

杉並区 一時預かり利用 申込みシステム

利用者向け
マニュアル

更新日：2025年4月1日

目次

	ページ番号
1. <u>はじめての予約</u>	3
2. <u>施設にて面談</u>	20
3. <u>Mv施設の確認／利用予約</u>	21
4. <u>予約の変更・キャンセル</u>	32
5. <u>予約状況／面談予約の確認</u>	41
6. <u>利用履歴の確認</u>	44
7. <u>アカウント情報の確認／変更</u>	47
8. <u>会員情報の確認／変更</u>	53
9. <u>退会するには</u>	57
10. <u>お子さまごとの利用終了について</u>	62
11. <u>推奨動作環境</u>	66

※当マニュアルは、スマートフォンで当システムを利用することを想定しております。
パソコンなどで利用する場合も、同じ操作方法となります。

※操作画面は変更、修正が行われることがあります。予めご了承ください。

※本マニュアルの無断転載・複製・複写、および第三者への譲渡・貸与を禁じます。

※本システムの障害発生時に予約等の手続を行う場合は、対象施設へ電話・メール等で
予約を行っていただくようお願い致します。

※本マニュアル内では



では操作方法に関する説明、
では機能や画面に関する説明をしています。

1. はじめての予約

〈杉並区一時預かり利用申込みシステム 利用の流れ〉

当システムを使って初めて一時預かり(システム対象)事業の予約を行う場合の、利用者登録から利用予約ができるようになるまでの基本的な流れです。

①メールアドレス、携帯電話番号などの利用者情報、お子さま情報を登録します。



②登録したメールアドレス宛に認証メールが届きます。
記載されているURLをクリックして認証を完了させてください。(※1)



③利用したい施設を検索します。



④面談申込、および面談の日程調整を行います。(※2)

面談枠で受け付けている施設の場合、
面談申込時に枠を選択可能。

別途日程調整を行う施設の場合、
申込後に施設と日程調整を行う



⑤施設にて面談を実施します。(※2)



⑥面談後、施設から利用可否についてのメールが届きます。



⑦一時預かりの利用予約を行うことができます。

※1 自動配信メールについて

利用者登録時のほか、予約完了時や予約キャンセル時にお知らせメールが届きます。以下のメールアドレスからのメールを受信できるよう、ドメイン解除設定をお願いします。また、迷惑メールボックスなどに入ることもあります。併せてご確認ください。

no-reply@michi-shiru.jp

※2 面談の実施について

当システムの運用開始前から施設をご利用中の方は、面談の申込は不要です。利用予約の許可を出しますので、お待ちください。

〈アカウントの作成について〉

本システムでは、保護者1名につき1つのアカウントを発行します。お子さまが複数いる場合1つのアカウントに複数のお子さま情報を登録できます。

同じお子さまに対して登録できる保護者は一人までです。(1世帯で1つのアカウント) 利用予約を行う保護者の他に、緊急連絡先を3つまで登録できます。

1. はじめての予約

〈面談予約の種類について〉

面談予約には次の受付方法があります。

予約方法やキャンセルの可否は、施設によって異なりますのでご注意ください。

- ①面談枠を指定して申込:日時を指定して面談を申し込みます。
- ②日時を指定しない申込:申込後、電話等で日程調整を行います。

〈予約受付の種類について〉

利用予約は承認制となります。

施設承認予約:利用者が申し込み後、施設が確認することで確定します。
予約枠に空きがない場合、予約見送りとなる場合があります。

〈その他の機能〉

そのほか、「予約の変更」「キャンセル」「キャンセル待ち」などの機能があります。

※施設側の設定によって、ご利用いただける機能が異なります。

本マニュアル内では、

-  では操作方法に関する説明、
-  では機能や画面に関する説明をしています。

1. はじめての予約

アカウントの作成について

〈トップ画面〉



- ①【アカウント作成】が表示されている場合はクリックします。
【アカウント作成】が表示されていない場合は【ログイン】をクリックし、ログイン画面の【アカウント作成】をクリックします。



- ※アカウントの作成にはメールアドレスと携帯電話番号が必要となります。
所持していない場合は、利用予定の施設へご連絡ください。
施設の検索はログインをしていなくても行えます。
こちらを参照してください。

1. はじめての予約

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

- こちらは「アカウント作成」のフォームです。
- アカウント作成後、no-reply@michi-shiru.jp から作成完了メールが送信されるため、メールを受信できるように、ドメイン解除設定をお願いします。
- 氏名やフリガナの姓と名の間にスペースを入れてください。
- 絵文字は利用できません。

*氏名 (保護者)

*フリガナ (保護者)

*携帯電話番号
 - -

*メールアドレス

*メールアドレス (確認用)

*パスワード 
 

*パスワード (確認用)
 

*郵便番号

*都道府県・市区町村

*番地

建物名・部屋番号

*在住種別
 区内

続柄

②氏名など、利用者(保護者)の情報を 入力してください

※パスワードは、以下の文字をそれぞれ1つずつ含めた8文字以上の半角文字列としてください

- ・英字(大文字)
- ・英字(小文字)
- ・数字
- ・記号(*_-%)等

郵便番号を入力した後、「自動入力」をクリックすると、郵便番号に対応する住所が自動入力されます。

区内在住のみ選択ができます。

1. はじめての予約

お子さま情報

*氏名（お子さま）

*フリガナ（お子さま）

*お子さまの生年月日
yyyy/mm/dd

*性別
 男 女

+ お子さまを追加

利用規約に同意する

個人情報の取り扱いについて同意する

登録内容の確認

戻る

③お子様の情報を入力してください。

【+お子さまを追加】をクリックするとお子さま情報入力欄が追加され、複数のお子さまの情報をまとめて登録できます。

④利用規約と個人情報の取り扱いについて確認し、同意する場合は口をクリックして、チェックを入れ、【登録内容の確認】をクリックしてください。

1. はじめての予約

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

氏名 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
携帯電話番号 : ██████████
メールアドレス : ██████████
パスワード : *****
郵便番号 : 104-0032
都道府県・市区町村 : 東京都中央区八丁堀
番地 : 12345
建物名・部屋番号 :
在住種別 : 区内
続柄 :

お子さま情報

氏名 : 山下 はな
フリガナ : ヤマシタ ハナ
生年月日 : 2024/01/01
性別 : 女
母子健康手帳の発行番号 : 0124567890

登録

戻る

⑤入力した内容を確認し、問題なければ【登録】をクリックしてください

1. はじめての予約

① 必要事項入力

② 入力内容確認

③ 完了

確認メールを送信しました。

送信されたメールに記載されているURLリンクをクリックしていただくことで、次の手続きへ進めます。
URLリンクの有効期限は24時間です。
もし確認メールが届かない場合は、下記入力フォームに新しいメールアドレスを入力し、再送信してください。

*新しいメールアドレス

*新しいメールアドレス（確認用）

再送信

HOMEへ戻る

⑥登録したメールアドレスにメールが届きまず記載されたURLをクリックし、認証完了です認証完了メッセージが表示されるので、引き続き会員情報の入力を行ってください
会員情報の編集については [こちら](#)

〈メールが届かない場合〉

- ・迷惑メールの受信ボックスを確認してください。
- ・登録しているメールアドレスが間違っている可能性があるため、メールアドレスをもう一度入力し、【再送信】をクリックしてください
- ・次のドメインからのメールを受信できるように設定してください > @michi-shiru.jp
上記に当てはまらない場合は、トップ画面の「お問い合わせ」に記載されている連絡先へご連絡ください

〈認証が行えない場合〉

- ・ログイン状態であることを確認してください
- ・最新の認証用URLであることを確認してください。再送信を行った場合、古いURLは無効となります。

〈メール画面〉

一時預かりWEB予約システム のご利用ありがとうございます。
メールアドレスの確認を行うために下記リンクをクリックしてください。
(クリック後は、引き続きアカウント作成手続きを行ってください)

<https://>

※上記リンクの有効期限は24時間です。

本メールは送信専用アドレスから自動送信しています。本メールへの返信はできません。

メール認証完了

認証が完了しました。
面談申請を行う前に緊急連絡先やお子さまの普段の様子などの情報を登録願います。
その後、施設を検索の上、面談申請を行ってください。

会員情報

閉じる

1. はじめての予約

メール認証が完了しているか確認したいときは、ログインした状態でマイページを開きます。

〈認証成功している場合〉

メールアドレスに**認証済**のマークが表示されます。

〈認証できていない場合〉

メールアドレス認証画面が表示されます。再度認証操作を行ってください。



認証成功している場合

アカウント情報

メールアドレス : [redacted] [変更>](#)
[redacted] **認証済**

電話番号（携帯） : 000-1234-5678 [変更>](#)

パスワード : 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。 [変更>](#)

退会 : [退会手続きはこちら](#)

認証できていない場合

メールアドレスの認証

メール内リンクを開いていただくことで、続きの操作を行うことができます。

もし確認メールが届かない方は、

- よくあるご質問（アカウント作成-Q1）ページにて受信設定をご確認いただき、
- 下記入力フォームに新しいメールアドレスを再送信してください。

*新しいメールアドレス

*新しいメールアドレス（確認用）

[再送信](#)

[HOMEへ戻る](#)

1. はじめての予約

ログイン方法について

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

パスワードをお忘れのかたは [こちら](#)

ログイン

アカウント作成

ログインする場合は、登録したメールアドレスとパスワードを入力し【ログイン】をクリックしてください

パスワードをお忘れの場合

ログイン画面の『パスワードをお忘れの方はこちら』をクリックしてください
登録したメールアドレスを入力するとメールでワンタイムパスワードが送信されます
受信したワンタイムパスワードと新しいパスワードを入力し、パスワードの再設定を行ってください

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

パスワードをリセット

メールアドレス

メールアドレスを入力

ワンタイムパスワードを送信

ログインに戻る

アカウント作成

1. はじめての予約

施設検索について

The screenshot shows the top navigation bar with the text 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス' and a hamburger menu icon. Below this is a 'お知らせ' (Notice) section with a message dated 2024/07/25 (木) 14:10 from the administrator, stating it's a demo site. A link 'お知らせ一覧へ▶' is at the bottom of the notice. The main content area has four blue buttons: '施設を探す' (Search for facilities), 'My施設' (My facilities), '予約状況を確認する' (Check reservation status), and '利用履歴' (Usage history). The '施設を探す' button is highlighted with a red border and a red arrow points to it from a callout box. Below the buttons is a '各種リンク' (Various links) section with links for 'こども誰でも通園制度' and 'みんなのミチシルベとは?'. The footer contains links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報の取り扱いについて', 'お問い合わせ', '操作マニュアル', and 'ウェブアクセシビリティ'.

この欄には各種お知らせが表示されます
過去のお知らせについては、
【お知らせ一覧へ▶】から確認できます。

①【施設を探す】をクリックします

1. はじめての予約

〈施設ごとに表示をした場合〉

検索条件

施設ごとに表示 地図上に表示

9件

並び替え: 現在地から近い順

中央にほんばし保育園

- 東京都中央区日本橋2丁目1番1号 東京日本橋タワーアネックス 12階
- 東京メトロ東西線・浅草線・銀座線 D1出口徒歩2分
- 平日: 9:00~18:00
休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (公立園)
- Web予約: 可

さくら保育園

- 東京都中央区新川1丁目14番1号 国冠ビル4階
- 東京メトロ日比谷線・東西線 茅場町駅 徒歩11分
- 平日: 9:00~18:00
休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 乳幼児一時預かり事業
- Web予約: 可

ハッピー保育園

- 東京都中央区八丁堀2丁目23番1号
- JR京葉線 八丁堀駅・東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 徒歩3分
- 平日: 9:00~17:00
休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (公立園)
- Web予約: 可

すまいる保育園

- 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階
- 平日: 平日: 8:00~18:00
休日: 土曜: 10:00~16:00、日曜祝日: 休園
- 受入年齢: 0歳2か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (民間園)
- Web予約: 可

検索結果の表示方法を変えられます

【施設ごとに表示】: 施設の情報の一覧

【並べ替え】: 現在地から近い順 / 施設名順

※位置情報サービスを〈オン〉、
位置情報の〈許可〉の状態にすると、
「現在地から近い順」を選択できます。

④各施設の詳しい情報は、
施設名をクリックして確認できます

1. はじめての予約

〈地図上に表示をした場合〉

検索条件

施設ごとに表示 **地図上に表示**

東京

9件 並び替え: 現在地から近い順

- 1 中央にほんばし保育園**
 - 東京都中央区日本橋2丁目8番1号 東京日本橋タワーアネックス 12階
 - 東京メトロ東西線・浅草線・銀座線 D1出口徒歩1分
 - 平日: 9:00~18:00
 - 休日: 土日 9:00~17:00
 - 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
 - 一時保育事業 (公立園)
 - Web予約: 可
- 2 さくら保育園**
 - 東京都中央区新川1丁目14番1号 国冠ビル4階
 - 東京メトロ日比谷線・東西線 茅場町駅 徒歩11分
 - 平日: 9:00~18:00
 - 休日: 土日 9:00~17:00
 - 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
 - 乳幼児一時預かり事業
 - Web予約: 可
- 3 ハッピー保育園**
 - 東京都中央区八丁堀2丁目23番1号
 - JR京葉線 八丁堀駅・東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 徒歩3分
 - 平日: 9:00~17:00
 - 休日: 土日 9:00~17:00
 - 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
 - 一時保育事業 (公立園)
 - Web予約: 可

検索結果の表示方法を変更できます。

【地図上に表示】: 地図に施設の位置が表示
※位置情報サービスを〈オン〉、
位置情報を〈許可〉の状態にすると、
現在地を基準に施設の場所を確認できます。

地図上の番号ピンをクリックすると
該当する番号の施設カードへ移動します。

④各施設の詳しい情報は、
施設名をクリックして確認できます

1. はじめての予約

すまいる保育園

🌐 <https://www.dsk-dx.com/service/detail/minmichi-hoiku>

🏠 一時保育事業（民間園）

📞 104-0032

📍 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階

☎ TEL：03-3206-1771

🕒 平日：平日：8:00～18:00

休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園

🕒 問い合わせ時間：平日：9:00～17:00 土曜：10:00～16:00 日曜祝日：休園

👤 受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス

🖥 Web予約：可

💰 利用料金-1日

1300円/3歳児以上 2400円/3歳児未満

利用料金-1時間

160円/3歳児以上 300円/3歳児未満

🎯 利用目的：

就労（通学、介護、求職活動等を含む）

緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

～施設からのメッセージ～

保護者が週3日以内の就労や就学、病気や冠婚葬祭などのため、お子さんを家庭で保育できない場合に、一時的に施設をご利用いただく制度です。

「断続的一時保育」と「緊急一時保育」があります。保育認定を受けていないお子さんもご利用いただけます。



空き状況確認

面談申込

戻る

- 🌐 施設URL
URLをクリックすると、施設のホームページを確認できます。
- 📍 住所／ 🗺️ 最寄り駅やバス停
住所を確認でき、最寄りの駅名やバス停名を確認できます。また、最寄り駅／バス停からの所要時間も表示されます。
- 📞 電話番号
施設の電話番号です。
- 🕒 受入時間 🕒 問い合わせ時間
それぞれ確認できます。お散歩の時間などがありますので、問い合わせをするときは、確認をしてください。
- 📅 お子さまの年齢／月齢
受け入れができるお子さまの年齢や月齢が表示されます。
- 💰 料金
設定されている料金の詳細を確認できます。
- 🎯 利用目的
この施設で対象としている利用目的を確認できます。
- 施設の画像
施設の画像が表示されます。
- ファイル
施設案内や帳票をダウンロードできます。

⑤利用したい施設を決めたら、
【面談申込】をクリックします

※Web上での面談申込を受け付けていない施設は【面談申込】が表示されません
面談を希望される場合は、直接施設へお問い合わせください

1. はじめての予約

面談申込について

面談を希望されるお子さまを選択してください。

山下 はな
 山下 こうた
 山下 ひまり

+ 新規登録するごきょうだいを追加

⑥面談対象のお子さまを選択します

※アカウント作成が完了し、ログイン済の状態でない则表示されません
※自治体により、ひとりずつ申込が必要な場合と複数のお子さまをまとめて申込可能な場合があります。

① 面談希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さま 山田五郎

面談希望日を選択 2025/02/13

○：予約可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み

<前週 2025年2月 次週>

	13 (木)	14 (金)	15 (土)	16 (日)	17 (月)	18 (火)	19 (水)
10:00	-	○	-	-	○	○	○
11:00	-	○	-	-	×	○	○
12:00	-	○	-	-	○	×	×
13:00	-	○	-	-	○	○	○
14:00	-	○	-	-	×	○	○
15:00	-	○	-	-	○	○	○
16:00	-	○	-	-	○	○	○

<前週 次週>

選択されている日時

面談は40分程度を予定しています。面談書類を忘れずにお持ちください。

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

〈面談枠受付の施設〉
面談を希望する日時の枠を選択し、「選択した日程で申し込み」をクリックします。

〈申込のみ受付の施設〉
日時選択画面は表示されず、直接必要事項入力画面が表示されます。

※面談申込の受付方法は自治体および施設によって異なります。

選択されている日時

2025/02/17(月) 15:00~16:00

枠を選択すると選択中の日時が表示されます

1. はじめての予約

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

• こちらは「事前面談」の申し込みフォームです。
• 施設初回利用時には面談が必要です。
• 子どもたちが安全に楽しく過ごせること、保護者の方が安心して利用できることを目的として、お子さまの普段の様子などをお聞きしています。
• 面談申込後、施設へ直接お電話いただき、面談日時の調整を行ってください。
• 施設での面談が完了次第、一時預かりの利用が可能になります。
• 氏名やフリガナの姓と名の間にスペースを入れてください。
• 絵文字は利用できません。

*氏名（保護者）
山下なつみ

お子さま情報

*氏名（お子さま）
山下 はな

*フリガナ（お子さま）
ヤマシタ ハナ

*お子さまの生年月日
2024/01/01

*性別
 男 女

*アレルギー
 なし あり

*既往症
 なし あり

備考

会員番号
(対象の施設の既存会員の方は会員番号を入力願います)

申込内容の確認

戻る

⑦ 必要事項を入力します

各項目の★印は、必須項目です
アカウント作成時に入力いただいた情報が反映されていますので、内容を確認してください

- ★アレルギー
アレルギーがある場合は、詳細を入力してください
- ★既往症
既往症がある場合は、詳細を入力してください
- 備考
施設へ伝えたいことなどを
入力できます

備考欄にテンプレートが設定されているので
回答してください。

<テンプレートの回答例>

備考（1000文字以内）

- 平熱：37.1℃
- 食事（あてはまる選択肢を残してください）
母乳を飲んでいるか：はい
牛乳を飲んでいるか：いいえ
麦茶を飲んでいるか：はい
卵を食べたことがあるか：いいえ
離乳食を希望するか：はい
後期食：舌でつぶせる
- お子さんの健康状態に対して職員に伝えたいこと：よく動きます

⑧ 必要事項の入力を終わったら、
利用規約と個人情報の取り扱いを確認し、
□をクリックして、☑を入れます
【申込内容の確認】をクリックします

1. はじめての予約

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

施設名 : すまいる保育園

氏名 : 山下なつみ

フリガナ : ヤマシタナツミ

郵便番号 : 104-0032

都道府県・市区町村 : 東京都中央区八丁堀

番地 : 12345

建物名・部屋番号 : :

在住種別 : 市内

続柄 : :

お子さま情報

氏名 : 山下 はな

フリガナ : ヤマシタ ハナ

生年月日 : 2024/01/01

性別 : 女

アレルギーの有無 : なし

アレルギーの内容 : :

既往症の有無 : なし

既往症の内容 : :

母子健康手帳の発行番号 : 0124567890

備考 : :

会員番号 : :

上記の内容で申し込み

戻る

④入力内容の確認をし
【上記の内容で申し込み】を
クリックします

1. はじめての予約

〈面談枠受付の施設の場合〉

① 面談希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

申込完了

申込を受け付けました

※ご登録のメールアドレスに申込内容確認のメールが届いているかご確認ください。
(受信が確認できない場合、迷惑メールフォルダやごみ箱に振り分けられている可能性があります)
※メールが届かない場合、お手数ですが施設へ直接お問い合わせください。

[HOMEへ戻る](#)

⑩面談申込が完了したら、完了画面の案内および申込完了の通知メールの内容を確認します。

**※申込後の手続きは自治体や施設によって異なります。
案内の内容に従って、面談予約を完了させてください。**

〈面談枠受付の施設〉

・申込をした時点で予約が確定

〈申込のみ受付の施設〉

・施設から電話を受け、日程調整を行う
or 施設へ電話をし、日程調整を行う
・日程調整後、予約が確定

〈申込のみ受付の施設の場合〉

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

登録完了

施設へ直接お電話いただき、面談日時の調整を行ってください

※ご登録のメールアドレスに申込内容確認のメールが届いているかご確認ください。
(受信が確認できない場合、迷惑メールフォルダやごみ箱に振り分けられている可能性があります)
※メールが届かない場合、お手数ですが施設へ直接お問い合わせください。

[HOMEへ戻る](#)

2. 施設にて面談

すまいる保育園

<https://www.dsk-dx.com/service/detail/minmichi-hoiku>

一時保育事業（民間園）

104-0032

東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀線通ビル7階

TEL：03-3206-1771

平日：平日：8:00～18:00

休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園

問い合わせ時間：平日：9:00～17:00 土曜：10:00～16:00 日曜祝日：休園

受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス

Web予約：可

利用料金-1日

1300円/3歳児以上 2400円/3歳児未満

利用料金-1時間

160円/3歳児以上 300円/3歳児未満

利用目的：

就労（通学、介護、求職活動等を含む）

緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

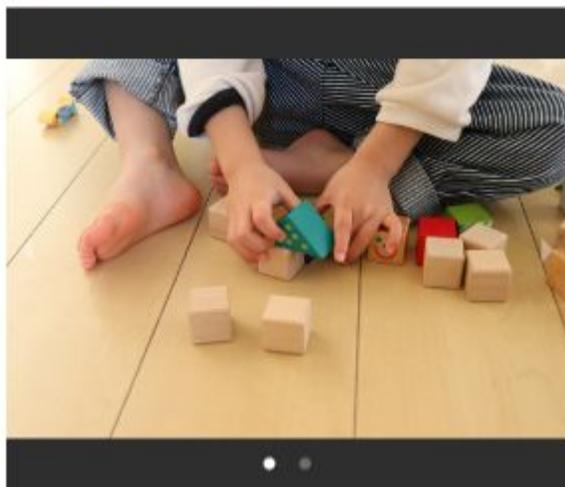
リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

～施設からのメッセージ～

保護者が週3日以内の就労や就学、病気や冠婚葬祭などのため、お子さんを家庭で保育できない場合に、一時的に施設をご利用いただく制度です。

「断続的一時保育」と「緊急一時保育」があります。

保育認定を受けていないお子さんもご利用いただけます。



空き状況確認

面談申込

戻る

面談予約の詳細情報は以下から確認できます

- ・面談予約確定後（日時確定後）に配信される面談日時確定のご案内メール
- ・「予約状況を確認する」をクリックし、「面談申込」のタブから対象の予約の予約詳細をクリック

施設情報は、再度施設検索を行ってご確認ください。

面談施設から指定の持ち物などがあれば、事前に準備して、持参をしてください。

万一ご都合がつかなくなった場合は、期限内に面談予約の変更あるいはキャンセルを行ってください。

※変更やキャンセルを受け付けていない施設もあります。

※期限を過ぎている場合は施設へ直接ご連絡ください。

変更・キャンセルの方法は利用予約と同じです。
[こちら](#)を参照してください。

* 面談実施後 *

面談後、施設から利用を許可されると「面談施設の利用についてのご案内」メールが届きます。これ以降、面談をした施設での利用予約が可能となります。また、利用許可された施設は「My施設」に表示されるようになります。

3. My施設の確認／利用予約

My施設(面談済みの施設)の確認と利用予約を行う方法について説明します

The screenshot shows the top navigation bar of the website. The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'お知らせ' (Notice) section with a message dated 2024/07/25. Below the notice are four main menu buttons: '施設を探す' (Search for facilities), 'My施設' (My facilities), '予約状況を確認する' (Check reservation status), and '利用履歴' (Usage history). At the bottom, there is a '各種リンク' (Various links) section with links for '子ども誰でも通園制度' and 'みんなのミチシルベとは?'. The footer contains links for '利用規約', '個人情報取り扱いについて', '操作マニュアル', 'よくあるご質問', 'お問い合わせ', and 'ウェブアクセシビリティ'.

①ログインします
メールアドレスとパスワードを
それぞれ入力します

The screenshot shows the login form on the website. The form is titled 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. It has a 'ログイン' (Login) section with two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link for 'パスワードをお忘れのかたはこちら' (Click here if you forgot your password). There is a blue 'ログイン' (Login) button at the bottom of the form. At the bottom right of the form area, there is a link for 'アカウント作成' (Account creation).

アカウント発行前の利用者にも、空き状況を公開している施設があるため、空き状況を確認できる場合があります。

3. My施設の確認／利用予約

My施設の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10
【管理者より】
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者
デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

🔍 施設を探す

❤️ My施設

📅 予約状況を確認する

📅 利用履歴

各種リンク

[子ども誰でも通園制度](#)
[みんなのミチシルベとは？](#)

利用規約 よくあるご質問
個人情報の取り扱いについて お問い合わせ
操作マニュアル ウェブアクセシビリティ

②【My施設】をクリックします

※利用予約回数の制限について※

〈子ども・子育てプラザ〉
各施設で月に10回まで

〈子育てサポートセンター〉
2施設で月に4回まで

3. My施設の確認／利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択: 山下 はな

すまいる保育園

- 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階
- 平日: 平日: 8:00~18:00
休日: 土曜: 10:00~16:00、日曜祝日: 休園
- 受入年齢: 0歳2か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (民間園)
- Web予約: 可

予約する

HOMEへ戻る

2人以上のお子さまがいる場合、
お子さまごとに確認することができます

面談後、利用を許可された施設が表示されるようになります。
※面談を行っていないお子さまについては何も表示されません。

③予約したい施設カードの
【予約する】をクリックします

3. My施設の確認／利用予約

利用予約について

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択 山下 はな

利用希望日を選択 2024/08/13

○: 予約可 △: キャンセル待ち可 ×: 予約不可 -: 対象外 ☆: 予約済み
★: 予約承認待ち (キャンセル待ち予約済み)

<前週 2024年8月 次週>

	13 (火)	14 (水)	15 (木)	16 (金)	17 (土)	18 (日)	19 (月)
08:00	○	○	○	○	-	-	○
09:00	○	○	○	○	-	-	○
10:00	○	○	○	○	○	-	○
11:00	○	○	○	○	○	-	○
12:00	○	○	☆	○	★	-	○
13:00	○	○	☆	○	★	-	○
14:00	○	○	☆	○	○	-	○
15:00	○	○	☆	○	○	-	○
16:00	○	○	○	○	-	-	○
17:00	○	○	○	○	-	-	○
18:00	○	○	○	○	-	-	○

<前週 次週>

選択されている日時
2024/08/14(水) 08:00~14:00

追加

ひとりずつのみ申込を受付けている施設と、複数お子さまをまとめて申込できる施設があります。

時間枠のマークは以下の通りです
(共通マーク)

- : 予約が可能な時間 ※1
- △: キャンセル待ち可能な時間 ※2
- ×: 予約ができない時間
- : 予約対象外の時間
- ☆: 予約が確定している時間
- ★: すでに予約申込をして、施設の承認を待っている状態の時間またはキャンセル待ち予約済み時間

予約受付方法については、
『1. はじめての予約』を参照してください

※1「○」と表示されていても、枠が埋まってしまうと予約が見送り(利用できない)となる場合があります。

※2 施設によってはキャンセル待ちを受付けている場合があります。予約が見送りとなった場合にキャンセル待ちができる施設もあります。

- ④日時を選択します
- 【利用希望日を選択】から日付を指定します
 - 週を変えたい場合は、
<前週 / 次週> をクリックします
 - 希望時間の開始時間と終了時間をクリックして選択します
選択した時間帯は、水色で表示されます
 - カレンダーの下にある【選択されている日時】で確認できます

3. My施設の確認／利用予約

<前週

次週>

選択されている日時

2025/02/14(金) 11:00~17:00

追加

予約受付は利用日の1か月前より承っております。
ただし、利用日の1か月前が休園日の場合は翌開園日より受け付けます。

ご利用目的*

- 就労（通学、介護、求職活動等を含む）利用者向け
- 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）
- リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

※利用予約の場合、申込のタイミングによっては、空きがなくても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

施設からの予約の注意事項が表示されますのでご確認ください

利用目的を選択します。
利用目的の内容は自治体や施設により異なります。詳細理由の選択が必要な場合もあります。

⑤【選択した日程で申し込み】をクリックします

3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日
② 必要事項入力
③ 入力内容確認
④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択 山下 はな

利用希望日を選択 2024/08/13

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週 2024年8月 次週>

	13 (火)	14 (水)	15 (木)	16 (金)	17 (土)	18 (日)	19 (月)
08:00	○	○	○	○	-	-	○
09:00	○	○	○	○	-	-	○
10:00	○	○	○	○	○	-	○
11:00	○	○	○	○	○	-	○
12:00	○	○	☆	○	★	-	○
13:00	○	○	☆	○	★	-	○
14:00	○	○	☆	○	○	-	○
15:00	○	○	☆	○	○	-	○
16:00	○	○	○	○	○	-	○
17:00	○	○	○	○	-	-	○
18:00	○	○	○	○	-	-	○

選択されている日時

2024/08/21(水) 09:00～14:00 ✎ -

2024/08/19(月) 09:00～13:00 ✎ -

✎ -

追加

予約受付は、利用日の1か月前からです。

含む) 含む)

緊急（疾病、通院、兄弟児の
用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に
当てはまらない場合を含む）

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

<まとめて予約を取りたい場合>
日時をカレンダーで選択した後、
追加 をクリックすると新たな予約枠が表示され、
日時選択ができるようになります。

選択済みの日時を変更したい場合には
✎ を、削除したい場合には - を
クリックすると変更・削除がされます。

連続する予約可能な時間枠と
キャンセル待ち可能な時間枠とを選択することで、
一つのキャンセル待ち予約として利用申し
込みすることができます。

08:00	○
09:00	○
09:00	○
10:00	○
11:00	△
12:00	○
12:00	○
13:00	○
14:00	○
14:00	○
15:00	○
15:00	○
16:00	△
17:00	○
18:00	○
18:00	○
19:00	○

(例)
黄色枠内の予約時間を
選択することで
【9:00～12:00】までのキャン
セル待ち予約を
申し込むことができま
す。

※キャンセル待ちの予約は、まとめて
申し込みすることはできません。
個別の申し込みをお願いします。

3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時
2024/08/19(月)
09:00～13:00

施設名 : すまいる保育園
保護者 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
携帯電話番号 :
メールアドレス :
お子さま : 山下 はな
フリガナ : ヤマシタ ハナ
生年月日 : 2024/01/01
性別 : 女
アレルギー : なし

*給食注文
 なし あり

*おやつ注文
 なし あり

*予約が取れなかった場合
 キャンセル待ちしない キャンセル待ちする

*登園予定時間と降園予定時間
2024/12/04(水) 08:00～16:00
登園予定時間 08:00
降園予定時間 16:00

キャンセル待ち予約の場合には、キャンセル待ちについての案内が施設ごとに設定されています。例として以下のように表示されます。

キャンセル待ち日時が選択されています

キャンセル待ちの期限(当日・前日・希望日)を備考欄に記入してください。
申し込みをした日にキャンセルが発生した場合、改めて施設より連絡があります。
尚、キャンセル待ちを取り消す場合は、キャンセル待ち取消を行ってください。

⑥各項目を選択／入力してください。
表示される項目と内容は自治体および施設により異なります。

3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時
利用希望日時

2025/02/14(金) 11:00~17:00	2025/02/15(土) 13:00~17:00
------------------------------	------------------------------

施設名 : すまいる保育園
保護者 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
携帯電話番号 :
メールアドレス :
お子さま : 山下 はな
フリガナ : ヤマシタ ハナ
生年月日 : 2024/01/01
性別 : 女
アレルギー : なし

*給食注文
 なし あり

*おやつ注文
 なし あり

*予約が取れなかった場合
 キャンセル待ちしない キャンセル待ちする

*登園予定時間と降園予定時間
2024/12/04(水) 08:00~16:00
登園予定時間
降園予定時間

複数日時を予約の場合は、
選択している日時が全て表示されます。
ご利用目的や給・おやつ注文は、
1回のみでの入力ですべての予約申込に適用
されます。

3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時

2024/08/19(月)
09:00~13:00

施設名 : すまいる保育園
保護者 : 山下なつみ

※キャンセル待ちを希望される方へ
キャンセル待ちの期限(当日・前日・希望日)を備考欄に記入してください。

備考

申込内容の確認

戻る

【備考】欄には、
・施設への伝達事項
などを入力してください。
最大で1000文字まで入力可能です。

⑦【申込内容の確認】を
クリックします。

3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

利用希望日時

2024/08/19(月)
09:00~13:00

施設名 : すまいる保育園

保護者 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
携帯電話番号 : 080-2669-6395
メールアドレス : kaori_sakamoto@densan-s.co.jp

お子さま :
フリガナ :
生年月日 :
性別 :
アレルギー : なし
ご利用目的 : リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

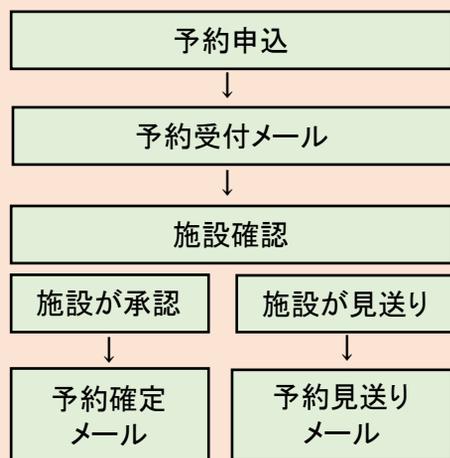
給食注文 : なし
おやつ注文 : あり
予約が取れなかった場合 : キャンセル待ちしない
備考 :

上記の内容で申し込み

戻る

⑧ 申込内容の確認をして、
【上記の内容で申し込み】をクリックします
完了画面が表示されると、
利用登録完了です

予約確定した時点で、登録しているメールアドレスにメールが届きます。



※予約見送りとは、予約枠が埋まり、申込した予約日時での予約確定が難しい場合です。

※予約見送りとなった場合にキャンセル待ちをするかどうかを、予約時に選択できる施設もあります。

予約受付完了メールが届くまで時間がかかる場合があります。
予約受付方法については、
『1. はじめての予約』を参照してください。

3. My施設の確認／利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

申し込み完了

施設からの連絡をお待ちください。

※ご登録のメールアドレスに申込内容確認のメールが届いているかご確認ください。
(受信が確認できない場合、迷惑メールフォルダやごみ箱に振り分けられている可能性があります)

続けて予約する

予約状況を確認する

HOMEへ戻る

申込完了画面に表示される案内事項をご確認ください。

ご案内の内容は自治体や施設によって異なります。

続けて予約する場合は、
【続けて予約する】をクリックすると再度利用予約画面に移ります。

【予約状況を確認する】をクリックすると予約状況を確認できます。
※詳細は次ページ以降で説明

4. 予約の変更・キャンセル

The screenshot shows the top navigation bar with the text 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス' and a hamburger menu icon. Below this is a 'お知らせ' (Notice) section with a message dated 2024/07/25(木) 14:10 from a manager, stating it's a demo site. A link 'お知らせ一覧へ▶' is provided. The main content area features four blue buttons: '施設を探す' (Search facilities), 'My施設' (My facilities), '予約状況を確認する' (Check reservation status), and '利用履歴' (Usage history). The '予約状況を確認する' button is highlighted with a red border. Below this is a '各種リンク' (Various links) section with links for 'こども誰でも通園制度' and 'みんなのミチシルベとは?'. The footer contains links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報の取り扱いについて', 'お問い合わせ', '操作マニュアル', and 'ウェブアクセシビリティ'.

* 変更・キャンセルができない予約 *
施設によっては、システム上での予約の変更やキャンセルを受け付けていない場合があります。
施設へ直接連絡をして、変更やキャンセルを行ってください。

①ログインをした状態で
【予約状況を確認する】をクリックします

4. 予約の変更・キャンセル

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

利用予約 面談予約

確定済のみ すべての予約

利用予定日時	: 2024/08/15(木)
	11:00~16:00
施設名	: すまいる保育園
お子さま	: 山下 はな
状態	: 確定済

[予約詳細>](#)

利用予定日時	: 2024/08/17(土)
	11:00~14:00
施設名	: すまいる保育園
お子さま	: 山下 はな
状態	: 確定済

[予約詳細>](#)

[HOMEへ戻る](#)

〈事前面談の変更・キャンセル〉
事前面談の予約もこの画面で確認することができますが、キャンセルや変更を希望する場合は、施設へ直接お問い合わせください。

②変更・キャンセルしたい予約の【予約詳細】をクリックします

〈表示される予約のステータス〉

表示される状態は、3種類です。
「未確定(施設確認中)」
「確定済」
「キャンセル待ち」

- ・確定済のみを選択すると、確定済の予約のみ表示されます。
- ・すべての予約を選択すると、未確定とキャンセル待ちを含むすべての予約が表示されます。

※「予約見送り」や「キャンセル済」となった予約については、ここには表示されません。

4. 予約の変更・キャンセル

変更・キャンセルをWEB予約システムで受け付けている施設の場合、変更・キャンセル操作が可能です。

時間のみのみ/日時のみ変更可能と制限を設けている施設もあります。

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

施設名	: すまいる保育園
利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
状態	: 確定済
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: 緊急(疾病、通院、兄弟児の用事等を含む)
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
予約が取れなかった場合備考	: キャンセル待ちしない
予約受付日時	: 2024/08/13(火) 13:23:11
予約変更日時	: 2024/08/13(火) 13:24:57

キャンセルに関する注意事項が表示されます。ご確認ください。

③キャンセルする場合、【予約をキャンセル】をクリックします

※キャンセル待ち予約の場合は【キャンセル待ちの取り消し】をクリックします

キャンセル待ちを取消

次の手順については、[こちら](#)をご覧ください

予約をキャンセル

変更

戻る

③変更する場合は【変更】をクリックします

※キャンセル待ち予約の場合、【キャンセル待ちの変更】をクリックします

次の手順は次ページに続きます

4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択

利用希望日を選択

○: 予約可 △: キャンセル待ち可 ×: 予約不可 -: 対象外 ☆: 予約済み
★: 予約承認待ち (キャンセル待ち予約済み)

<前週 2024年8月 次週>

	15 (木)	16 (金)	17 (土)	18 (日)	19 (月)	20 (火)	21 (水)
08:00	○	○	-	-	○	○	○
09:00	○	○	-	-	★	○	○
10:00	○	○	○	-	★	○	○
11:00	☆	○	☆	-	★	○	○
12:00	☆	○	☆	-	★	○	○
13:00	☆	○	☆	-	○	○	○
14:00	☆	○	○	-	○	○	○
15:00	☆	○	○	-	○	○	○
16:00	○	○	-	-	○	○	○
17:00	○	○	-	-	○	○	○
18:00	○	○	-	-	○	○	○

<前週 次週>

変更前の日時
2024/08/15(木) 11:00~16:00

選択されている日時

予約受付は、利用日の1か月前からです。
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日か

緊急 (疾病、通院、兄弟児の
用事等を含む)

リフレッシュ (就労、緊急に
当てはまらない場合を含む)

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

時間枠のマークは以下の通りです
〈共通マーク〉

- : 予約が可能な時間 ※1
- △: キャンセル待ち可能な時間 ※2
- ×: 予約ができない時間
- : 予約対象外の時間
- ☆: 予約が確定している時間
- ★: すでに予約申込をして、
施設の承認を待っている状態の時間
またはキャンセル待ち予約済み時間

予約受付方法については、
『1. はじめての予約』を参照してください

※1 「○」と表示されていても、枠が埋まってしまうと予約が見送り(利用できない)となる場合があります。

※2 施設によってはキャンセル待ちを受付けている場合があります。予約が見送りとなった場合にキャンセル待ちができる施設もあります。

4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択 山下 はな

利用希望日を選択 2024/08/15

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週 2024年8月 次週>

13:00	☆	○	-	★	○	○	○
13:00	☆	○	☆	-	○	○	○
14:00	☆	○	○	-	○	○	○
15:00	☆	○	○	-	○	○	○
16:00	☆	○	○	-	○	○	○
16:00	○	○	-	-	○	○	○
17:00	○	○	-	-	○	○	○
17:00	○	○	-	-	○	○	○
18:00	○	○	-	-	○	○	○

<前週 次週>

変更前の日時
2024/08/15(木) 11:00~16:00

選択されている日時
2024/08/15(木) 11:00~16:00

予約受付は、利用日の1か月前からです。
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

（利用料）
・1人につき日額2,200円と飲食費400円
・延長保育料(午後6時00分をこえる場合) 1時間200円

ご利用目的*

就労（通学、介護、求職活動等を含む）利用者向け

緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

④日時を選択します

- 【利用希望日を選択】から日付を指定します
- 週を変えたい場合は、
<前週> / <次週> クリックします
- 希望時間の開始時間と終了時間をクリックして選択します
選択した時間帯は、水色で表示されます
- カレンダーの下にある【選択されている日時】で確認できます

「変更前の日時」が表示されます。

施設からの予約の注意事項が表示されます。

⑤【選択した日程で申し込み】をクリックします

4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時

2024/08/15(木)
11:00~16:00

施設名 : すまいる保育園

保護者 : 山下なつみ

フリガナ : ヤマシタナツミ

携帯電話番号 : [REDACTED]

メールアドレス : [REDACTED]

お子さま : 山下 はな

フリガナ : ヤマシタ ハナ

生年月日 : 2024/01/01

性別 : 女

アレルギー : なし

*給食注文
 なし あり

*おやつ注文
 なし あり

※キャンセル待ちを希望される方へ
キャンセル待ちの期限(当日・前日・希望日)を備考欄に記入してください。

備考

申込内容の確認

戻る

キャンセルに関する施設からのお知らせが表示されます。ご確認ください。

※システム上でのキャンセルを受け付けていない施設もあります。

⑥必要に応じて変更してください。表示される項目と内容は自治体および施設により異なります。

施設に伝えたいことがあれば、【備考欄】に入力します。最大で1000字まで入力可能です。

⑦【申込内容の確認】をクリックします

4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

利用希望日時

2024/08/15(木)
11:00~16:00

施設名 : すまいる保育園

保護者 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
携帯電話番号 :
メールアドレス :
〒

お子さま : 山下 はな
フリガナ : ヤマシタ ハナ
生年月日 : 2024/01/01
性別 : 女
アレルギー : なし
ご利用目的 : 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

給食注文 : なし
おやつ注文 : あり
予約が取れなかった場合 : キャンセル待ちしない
備考 :

上記の内容で申し込み

戻る

⑧入力内容を確認して、
【上記の内容で申し込み】を
クリックします
完了画面が表示され、変更完了です。

登録しているメールアドレスに
メールが届きますので、
確認してください。

※利用時間を変更する場合、予約ステータスが変わる場合があります。

〈変更前の予約時間内に収まらない時間へ変更する場合〉
「確定済」の予約であっても、この変更を行うと予約状態が「未確定（施設確認中）」へ戻ります。

〈△（キャンセル待ち）を含む時間へ変更する場合〉
「確定済」「未確定」の予約であっても、この変更を行うと予約状態が「キャンセル待ち」となります。

施設が確認したのちに、変更後の予約が確定となります。状況によっては変更のご希望に添えない場合もございます。

予約状態の確認方法については、
『5. 予約状況／面談予約の確認』を
参照してください

4. 予約の変更・キャンセル

〈キャンセルする場合〉

① キャンセル理由選択 ② キャンセル内容確認

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡いたします

④ キャンセル理由

施設名	: すまいる保育園
利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
状態	: 確定済
保護者 フリガナ	: 山下なつみ ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
お子さま フリガナ	: 山下 はな ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: 緊急 (疾病、通院、兄弟児の用 事等を含む)
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
予約が取れなかった場合 備考	: キャンセル待ちしない :

⑤ キャンセル内容の確認

中止

④ 施設承認予約

キャンセル理由を選択します
理由の選択肢を開いて、
1つ選んでクリックします

*キャンセル理由

預ける必要がなくなったため

施設名	
利用予定日時	: お子さまの体調不良のため
状態	
保護者 フリガナ	: その他

⑤【キャンセル内容の確認】を
クリックします

〈キャンセル待ち予約の場合〉
【キャンセル待ちを取消】をクリックしま
す

*キャンセル期限: 利用日の3日前の12:00まで

施設名	: すまいる保育園
利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
状態	: 確定済
保護者 フリガナ	: 山下なつみ ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
お子さま フリガナ	: 山下 はな ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: 緊急 (疾病、通院、兄弟児の用 事等を含む)
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
予約が取れなかった場合 備考	: キャンセル待ちしない :

キャンセル待ちを取消

変更

4. 予約の変更・キャンセル

〈キャンセルする場合〉

① キャンセル理由選択 ② キャンセル内容確認

キャンセル理由	: お子さまの体調不良のため
施設名	: すまいる保育園
利用予定日時	: 2024/08/15(木) 11:00~16:00
状態	: 確定済
保護者	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
性別	: 女
アレルギー	: なし
ご利用目的	: 緊急 (疾病、通院、兄弟児の用 事等を含む)
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
予約が取れなかった場合	: キャンセル待ちしない
備考	:

確定

戻る

⑥ キャンセル内容の確認をして、
【確定】をクリックします。
キャンセル完了画面が表示され、
予約のキャンセルが完了します

登録しているメールアドレスに
メールが届きますので、
確認してください

5. 予約状況／面談予約の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス ログイン

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10
【管理者より】
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

各種リンク

[こども誰でも通園制度](#)
[みんなのミチシルベとは？](#)

利用規約
個人情報の取り扱いについて
操作マニュアル

よくあるご質問
お問い合わせ
ウェブアクセシビリティ

- ①ログインします
メールアドレスとパスワードを
それぞれ入力します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れのかたは こちら](#)

[アカウント作成](#)

5. 予約状況／面談予約の確認

予約状況の確認方法について

The screenshot shows the user interface of the 'みんなのミチシルベ' (Minna no Michiシルベ) website. At the top, there is a blue header with the site name and a hamburger menu icon. Below the header, there is a section titled 'お知らせ' (Notice) with a message dated 2024/07/25 (Thursday) 14:10, stating that the site is a demo for the 'みんなのミチシルベ' temporary childcare reservation service. Below the notice is a link 'お知らせ一覧へ▶'. The main content area features five blue buttons: '施設を探す' (Search for facilities), 'My施設' (My facilities), '予約状況を確認する' (Check reservation status), and '利用履歴' (Usage history). The '予約状況を確認する' button is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from an external instruction box. Below the buttons is a section titled '各種リンク' (Various links) with links for 'こども誰でも通園制度' (Childcare for all children system) and 'みんなのミチシルベとは?' (What is Minna no Michiシルベ?). At the bottom, there is a blue footer with links for '利用規約' (Terms of use), 'よくあるご質問' (Frequently asked questions), '個人情報の取り扱いについて' (About personal information handling), 'お問い合わせ' (Contact us), and '操作マニュアル' (Operation manual).

①ログイン済の状態で、【予約状況を確認する】をクリックします

5. 予約状況／面談予約の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

利用予約 **面談予約**

面談日時	: 未確定
施設名	: [REDACTED]
お子さま 状態	: 山田 三郎 : 未確定
	予約詳細>

面談日時	: 2025/02/03(月) 16:00~17:00
施設名	: [REDACTED]
お子さま 状態	: 山田 二郎 : 確定済
	予約詳細>

面談日時	: 2025/02/05(水) 15:00~16:00
施設名	: [REDACTED]
お子さま 状態	: 山田 はな : 確定済
	予約詳細>

面談日時	: 2025/02/07(金)
------	-----------------

[HOMEへ戻る](#)

面談予約の確認は【面談予約】タブからできます。表示される予約状態は次の通りです。
未確定、確定済、許可済、見送り

②確認したい予約の【予約詳細】をクリックします。

6. 利用履歴の確認

利用履歴の確認方法について

The screenshot shows the top navigation bar with the text 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス' and a hamburger menu icon. Below this is a 'お知らせ' (Notice) section with a message dated 2024/07/27 (木) 14:10 from an administrator, stating that the site is a demo for users. A link 'お知らせ一覧へ▶' is provided. The main content area features four blue buttons: '施設を探す' (Search for facilities), 'My施設' (My facilities), '予約状況を確認する' (Check reservation status), and '利用履歴' (Usage history). The '利用履歴' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons is a '各種リンク' (Various links) section with links for 'こども誰でも通園制度' and 'みんなのミチシルベとは?'. The footer contains links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報の取り扱いについて', 'お問い合わせ', '操作マニュアル', and 'ウェブアクセシビリティ'.

②【利用履歴】をクリックします

6. 利用履歴の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

利用済のみ すべての予約

<前月 2024年8月 次月>

利用日時	: 2024/08/08(木)
	09:00~15:00
施設名	: すまいる保育園
お子さま	: 山下 はな
状態	: 利用済

[詳細>](#)

<前月 次月>

HOMEへ戻る

利用履歴は月ごとに表示されます。
<前月 / 次月>をクリックすると
前後の月を確認できます。

③予約詳細を確認したい場合は
【詳細】をクリックします。
再度同じ施設に利用申込をしたい
場合も【詳細】から行えます。

- ・利用済のみを選択すると、「利用済」の予約のみ表示されます。
- ・すべての予約を選択すると、「キャンセル済」「キャンセル待ち取消済」「見送り」「未利用」を含めたすべての予約が表示されます。

6. 利用履歴の確認

〈利用履歴の詳細画面から、再度予約を申し込む場合〉

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

施設名	: すまいる保育園
利用日時	: 2024/08/08(木) 09:00~15:00
状態	: 利用済
合計	: 1,900円
保護者	: 山下なつみ
フリ:	
携帯:	
メールアドレス	: [REDACTED]
お子さま	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
ご利用目的	: 就労（通学、介護、求職活動等 を含む）
給食注文	: なし
おやつ注文	: あり
備考	:

もう一度利用申し込み

戻る

①【もう一度申し込む】をクリックすると、この予約と同じお子さまと施設について再度予約を申し込むことができます。

以後の手順は、
『[3. My施設の確認／利用予約](#)』を参照してください

7. アカウント情報の確認／変更

アカウント情報の確認／変更方法について



The screenshot shows the website interface for 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. At the top right, there is a hamburger menu icon (three horizontal lines) enclosed in a red box. Below it, a navigation menu is displayed with several options: HOME, 施設を探す, My施設, 予約状況を確認する, 利用履歴, お知らせ, **マイページ** (highlighted with a red box and an arrow), and ログアウト. Below the navigation menu, there are buttons for '予約' and '利用履歴'. At the bottom of the page, there are links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報の取り扱いについて', and 'お問い合わせ', along with '操作マニュアル' and 'ウェブアクセシビリティ'.

①ログインした状態で ≡ をクリックし、マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、表示されるポップアップ画面でメールアドレスとパスワードを入力してください



The screenshot shows a login pop-up form titled 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. It contains the following fields and elements: 'ログイン' (Login), 'メールアドレス' (Email address) with a text input field labeled 'メールアドレスを入力', 'パスワード' (Password) with a text input field labeled 'パスワードを入力', and a link 'パスワードをお忘れのかたはこちら' (Click here if you've forgotten your password). At the bottom of the form is a blue button labeled 'ログイン'. Below the form, there is a link for 'アカウント作成' (Account creation).

7. アカウント情報の確認／変更



②【アカウント情報】を
クリックします

7. アカウント情報の確認／変更

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

アカウント情報

メールアドレス : [マスク] [変更>](#)
認証済

電話番号 (携帯) : [マスク] [変更>](#)

パスワード : 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。 [変更>](#)

退会 : [退会手続きはこちら](#)

[マイページへ戻る](#)

- ③アカウント情報を確認できます
- メールアドレス
 - 電話番号

変更したい場合は、変更したい項目の【変更>】をクリックします。

※パスワードの変更は、ログイン画面からの操作となります。このページで【変更>】をクリックすると、自動でログアウトされ、ログイン画面に遷移します。[『パスワードをお忘れの方はこちら』](#)

7. アカウント情報の確認／変更

〈電話番号を変更する場合〉

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

*新しい電話番号
[] - [] - []

*新しい電話番号 (確認用)
[] - [] - []

※SMS認証が必要となる為、SMS受信が可能な携帯電話の番号を入力してください。

変更

戻る

④新しい電話番号を入力します。
確認用に同じものを入力します。
【変更】をクリックします

SMS認証が必要かどうかは、自治体により異なります。

必要な場合は、SMS認証をしてくださいという旨のご案内が表示されます。SMSに送信される6桁のワンタイムパスワードを入力し、認証を完了してください。

7. アカウント情報の確認／変更

〈メールアドレスを変更する場合〉

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

*新しいメールアドレス

*新しいメールアドレス (確認用)

ワンタイムパスワードを送信する

戻る

④新しいメールアドレスと確認用に同じものを入力します。
【変更】をクリックすると、ワンタイムパスワードが新しいメールアドレスへ送信されます。

※以下のドメインからのメールを受信できるよう設定してください

@michi-shiru.jp

※メールが届かない場合は、[こちら](#)もご参照ください。

※ワンタイムパスワードの有効期限は24時間です。過ぎた場合は、再度発行をして変更してください

7. アカウント情報の確認／変更

〈メールアドレスを変更する場合〉



みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ワンタイムパスワード入力

入力されたメールアドレスにワンタイムパスワードを記載したメールを送信しました。
数分以内にメールが届かない場合は、迷惑メールを確認してください。

ワンタイムパスワード

確認

⑤新しいメールアドレスで受信したワンタイムパスワードを入力します【確認】をクリックします

8. 会員情報の確認／変更

会員情報の確認／変更について

The screenshot shows the website interface for 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. At the top right, a red box highlights the hamburger menu icon (three horizontal lines). Below it, a navigation menu is displayed with several options: HOME, 施設を探す, My施設, 予約状況を確認する, 利用履歴, お知らせ, **マイページ** (highlighted with a red box and an arrow), and ログアウト. Below the menu, there are buttons for '予約' and '利用履歴'. At the bottom, there are links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報の取り扱いについて', and 'お問い合わせ'.

①ログインした状態で ≡ をクリックしマイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、表示されるポップアップ画面でメールアドレスとパスワードを入力してください

The screenshot shows a login pop-up form titled 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス'. It contains the following fields and elements: 'ログイン' header, 'メールアドレス' label with an input field containing 'メールアドレスを入力', 'パスワード' label with an input field containing 'パスワードを入力', a link 'パスワードをお忘れのかたは こちら', a blue 'ログイン' button, and a link 'アカウント作成' at the bottom right.

8. 会員情報の確認／変更



②【会員情報】をクリックします

8. 会員情報の確認／変更

保護者 お子さま

基本情報

氏名 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
郵便番号 : 104-0032
都道府県・市区町村 : 東京都中央区八丁堀
番地 : 12345
建物名・部屋番号 :
在住種別 : 市内
続柄 : 母

緊急連絡先 1

氏名 : 山下 佑太
フリガナ : ヤマシタ ユウタ
続柄 : 父
職場など : 未設定
電話番号 : 090-0000-0000
メールアドレス : 未設定

緊急連絡先 2

氏名 : 中野 次郎
フリガナ : ナカノ ジロウ
続柄 : 祖父
職場など : 未設定
電話番号 : 未設定
メールアドレス : 未設定

緊急連絡先 3

氏名 : 中野 真知子
フリガナ : ナカノ マチコ
続柄 : 祖母
職場など : 未設定
電話番号 : 未設定
メールアドレス : 未設定

減免情報（適用期間）

被保護世帯 : 対象外
非課税世帯 : 対象外
ひとり親世帯 : 対象外

多胎児世帯 : 対象外
360万未満世帯 : 対象外
自然災害等 : 対象外

[詳細>](#)

修正

[マイページへ戻る](#)

③【会員情報】を確認します

それぞれタブをクリックして
詳細を確認できます

【保護者】タブ
【お子さま】タブ

※お子さまタブからは利用するお子
さまの追加ができます

入力が必要な項目は自治体によっ
て異なります。

④修正したい場合は、 【修正】をクリックします

※アカウント作成が完了していな
い(メールアドレス認証等が完
了していない)状態では、会員
情報を修正することができませ
ん

8. 会員情報の確認／変更

基本情報

*氏名

山下なつみ

*フリガナ

ヤマシタナツミ

*郵便番号

104-0032

自動入力

*都道府県・市区町村

東京都中央区八丁堀

*番地

12345

建物名・部屋番号

メールアドレス

緊急連絡先3

氏名

中野 真知子

フリガナ

ナカノ マチコ

続柄

祖母

職場など

電話番号

- -

メールアドレス

減免情報

変更を希望する場合は施設へご連絡ください。

修正内容の確認

戻る

⑤変更したい箇所を修正して、
【修正内容の確認】をクリックします

下の画面に遷移した後、
修正内容を確認し【確定】を
クリックします

会員情報の画面に戻って完了します

基本情報

氏名 : 山下なつみ
フリガナ : ヤマシタナツミ
郵便番号 : 104-0032
都道府県・市区町村 : 東京都中央区八丁堀
番地 : 12345
建物名・部屋番号 :
在住種別 : 市内
続柄 : 母

緊急連絡先1

氏名 : 山下 佑太
フリガナ : ヤマシタ ユウタ
続柄 : 父
職場など : 未設定
電話番号 : 090-0000-0000
メールアドレス : 未設定

緊急連絡先2

氏名 : 中野 次郎
フリガナ : ナカノ ジロウ
続柄 : 祖父
職場など : 未設定
電話番号 : 未設定
メールアドレス : 未設定

緊急連絡先3

氏名 : 中野 真知子
フリガナ : ナカノ マチコ
続柄 : 祖母
職場など : 未設定
電話番号 : 未設定
メールアドレス : 未設定

減免情報 (適用期間)

変更を希望する場合は施設へご連絡ください。

確定

戻る

※一部の項目が修正できない場合があります。その場合は各自治体の担当課までお問合せください。

9. 退会するには

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10
【管理者より】
みんなのミチシルベ 一時
トです。

HOME

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

お知らせ

マイページ

ログアウト

予約

利用履歴

各種リンク

こども誰でも通園制度

みんなのミチシルベとは？

利用規約
個人情報の取り扱いについて
操作マニュアル

よくあるご質問
お問い合わせ
ウェブアクセシビリティ

①ログインした状態で、三をクリックし、マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、
表示されるログイン画面で
メールアドレスとパスワードを
入力してください

9. 退会するには

退会方法について



②アカウント情報を
クリックします。

9. 退会するには

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

アカウント情報

メールアドレス : [REDACTED] [変更>](#)
認証済

電話番号 (携帯) : [REDACTED] [変更>](#)

パスワード : 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。 [変更>](#)

退会 : [退会手続きはこちら](#)

【外部システム名称】連携 : [連携はこちら](#) [未連携](#)

マイページへ戻る

③退会手続きはこちら
をクリックします。

9. 退会するには

<退会手続きについて>

退会日以降に予約がある場合、退会はできません。
予約をキャンセルしてから手続きをしてください。
キャンセル期限を超過している場合は各施設へお問い合わせください。

退会后、みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスにはログインできなくなります。

ただし、利用規約第10条第3項に定めるとおり、本予約システムに登録されていた情報は、一定期間保持されます。

退会後の再登録が一部制限される場合があります。

詳しくは利用規約をご参照ください。

④



確認しました

⑤

退会する

戻る

④<退会手続きについて>ご理解の上、「確認しました」のチェックボックスをクリックしチェックをいれます。

⑤退会するをクリックします。

※まだ利用されていない確定済の予約（面談予約および利用予約）がある場合は、退会ができません。

9. 退会するには



The screenshot shows a web interface for a childcare platform. At the top, a green notification box with a checkmark icon says "退会しました。" (Cancellation successful). Below it, the text "一時預かりWEB予約システム" (Temporary childcare reservation system) is displayed. The main content is a login form titled "ログイン" (Login). It includes fields for "メールアドレス" (Email address) with the placeholder "メールアドレスを入力" (Enter email address) and "パスワード" (Password) with the placeholder "パスワードを入力" (Enter password). A link "パスワードをお忘れのかたはこちら" (Click here if you forgot your password) is located below the password field. A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the form. At the bottom of the page, there is a blue button labeled "子育てプラットフォームのアカウントでログイン" (Login with childcare platform account) and a link "アカウント作成" (Account creation).

⑥ログイン画面に遷移し

退会しました。

の表示が出れば完了です。

〈複数のアカウントを登録してしまった／ 同一アカウントの中に、同一のお子様を重複登録してしまった場合〉

保護者やお子様の情報は施設間で共有されます。

複数のアカウントを登録してしまった場合や、同一のお子様を重複して登録してしまった場合は、各自自治体担当課へ連絡してください。

10. お子さまごとの利用終了について

利用者アカウントの退会はせず、お子さまごとに利用終了をすることができます。

The screenshot shows the app's main interface. At the top right, a blue header contains the text 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス' and a red-bordered hamburger menu icon. Below the header, there is a notification section with a message dated 2024/07/25(木) 14:10. A central navigation menu is visible, with the 'マイページ' (My Page) option highlighted by a red box. Other menu items include HOME, 施設を探す (Search for facilities), My施設 (My facilities), 予約状況を確認する (Check reservation status), 利用履歴 (Usage history), お知らせ (Notifications), and ログアウト (Logout). At the bottom of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'よくあるご質問' (FAQ), '個人情報の取り扱いについて' (About personal information handling), and 'お問い合わせ' (Contact Us).

①ログインした状態で、☰ をクリックしマイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、
表示されるポップアップ画面で
メールアドレスとパスワードを
入力してください

10. お子さまごとの利用終了について



②会員情報をクリックします。

10. お子さまごとの利用終了について

保護者 お子さま

③ 対象のお子さまを選択 山下 はな

基本情報

氏名	: 山下 ほか
フリガナ	: ヤ
生年月日	: 20
兄弟姉妹の有無	: あ
多胎児	: 対
性別	: 女
血液型	: AB
母子健康手帳の発行番号	: 01

アレルギー

アレルギーの有無	: なし
----------	------

アレルギー1

原因	: 未設定
症状	: 未設定
処置	: 未設定
留意点	: 未設定

アレルギー2

原因	: 未設定
症状	: 未設定
処置	: 未設定
留意点	: 未設定

アレルギー3

原因	: 未設定
症状	: 未設定
処置	: 未設定
留意点	: 未設定

その他

④ 利用終了手続きはこちら

修正

マイページへ戻る

③お子さまタブより
利用終了したいお子さまを
選択します。

④利用終了手続きはこちらを
クリックします。

※登録されているお子さまが
1人の場合は表示されません。
退会手続きを行ってください。

10. お子さまごとの利用終了について

お子さま氏名：山下 はな

<利用終了手続きについて>

利用終了手続き後、上記お子さまは、**杉並区一時預かり利用申込みシステムの利用ができなくなります。**

ただし、利用規約第10条第4項に定めるとおり、本予約システムに登録されていた情報は、一定期間保持されます。

ただし、ご登録のお子さま全ての利用を終了する場合は、アカウントの退会処理となり、ログインができなくなります。

利用を再開したい場合には、再登録が一部制限されることがあります。詳しくは利用規約をご参照ください。

確認しました

⑤<利用終了手続きについて>
ご理解の上、確認しました。の
チェックボックスをクリックして
☑をいれます。

⑥退会するをクリックします。

※まだ利用されていない確定済の予約
(面談予約および利用予約)がある
場合は、退会ができません。

⑥

利用終了する

戻る

11. 推奨動作環境

当システムをご利用いただく際のパソコン・スマートフォンの推奨環境は、以下の通りとなります。

OS	ブラウザ
Microsoft Windows 10 以上	•Google Chrome バージョン97 以上 •Microsoft Edge バージョン97 以上 •Firefox バージョン95 以上
macOS 10.15 以上	•Safari バージョン15 以上 •Google Chrome バージョン97 以上 •Firefox バージョン95 以上
Android 10 以上	•Google Chrome バージョン97 以上
iOS 15 以上	•Safari バージョン15 以上

※サポートが終了しているOS・ブラウザを含め、上記の環境以外は推奨環境外となりますので、正しく動作しない可能性があります。