

No.	質問項目	質問	回答
1	実施要領 4 P	企画提案書の様式は任意様式でよろしいでしょうか？	任意様式で問題ございませんが、簡潔に要点が分かる企画提案書として下さい。
2	実施要領 4 P	用紙サイズ、ページ数についても指定がありませんが、こちらも提案者側の任意でよろしいでしょうか？	用紙サイズ、ページ数についても指定はございませんが、簡潔に要点が分かる企画提案書として下さい。
3	実施要領 4 P	企画提案書および企画提案書概要版の枚数制限、文字サイズ、用紙サイズなどの指定があればご教示いただけないでしょうか。	枚数制限、用紙サイズ、文字サイズについて指定はございませんが、簡潔に要点が分かる企画提案書として下さい。
4	実施要領 5 P	「防災情報の連携／東京都の防災システムとの連携が可能か」とありますが、東京都の防災システムの詳細と、どのような連携をお考えなのか具体的にお示しいただけないでしょうか。	貴社の責においてご提案ください。
5	実施要領 5 P	「見積書（類似案件実績との価格比較を含む）」とありますが、類似案件実績の定義と類似案件実績による評価基準を具体的にお示しいただけないでしょうか。	経営状況等に対する評価基準の「業務実績」の「評価内容」をご確認ください。 なお、評価基準はお答えできません。
6	実施要領 6 P	「②第二次審査（プレゼンテーション、ヒアリング審査）」について、プレゼンテーションは「①第一次審査（書類審査）」で提出した書類のみを用いて行うのでしょうか。または、別途説明資料（PowerPoint資料など）を用いて行うのでしょうか。	第二次審査用に資料を別途準備することは構いませんが、提出されている企画提案書との乖離がある場合は評価の対象となりません。
7	実施要領 6 P	「②第二次審査（プレゼンテーション、ヒアリング審査）」について、プレゼンテーション、システムデモ、ヒアリングの時間配分をお示しいただけないでしょうか。	質疑応答を含めて30分以内を考えています。 なお質疑応答は10分程度を想定しております。 そのほか、時間配分について規定はございません。
8	実施要領 6 P	「②第二次審査（プレゼンテーション、ヒアリング審査）」について、システムデモの操作内容や手順などのシナリオの指定はございますか。	指定はございません。
9	実施要領 6 P	「②第二次審査（プレゼンテーション、ヒアリング審査）」について、システムデモでは反応速度が評価内容に記載されておりますが、反応速度を比較するためにデモ環境の条件などの指定はございますか。	指定はございません。
10	実施要領 7 P	9. 結果の公表について、「参加事業者全ての企画提案書概要版を公表」とありますが、企業および提案に関する秘密性が含まれる場合、公表前に一部黒塗りするなどの調整は可能でしょうか。	企画提案書概要版については、公表を前提としてご作成ください。
11	実施要領12 P	稼働率は99.0%以上とするとの記載がありますが、別紙5 SLAのサービス稼働率の目標値には99.95%との記載があります。この場合99.0%を保証値とする想定でよろしいでしょうか？	貴社の考えのとおりでございます。
12	実施要領 12 P	統合型GISの稼働率は99.0%以上とする、と記述されておりますが、別紙5の目標値と異なります。前者の99.0%以上が満たすべき要件という認識でよろしいでしょうか。	「99.0%」は保証値、「99.95%」は目標値でございます。
13	実施要領12 P	ハードウェアの設置に伴う電源や回線は貴区から提供されるのとこととで宜しいでしょうか？	貴社の考えのとおりでございます。
14	実施要領14 P	窓口システムは20Licとのことですが、既に運用中の機器はそのまま利用できるのとこととで宜しいでしょうか？	貴社の考えのとおりでございます。
15	実施要領 14 P	窓口システムの構築について、ライセンス数＝「20台、証明書発行システム:2台」とは、20台は閲覧のみ（統合型GISもしくは公開型GISの各種コンテンツが参照できる端末）、2台は印刷・課金もできる仕組みである、という認識でよろしいでしょうか。	窓口システム20台の内数に証明書発行システム2台を含みます。 印刷・課金対応は、契約後協議予定ですが、現行と同じく4台を想定してございます。
16	実施要領15 P	移行データのうち、公開型GISのデータはすべて統合型GISに含まれており、公開型GISのみに搭載されているデータは無いという認識でよろしいでしょうか？	貴社の考えのとおりでございます。
17	実施要領 15 P	「ソフトウェア等のインストールが必要な場合」とありますが、Office製品（Excel）は協議が必要でしょうか。	協議は不要でございます。

18	実施要領 15 P	「窓口システムの運用に必要なとなる機器（PC、ディスプレイ、プリンター、課金機等）は、別途用意するものとし、構築費用として計上」とありますが、本業務の予算とは別に調達、評価項目外とするが、参考費用として計上する、という認識でよろしいでしょうか。	貴社の考えのとおりでございます。
19	実施要領 17 P	(9)オープンデータの掲載で想定されている対応内容をご教示いただけないでしょうか。	現行の公開型GISのオープンデータカタログサイトと同様のデータを想定していますが、掲載の仕方に指定はございません。
20	実施要領 18 P	「（３）サーバに係るすべての機器は二重化し、システムのメンテナンスや設定変更等で一方の機器が利用できない状況においても、もう一方の機器でサービスが提供できる体制を整える。」とありますが、こちらは必須要件でしょうか。	必須要件でございます。
21	実施要領 19 P	3.3 Service Level Agreementの規定で「（２）受託者は、SLAの遵守状況を毎月サービスレベル提供報告書において杉並区に報告する。また、各項目について適否判断、未達時には、その内容等に関して一覧表形式にてとりまとめ、性能条件等の適否判断に必要な根拠資料として、各種性能検査を行った際の検査結果の報告書も併せて提出する。」とありますが、「性能条件等の適否判断に必要な根拠資料」や「各種性能検査を行った際の検査結果の報告書」の具体的な内容については、提案の範囲と考えてよろしいでしょうか。	性能条件等の適否判断に必要な根拠資料として、各種性能検査を行った際の検査結果の報告書も併せて提出いただくことになります。 具体的な内容については貴社の責においてご提案ください。
22	実施要領 29～30 P	帳票欄の凡例ごとにその主題図で行うべき内容をご教授いただけないでしょうか。凡例は○・△・記述なしの3パターンと認識しております。	下記のとおりでございます。 ○：印刷可 △：関連図書の閲覧のみ可、印刷は不可 記述なし：地図閲覧のみ可
23	実施要領 29～30 P	関連図書について、A2サイズ以上の大きさの図書はございますか。また、A2サイズ以上の図書がある場合、大判プリンタの調達も本業務内で必要となりますか。	A2サイズ以上の図書（データ）はございますが、大判プリンタの調達は必要ございません。
24		加えて、大判プリンタの調達が必要となった場合、A0サイズも印刷するか否か、1台の調達で2台の端末から共有プリンタとして出力する方式でも問題ないか、ご教示いただけないでしょうか。	上記回答のとおりでございます。
25	実施要領 29～30 P	B・C列に「システム/主題地図名」とありますが、窓口システム一体で一通りの地図が発行できる機能を有している場合、各システム間で同一名称の主題図は、一つのシステムとして発行できる仕組みでも問題ないでしょうか。	システムごとに設置場所が異なり、帳票出力や閲覧情報の可否が異なるためシステム名で記述を分けているので、別紙2～4 機能要件確認書のとおりの運用を考えております。
26		もしくは、設置場所がそれぞれのシステムで異なり、発行可否もそれぞれ異なるため、システム名で記述を分けている、ということでしょうか。	貴社の考えのとおりでございます。
27	実施要領 29～30 P	発行物：関連図書について、関連付けを行っているデータの定義書は、データ提供者から提供いただける認識でよろしいでしょうか。	貴社の考えのとおりでございます。
28	実施要領 29～30 P	地図印刷で発行する主題図について、それぞれ印刷の向き・用紙サイズをお示し頂けないでしょうか。	原則、A3横向き印刷でございます。
29	実施要領 29～30 P	各主題図で搭載すべきレイヤ数（shape等でご提供いただけるデータ種類数）をご教示いただけないでしょうか。	主題図ごとのレイヤ数については1（最小数）～37（最大数）でございます、詳細については契約後に提示いたします。
30	実施要領 32 P	非機能要件確認書のC.1.3.1監視情報について、「情報システムの監視については、エラー監視を行うこと」とありますが、オンプレミスシステム（統合型、窓口）に関しても必須要件でしょうか。	必須要件ではございません。
31	実施要領 32 P	非機能要件確認書のC.4.5.1外部システムとの接続有無について、現行システムで連携している外部システムはございますか。	現行システムで連携している外部システムはございません。
32		また、存在する場合、連携システムの内容をご教示いただけないでしょうか。	上記回答のとおりでございます。
33	実施要領 32 P	非機能要件確認書のD1.1.1システム移行期間について、既存システムから新システムへの移行期間は3カ月未満とのことですが、移行期間として想定される工程について、具体的にお示しいただけないでしょうか。	貴社の責においてご提案ください。

34	実施要領 3 2 P	非機能要件確認書のD5.1.1移行のユーザ/ベンダ作業分担について、現行システムから移行するデータは、本業務着手時に一般的なデータ形式（Shape形式等）でデータ定義とともに提供いただけるのでしょうか。	貴社の考えのとおりでございます。
35	実施要領 3 2 P	非機能要件確認書のE.4.3.4セキュリティリスク管理について、「システム脆弱性等に対応するためのウィルス定義ファイルについては、定義ファイルリリース時に実施すること」とありますが、オンプレミスの場合、区の定義ファイル配信サーバ等を利用することは可能でしょうか。	公開型GISについてはオンプレミスでの構築は想定してございません。
36		また、ASPサービスの場合、その他の方法で安全性を担保していた場合でも、ソフトでのウィルス対策が必須となりますでしょうか。	貴社の責においてご提案ください。
37	実施要領 3 5 P	ヘルプデスクの営業時間稼働率について、8:30～18:00の営業時間は必須の要件となりますでしょうか。	必須要件となります。
38		ヘルプデスクの利用者はどのような範囲を想定されていますでしょうか。例）公開型を利用する一般市民、統合型を利用する全職員、統合型を管理する区の管理者	統合型を管理する区の管理者を想定しています。
39		移行データについて、貸与データー一覧表をご提供いただけないでしょうか。（希望情報例／データ名・データの内容・データ形式・図形データの種類（点・線・面）・個人情報の有無・データの所管課等）	データー一覧及び詳細は、内部情報を含んでいるため、公表を差し控えさせていただきます。
40		移行データについて、「関連ファイル」と「紐づけされているデータ」の組合せ、双方のデータ名をお示しいただけないでしょうか。	上記回答のとおりでございます。
41		移行データについて、公開型GIS・窓口システムでの表示を行わないものがあればお示しいただけないでしょうか。	詳細については、契約後に提示いたします。
42		移行データのセットアップにあたり、図形等のスタイル設定（色、線の太さ等）について記載されたデータ仕様書はございますか。	詳細については、契約後に提示いたします。