

## 必要書類一覧

### 【住居確保給付金(転居費用補助)を申請するために必要なもの】

※書類の記入には、鉛筆や消せるボールペンは使用せず、消えないボールペン等で記入してください。  
(修正液は使わないでください。)

※下記のほか、個別の事情により、必要に応じて追加で書類の提出をお願いする場合があります。

| 書類の種類               | 提出者              | チェック   | 様式、ご自分で用意する資料等  | 備考   |
|---------------------|------------------|--|---|--|
| 申請書類等               | 全員               | <input type="checkbox"/>   | □生活困窮者住居確保給付金支給申請書(様式1-1-2)<br>(転居費用補助)   |  |
|                     |                  | <input type="checkbox"/>   | □住居確保給付金申請時確認書(様式1-2A)<br>(転居費用補助)  | 裏面にも記入項目あり。  |
|                     |                  | <input type="checkbox"/>   | □入居予定住宅に関する状況通知書(様式2-2)<br>(転居費用補助)   | 不動産仲介業者又は貸主様に記入を依頼してください。<br>※3ページに申請者の署名欄あり。  |
| 本人確認書類              | 全員               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | □運転免許証<br>□健康保険の資格確認書(記号番号と保険者番号は黒塗りしてください)<br>□マイナンバーカード(裏面は不要)<br>□パスポート<br>□年金手帳(年金番号は黒塗りしてください)<br>□各種福祉手帳<br>□住民票(個人番号が載っていないもの)※発行から3ヵ月以内<br>□戸籍謄本 ※発行から3ヵ月以内 | 左記のうち、いずれかのコピー<br>※住所・氏名等が最新のもの  |
| 著しく収入減少したことが確認できる書類 | 全員               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | □給与明細書や賃金明細書等<br>□預金通帳(当該収入の振込の記帳ページ)   | 左記のうち、いずれかのコピー<br>(収入減少前と収入減少後がわかるもの)  |
| 収入減少の理由が確認できる書類     | 離職した方            | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | □退職証明書(参考様式5)<br>□雇用保険受給資格者証<br>□その他(離職を確認できる書類)  | 左記のうち、いずれか<br>(コピー可)   |
|                     | 休業・休職した方         | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | □医師の証明書<br>□その他(休業・休職した事実を証明できる書類)  |  |
|                     | 廃業した方            | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | □廃業届<br>□その他(廃業を確認できる書類)  |  |
|                     | 離職等の確認書類がない方     | <input type="checkbox"/>   | □離職状況等に関する申立書(参考様式5-1B)   |  |
|                     | 世帯人数が変更になった方     | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | □住民票の除票<br>□除籍・改製原謄抄本<br>□死亡届の写し<br>□その他証明書類  | 左記のうち、いずれか   |
| 収入関係書類              | 収入がある方(全世帯員)     | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | □給与明細書<br>□報酬明細書<br>□年金通知書、振込通知書<br>□帳簿(自営業の場合)<br>□その他(収入を確認できる書類)   | 左記のコピー   |
|                     |                  | <input type="checkbox"/>   | □収入申告書(上記のものがない場合)、口座振り込みされていれば出入金明細書のコピーを添付  |  |
| 資産(預貯金等)関係書類        | 資産がある方(全世帯員)     | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | □預貯金通帳(現在使用していない口座も含め、全ての保有口座)のコピー<br>※財形貯蓄を含む  | 申請日に記帳したもので、金融機関名、氏名、口座番号、直近3ヵ月分の入出金明細のページ   |
|                     |                  | <input type="checkbox"/>   | □債券、株式、投資信託、暗号資産、外貨預金の残高が確認できる書類のコピー  | 申請日現在の円換算した残高を確認できるもの  |
| 入居住宅関係書類            | 賃貸借契約の物件に居住している方 | <input type="checkbox"/>   | □賃貸契約書のコピー  | 申請日において有効なもの   |
|                     |                  | <input type="checkbox"/>   | □家賃の支払いを確認できる振込明細票や口座引落しの明細書等(直近のもの)のコピー  |  |
| 居住維持費用関係書類          | 持家に居住している方       | <input type="checkbox"/>   | □持家の維持に要する費用(固定資産税、火災保険料等)の月額を確認できる書類の写し  |  |
| 居住を確認できる書類          | 全員               | <input type="checkbox"/>   | □最新の公共料金の請求書や領収書のコピー  | 住所、氏名が記載されているもの<br>(左記がない場合は、郵便局から3ヵ月以内に配達された葉書や封書で消印が確認できるもの)                               |
| 公共料金等の支払いを確認できる書類   | 全員               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | □電気料金<br>□ガス料金<br>□水道料金<br>□携帯電話・固定電話料金   | 直近のもの<br>} 領収書や口座引落しの明細書等のコピー  |
| 家計改善に係る書類           | 全員               | <input type="checkbox"/>   | □住居確保給付金要転居証明書(様式10)  | 「くらしのサポートステーション」において家計改善支援を実施し、転居の必要性やその費用の捻出が困難であると認めた場合に「くらしのサポートステーション」が交付したもの<br>※添付資料含む |

(様式)(参考様式)(収入申告書)は、杉並区公式ホームページからダウンロードできます。