｍサイズ300双・Ｌサイズ200双
医療用ガウン※	250 着	
防護服セット	１式	
手指消毒液（1000 mℓ）※	４本	
手指消毒液（800 mℓ）※	12 本	
手指消毒液（500 mℓ）※	１本	
感染症対策除菌消臭剤（250 mℓ）※	４本	
除菌消臭用漂白剤※	２本	
非接触式電子温度計・体温計※	３本	
電子体温計（接触式）※	５本	
養生テープ（赤）※	１巻	

※令和５年７月時点

新

１５ページ

衛生班の業務	実施時期	１時間以内
専用受付の設置		

（１）体調不良者の対応をする専用受付の設置

☑防災倉庫内の初動ボックスから、鉛筆等の事務用品を用意します。

☑感染症対策セットから、体温計、手指消毒液、防災倉庫からマスクを用意します。

☑○○から受付設置位置に机や椅子を移動させます。

※体調不良者とは発熱者・嘔吐下痢・腹痛の症状にある方

専用受付設置位置

旧

１５ページ

衛生班の業務	実施時期	１時間以内
専用受付の設置		

（１）体調不良者、感染症濃厚接触者、感染症陽性者の対応をする専用受付の設置

☑防災倉庫内の初動ボックスから、鉛筆等の事務用品を用意します。

☑感染症対策セットから、体温計、手指消毒液、防災倉庫からマスクを用意します。

☑○○から受付設置位置に机や椅子を移動させます。

専用受付設置位置

☑マスクを装着します。

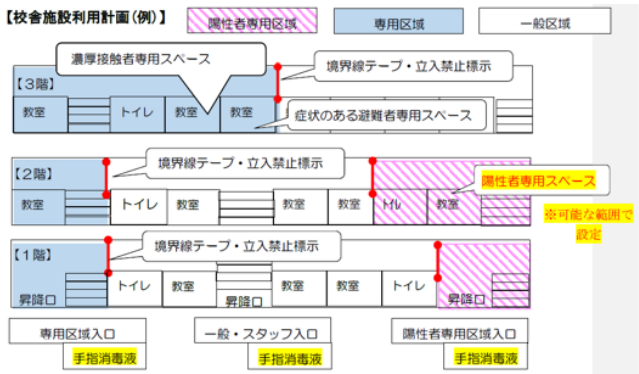
☑専用受付を設置します。

（２）受付準備の報告
☑受付準備ができたら、総括班にその旨を報告します。

☑施設の安全点検班が行っている安全点検の状況を確認します。

☑マスク、フェイスシールド、ゴム手袋を装着します。
☑専用受付を設置します。

（２）受付準備の報告
☑受付準備ができたら、総括班にその旨を報告します。
☑施設の安全点検班が行っている安全点検の状況を確認します。

新			旧		
１６ページ					
衛生班の業務 専用スペースの設置	実施時期	１時間以内	衛生班の業務 専用スペースの設置	実施時期	１時間以内
（１）専用スペースの設置 ☑校舎の安全点検後、普通教室や特別教室などから「体調不良者専用スペース」を検討します。 ※専用スペースは「発熱者スペース」「胃腸症状（嘔吐下痢・腹痛）スペース」に分けます。 ※可能であれば男女別に部屋を分けることが望ましいです。 ☑トイレ、手洗い場も専用とし、一般の避難者と接触することがないように、動線も含めて分けてください。専用スペース内にトイレがない場合や体調不良者等の人数の関係から簡易トイレを設置する必要がある場合は、空き教室や階段の踊り場、廊下等に設置します。 ☑施設管理部に各専用スペースの使用について伝えます。 ☑「体調不良者専用スペース」を設置します。 ☑テント型プライベートルームや段ボール間仕切り等、極力個室の状態となるよう備蓄品等を活用します。 画像削除			（１）専用スペースの設置 ☑校舎の安全点検後、普通教室や特別教室などから「体調不良者専用スペース」、「濃厚接触者専用スペース」、「陽性者専用スペース」を検討します。 ※可能であれば男女別に部屋を分けることが望ましいです。 ☑トイレ、手洗い場も専用とし、一般の避難者と接触することがないように、動線も含めて分けてください。専用スペース内にトイレがない場合や体調不良者等の人数の関係から簡易トイレを設置する必要がある場合は、空き教室や階段の踊り場、廊下等に設置します。 ☑施設管理部に各専用スペースの使用について伝えます。 ☑「体調不良者専用スペース」、「濃厚接触者専用スペース」、「陽性者専用スペース」を設置します。 ☑テント型プライベートルームや段ボール間仕切り等、極力個室の状態となるよう備蓄品等を活用します。 		

新	旧
	１７ページ
	衛生班の業務 ／ 専用スペースでの対応確認 ／ 実施時期：１時間以内
全削除	（１）専用スペースでの対応確認 ☑各専用スペースを出入りする際の感染症対策について班内で共有します。「その他３　感染対策物品の着脱の流れ」（資料・様式集参照） URL: https://youtu.be/VzJFJihzsPw Youtube の QR コード ☑対応する内容に応じて、マスクやゴム手袋等を脱着します。 ※専用区域に入るときは、ゴム手袋（２枚目）及び医療用ガウンを着用し、専用区域から出るときに脱いでください。 ＜衛生班の基本装着＞

	マスク	ゴム手袋（1枚目）	ゴム手袋（2枚目）	フェイスシールド	医療用ガウン
専用受付	○	○	△	○	△
体調不良者等の誘導	○	○	△	○	△
専用区域内での活動	○	○	○	○	○
陽性者専用区域での活動	○	○	○	○	○

○：必須　△：必要に応じて着用

新

１７ページ

衛生班の業務	実施時期	１時間以内
校庭での分散待機の呼びかけ		

（１）校庭での分散待機の呼びかけ

☑ブルーシートを複数枚、トランジスタメガホン等を準備します。

☑避難者が待機する校庭へ移動します。

☑校庭内で一般の避難者と一定の距離を保てるように「発熱者」、「胃腸症状（嘔吐下痢・腹痛）」それぞれの集合場所となるよう、校庭内にブルーシートを敷きます。

体調不良者種別	ブルーシートの設置場所
発熱者	
胃腸症状 （嘔吐下痢・腹痛）	

☑「体調不良者種別」に分かれて分散待機をしている旨を避難者に呼び掛けます。

旧

１８ページ

衛生班の業務	実施時期	１時間以内
校庭での分散待機の呼びかけ		

（１）校庭での分散待機の呼びかけ

☑ブルーシートを複数枚、トランジスタメガホン等を準備します。

☑避難者が待機する校庭へ移動します。

☑校庭内で一般の避難者と一定の距離を保てるように「体調不良者」、「濃厚接触者」、「陽性者」それぞれの集合場所となるよう、校庭内にブルーシートを敷きます。

種別	ブルーシートの設置場所
体調不良者	
濃厚接触者	
陽性者	

☑「体調不良者」、「濃厚接触者」、「陽性者」に分かれて分散待機をしている旨を避難者に呼び掛けます。

新

１８ページ

避難者対応班の業務	実施時期	３時間以内
受付窓口への誘導		

（１）受付窓口への誘導

☑施設の安全点検班より体育館の安全確認の報告を受けたら、避難者を校庭から**受付窓口に誘導**を開始します。

☑校庭で待機している避難者に次の事項を伝達します。

＜避難者に伝える留意事項＞

・誘導した場所から移動をお願いすることがあること（校舎の安全確認後に教室へ移動等）

・避難者全員の受付をすること

・体調不良者は、一般の避難者とは離れて待機してもらうこと

・体調が悪化したと感じる場合は、速やかに連絡会員に伝えること

・受付整列時、人との間隔をとり、距離を保つよう努めること

・大声での会話は控えること

旧

１９ページ

避難者対応班の業務	実施時期	３時間以内
受付窓口への誘導		

（１）受付窓口への誘導

☑施設の安全点検班より体育館の安全確認の報告を受けたら、避難者を校庭から**受付窓口に誘導**を開始します。

☑校庭で待機している避難者に次の事項を伝達します。

＜避難者に伝える留意事項＞

・誘導した場所から移動をお願いすることがあること（校舎の安全確認後に教室へ移動等）

・避難者全員の受付をすること

・体調不良者等は、一般の避難者とは離れて待機してもらうこと

・体調が悪化したと感じる場合は、速やかに連絡会員に伝えること

・受付整列時、人との間隔をとり、距離を保つよう努めること

・大声での会話は控えること

☑校庭で待機している避難者（体調不良者以外）を受付窓口に誘導します。
☑初動対応が一段落ついたら、施設管理部に引き継ぎます。

☑校庭で待機している避難者（体調不良者、濃厚接触者、陽性者以外）を受付窓口に誘導します。
☑初動対応が一段落ついたら、施設管理部に引き継ぎます。

新			旧		
１９ページ			２０ページ		
避難者対応班（庶務･情報部）の業務 避難者の受付	実施時期	3 時間以内	避難者対応班（庶務･情報部）の業務 避難者の受付	実施時期	3 時間以内

（１）容態の聞き取り（検温コーナー）
☑避難者から「体調に問題ないこと」を聞き取ります。

※該当者がいた場合、専用受付に誘導します。

（２）避難者の受付

☑初動対応が一段落ついたら、庶務・情報部に引き継ぎます。

（１）容態の聞き取り（検温コーナー）
☑避難者から「陽性者ではないこと」「濃厚接触者ではないこと」「体調に問題ないこと」を聞き取ります。
※該当者がいた場合、専用受付に誘導します。

（２）避難者の受付

☑初動対応が一段落ついたら、庶務・情報部に引き継ぎます。
※状況に応じて区内他地区からの避難者も受け入れます。

新			旧		
２１ページ			２２ページ		
避難者対応班（庶務・情報部）の業務 避難者名簿の入力・管理	実施時期	3 時間以内	避難者対応班（庶務・情報部）の業務 避難者名簿の入力・管理	実施時期	3 時間以内

（１）避難者名簿の入力・管理
☑「その他３　校務 PC 操作マニュアル」（資料・様式集参照）を確認しながら「避難者登録カード」の情報をデータ入力し、「避難者名簿」を作成します。
※GIS システムを経由して杉並区災害対策本部に報告

保管場所

校務 PC

マニュアル

（１）避難者名簿の入力・管理
☑「その他４　校務 PC 操作マニュアル」（資料・様式集参照）を確認しながら「避難者登録カード」の情報をデータ入力し、「避難者名簿」を作成します。
※GIS システムを経由して杉並区災害対策本部に報告

校務 PC・マニュアルの保管場所

新			旧		
２３ページ			２４ページ		
運営連絡会員、所員、学校関係者 透析患者の支援申し出の受付	実施時期	3 時間以内	運営連絡会員、所員、学校関係者 透析患者の支援申し出の受付	実施時期	3 時間以内
（１）災害時透析支援申込書の受付 ☑「様式 14　杉並区災害時透析支援申込書」(資料・様式集参照）を申請者(※)より受け取ります。※申請者は代理人でも可。 ☑予備の申込書は「地域のたすけあいネットワーク（地域の手）登録者台帳」を保管するキャビネットの中にある「透析支援関係ファイル」に格納しています。透析患者へは平常時に配布していますが、持参していなければ予備の申込書に記載してもらいます。			（１）災害時透析支援申込書の受付 ☑「杉並区災害時透析支援申込書」(資料・様式集参照)を申請者(※)より受け取ります。※申請者は代理人でも可。 ☑申込書は校務 PC の保管場所と同じところに格納しています。透析患者へは平常時に配布していますが、持参していなければ渡して記載してもらいます。		

新			旧		
２６ページ			２７ページ		
避難者対応班（庶務・情報部）の業務 帰宅困難者の対応	実施時期	3 時間以内	避難者対応班（庶務・情報部）の業務 帰宅困難者の対応	実施時期	3 時間以内
（２）一時滞在施設等の案内 ☑帰宅困難者の要望、体調、施設の空き状況などを考慮し、近隣の一時滞在施設、災害時帰宅支援ステーションを案内します。 ※「その他４　東京都防災マップ（資料・様式集参照)」 https://map.bosai.metro.tokyo.lg.jp			（２）一時滞在施設等の案内 ☑帰宅困難者の要望、体調、施設の空き状況などを考慮し、近隣の一時滞在施設、災害時帰宅支援ステーションを案内します。 ※「その他５　東京都防災マップ（資料・様式集参照)」 https://map.bosai.metro.tokyo.lg.jp		

新			旧		
２７ページ			２８ページ		
衛生班の業務 専用受付への誘導	実施時期	3 時間以内	衛生班の業務 専用受付への誘導	実施時期	3 時間以内
（１）専用受付への誘導 ☑施設の安全点検班より校舎の安全確認の報告を受けたら、体調不良者を校庭から専用受付に誘導を開始します。			（１）専用受付への誘導 ☑施設の安全点検班より校舎の安全確認の報告を受けたら、体調不良者、濃厚接触者、陽性者を校庭から専用受付に誘導を開始します。		

新			旧		
２８ページ			２９ページ		
衛生班の業務 体調不良者等の受付・誘導	実施時期	3 時間以内	衛生班の業務 体調不良者等の受付・誘導	実施時期	3 時間以内
（１）体調不良者等の受付 ☑「検温コーナーでの体温が 37.5℃以上であったか」、「体調不良の状況（発熱、嘔吐、下痢、腹痛)」、「自覚症状」などを聞き取ります。			（１）体調不良者等の受付 ☑「検温コーナーでの体温が 37.5℃以上であったか」、「濃厚接触者であるか」、「自覚症状」などを聞き取ります。		

（２）体調不良者等の誘導 ☑受付した体調不良者等の状況にあわせて、「発熱者スペース」、「胃腸症状（嘔吐・下痢）スペース」に誘導します。 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	（２）体調不良者等の誘導 ☑受け付けした体調不良者等の状況にあわせて、「体調不良者専用スペース」、「濃厚接触者専用スペース」、「陽性者専用スペース」に誘導します。 ※陽性者の場合は、区職員が対応します。