

【 様式 1 】

質 問 書

令和 7 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
E メール

「令和 7 年度杉並区産業実態調査及び結果分析業務委託に係る公募型プロポーザル」について、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

- ※ 必要に応じて欄を増やしてご使用ください。
- ※ 質問書は、**令和 7 年 5 月 9 日（金）午後 5 時**までに、E メールにより提出してください。
- ※ 件名は「**【問合せ】令和 7 年度杉並区産業実態調査プロポーザル質問書（事業者名）**」とし、送信後、事務局担当まで送信の確認電話をしてください。
- （ 電話受付：午前 8 時 30 分～午後 5 時 ※土、日、祝日除く ）

担 当 課：杉並区産業振興センター管理係
担 当：山口・岡崎・藤山
所 在 地：杉並区上荻 1-2-1 Daiwa 荻窪タワー 2 階
電 話：03-5347-9134
E メール：sangyo-k@city.suginami.lg.jp

【 様式 2 】

参 加 申 請 書

令和 7 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

杉並区が令和 7 年 4 月 11 日に公募を開始した「令和 7 年度杉並区産業実態調査及び結果分析業務委託に係る公募型プロポーザル」への参加に当たり、実施要領の「参加資格」に定める資格要件を全て満たしていることを誓約し、参加します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

記

1 本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

Eメール

2 添付書類

別紙 1 「提出書類一覧」 1 のとおり

事 業 者 概 要

事業者の名称		
代表者名	(役職名)	
	(氏 名)	
所在地	〒 —	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E メール	
	URL	
設立年月日		
資本金		
従業員数		
沿革		
主な事業内容		

チラシやパンフレット等の資料がある場合は、併せて添付してください（コピー可）

業 務 遂 行 体 制

以下の遂行体制について、配置予定者に関する項目を記載してください。なお、配置予定者が未定の場合は、どのような人材（主な経歴・資格など）を配置する考えかを具体的に記載してください。再委託や協業を予定している事業者等がいる場合は、人数・役割・実績等を記載してください。

①統括責任者

氏名	
所属	
役職	
実務経験年数	
業務実績 (過去の類似業務等)	

②業務担当者（本業務の担当ディレクターとして、打合せへの参加、区担当者との連絡調整を行う者。統括責任者と同一人物である場合は、「同上」としてください。）

氏名	
所属	
役職	
実務経験年数	
業務実績 (過去の類似業務等)	

③業務担当者（業務担当者が2人いる場合は、こちらにも記載してください。）

氏名	
所属	
役職	
実務経験年数	
業務実績 (過去の類似業務等)	

④その他の人員体制

役割	所属、人数、業務経験年数・主な実績

企 画 提 案 書

令和 7 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

令和 7 年 月 日に参加を申請した「令和 7 年度杉並区産業実態調査及び結果分析業務委託に係る公募型プロポーザル」について企画提案書を提出します。

	所 在 地
申請者	名 称
	代表者名

記

- 1 本件業務担当者及び連絡先
担当者氏名
所属・役職
電話番号
E メール
- 2 添付書類及び提出部数
別紙 1 「提出書類一覧」 2 のとおり

※企画提案書の書式は自由ですが、下記の項目については必ず記入してください。

1 応募動機	本プロポーザルへの応募動機を記入してください。
2 業務理解度	社会経済環境の動向を踏まえた上での杉並区の産業の特性・現状・課題に関する考え方について、杉並区産業振興計画の取組項目に基づき記入してください。
3 提案概要	杉並区産業振興計画における施策の評価を適切かつ効果的に行う仕組みに対する考え方について記入してください。 今後の方向性を検討するための現状分析や課題把握をしやすい集計及び分析方法に対する考え方について記入してください。 各調査について具体的な提案を記入してください。 (1) 実施スケジュール、実施手順、実施体制等 (2) 事業所実態調査について (3) 区民意識調査について ※実施方法（調査対象の抽出方法、調査方法、想定回収数）等についても記入してください。モニター調査の場合は、居住地域や年齢区分を考慮して十分な回答数が確保できる根拠についても示してください。 (4) 来街者アンケート調査について (5) 来街者ヒアリング調査について ※実施に向けた支援について、支援の内容や提案等を記入してください。 (6) 既存資料に基づく分析について ①商店街について ②農業について
4 個人情報 保護管理体制	個人情報保護管理体制について、貴社の管理体制等を記入してください。
5 その他	その他、特色のある提案や指定の項目以外でPRしたい点がございましたらご記入ください。

<作成時の注意事項>

- ・項目の並びは変更しないでください。
- ・A4 版、横書き、左綴じ、文字サイズは 11 ポイント以上、ページ番号を付して両面印刷を標準とし、A3 版の用紙がある場合は片袖折りにしてください。
- ・副本は、参加事業者が特定できるような法人名、ロゴマーク等は記載せず、当該部分をマスキングの上、提出してください。

類似業務の請負実績

受託業務名	契約金額	発注者	契約期間	業務結果	統括責任者又は業務担当者 の受託事業への関わり
					あり、なし
					あり、なし
					あり、なし
					あり、なし
					あり、なし

※貴社のこれまでの業務実績から、本件業務に類似した案件や、本件業務の履行にあたってその経験やノウハウを活かせると思われる案件を記入してください。

※様式 4「業務遂行体制」に記載した配置予定者による事業がある場合は優先して記載してください。

また上記の類似業務の中から 1 つ選択し、概要が分かる資料（報告書等）を各 9 部添付してください。

※類似業務実績は令和 2 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日のものを記載してください。

社会的責任取組調書

事業者名等			
-------	--	--	--

分類		実績及び有無	備考
就業規則等	(ア) 就業規則等の表紙		写しのみ提出
	(イ) 育児休業		男女別の育児休業取得率を記載
	(ウ) 介護休業・介護休暇		写しのみ提出
	(エ) 産前・産後休業		
認定取得	(オ) プライバシーマークの取得	有・無	
	(カ) ISO27001 の取得	有・無	
	(キ) ISO9000 シリーズの取得	有・無	
	(ク) ISO14001 の取得	有・無	
	(ケ) エコアクション 21 の取得	有・無	
	(コ) えるぼし認定の取得	有・無	
その他	(サ) 個人情報保護に関する社内規定	有・無	(オ) や (カ) を取得していない場合記入
	(シ) 管理職及び役員の男女比率	:	比率は小数点以下四捨五入
	(ス) 障害者・高齢者の雇用状況	有・無	
	【その他社会的責任に関連するものがあればご記入ください】		

【その他注意事項】

- ① 応募者が複数の事業所を有し、本様式の記載事項の内容が事業所ごとに異なる場合は、本業務を担当する事業所の内容で作成するものとし、「事業者名等」欄には当該事業所名までを記入してください。
- ② 令和 7 年 4 月 1 日時点の内容・実績をもとに記入してください。
- ③ 「就業規則等」欄に表記されている資料については、応募者が社内にて定める就業規則等書面の当該ページの写しを別紙添付して提出するものとします。
- ④ 上記③について、記載事項が複数個所又は 2 頁を超える場合は、「就業規則等」で最初に記載されている 2 頁までの写しを添付するものとします。
- ⑤ 応募者の事業者名等の記載がある場合は、副本についてはマスキングしてください。
- ⑥ 「実績及び有無」欄に有無の記載があるものは、何れかを○で囲い、「有」の場合は、その証明ができる写しを添付してください。
- ⑦ (ス) について、高齢者の年齢は 65 歳以上とします。

辞 退 届

令和 7 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

下記の理由により、令和 7 年 月 日付けで行った令和 7 年度杉並区産業実態調査及び結果分析業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げます。

	所在地
申請者	名 称
	代表者

記

辞退の理由