回　答　書

令和７年５月７日

杉並区職員エンゲージメント支援向上業務公募型プロポーザルに関する質問に対して、下記のとおり回答します。

記

	対象資料項番	項目	質問内容	回答
1	別紙１業務詳細説明書７（１）ア	調査項目作成等について	設問数に上限や推奨数などのご指定があれば、ご教示いただけますでしょうか	・設問数の上限・推奨数は特にありませんが、回答する職員の負担が過度にならない程度とし、かつ、調査結果の信ぴょう性が担保できる設問数としてください。
2	別紙１業務詳細説明書７（１）ア	調査項目作成等について	設問内容に関し、聞くべきテーマや避けるべき形式など、ご希望やご指示があればお知らせください。	・業務詳細説明書の記載以外の希望や指示は特にありません。
3	別紙１業務詳細説明書７（１）ア	データ提出形式について	設問・選択肢のデータは、ExcelまたはWord形式での提出で問題ないでしょうか。	・どちらでも問題ありません。
4	別紙１業務詳細説明書７（１）ア	過去調査との整合性	杉並区において過去に同様の調査を実施された場合、設問の整合性や継続性に配慮が必要でしょうか。また、過去データの提供は可能でしょうか。	・過去に同様の調査実績はありません。

5	別紙１業務詳細説明書 ７（１）ウ	分析単位の想定	分析単位について、所属・職種・年代以外で必要な区分（例：部署単位など）があればご教示ください。	・調査結果の分析単位については、所属(課単位)・職種・年代・性別・職層・経験年数等を想定していますが、このほかに有効な分析単位があればご提案ください。
6	別紙１業務詳細説明書 ７（２）ア	調査報告書の提出形式	調査報告書のフォーマットや、図表・グラフの使用についてご希望や制約があればご教示ください。	・フォーマット、図表やグラフの使用に指定はありませんが、モノクロ印刷でも見やすい報告書を提出してください。
7	別紙１業務詳細説明書 ７（２）イ	報告会の形式	報告会の形式（対面／オンライン／ハイブリッド）や、開催時期・場所について指定があればご教示ください。	・報告会の時期については、10 月を想定しています。 ・報告会の形式については、対面形式の実施を想定していますが、その他の形式（オンライン／ハイブリッド）での実施や、アーカイブで残すことも可能であれば、ご提案ください。
8	別紙１業務詳細説明書 ７（３）	PT（プロジェクトチーム）支援	PT構成メンバーの選定方法（応募制、指名制など）や人数の目安について、想定があればご教示ください。	・現在検討中です。
9	別紙１業務詳細説明書 ９	スケジュール	9月にPT支援と分析が並行して始まる予定ですが、分析後の支援開始が自然と考えられます。開始時期のご意図をお伺いできますでしょうか。	・お見込みのとおり、分析後に支援を開始してください。
10	実施要領 ７（２）	審査方法	第二次審査では、第一次審査で提出した企画提案書の使用を想定していますか。 第二次審査でのプレゼンテーション資料を、企画提案書から変更・追加することは可能でしょうか。	・原則として、一次審査の内容を大きく逸脱するようなプレゼンテーション資料に変更することは認めません。ただし、一次審査時点での提案内容の主要な部分に変更がない範囲であれば、一次審査提出資料から修正や追記を施したプレゼンテーション資料とすることは可能です。

11	（別紙１）業務詳細説明書７（１）ア	調査項目作成等	本業務におけるエンゲージメント調査は、回答者のプライバシー保護が求められていることは承知していますが、具体的に「匿名で実施することを前提としているのか」または「個人を特定可能な形で実施することも想定されているのか」どちらでしょうか。	・匿名で実施することを前提としています。
12	（別紙１）業務詳細説明書７（１）イ	調査概要の周知	調査実施前の周知資料はどの程度の分量を想定していますか。	・A4 サイズ両面１枚程度を現時点では想定しています。
13	（別紙１）業務詳細説明書７（２）イ	報告会等の実施	報告会等の対象は職員のみの想定でよいでしょうか。 ７回程度実施について、各回の具体的な対象者や想定内容をご教授ください。 報告会等の実施形式は、オンライン形式も可能でしょうか。	・お見込みのとおりです。 ・対面で３回（区長等の特別職の会、事務局の会、PT の会）、オンラインで２回（管理職の会、係長級以下の会）の実施を想定していますが、全職員がオンラインで参加することは難しいため、アーカイブとして残していただき、各自のタイミングで見ることを想定しています。その他の２回は予備です。
14	（別紙１）業務詳細説明書７（３）	プロジェクトチームの運営支援	PT 構成職員はすでに決まっていますか。 決まっていない場合は、いつごろに決定する予定でしょうか。	・決まっていません。 ・９月中に決定する予定です。
15	（別紙１）業務詳細説明書 ７（３）	プロジェクトチームの運営支援	PT 構成職員の公募等とは具体的にどのような方法で参集しますか。	・現在検討中です。

16	（別紙１）業務詳細説明書７（３）	プロジェクトチームの運営支援	１回あたりのPT会議の実施時間はどの程度を想定されていますか。（例：１回あたり２時間程度）	・２時間程度を想定しています。
17	（別紙１）業務詳細説明書 ７（３）	プロジェクトチームの運営支援	PT 会議外で PT 構成員が打合せや検討等を行っていただくことは可能でしょうか。	・可能です。
18	（別紙１）業務詳細説明書９	スケジュール	大きな変更のない範囲で、スケジュールを調整して提案することも可能でしょうか。	・可能です。
19	（別紙１）業務詳細説明書９	スケジュール	エンゲージメント調査は令和８年度以降も継続して実施する予定や意向はございますか。	・継続的な実施を考えていますが、具体的な時期等は未定です。
20	（別紙２）提出書類一覧＜注意事項＞②		マスキング処理の対象となる個人情報とは、登記簿謄本に記載されている個人情報を想定しているという理解でよいでしょうか。	・登記簿謄本に記載されている個人情報は、マスキング不要です。
21	実施要領 ７（１）	評価項目・評価基準	各評価項目の配点は非公開か。	・各評価項目の配点は、選定結果とあわせて公表します。
22	別紙１業務詳細説明書 ７（１）ア	調査項目作成等	想定される質問項目数はあるか。またそのうち自由記述形式は何問程度想定されるか。	・質問項目数の想定はありませんが、回答する職員の負担が過度にならない程度とし、かつ、調査結果の信ぴょう性が担保できる設問数としてください。 ・自由記述形式についても質問項目数の想定はありません。

23	別紙１業務詳細説明書７（２）イ	報告会等の実施	報告会の参加者はどのような役職・職種の方が想定されるか。	・区長等の特別職、管理職、係長級以下の職員を想定しています。 なお、全職種が対象です。
24	別紙１業務詳細説明書７（３）	ＰＴの運営支援	ＰＴには何名程度の参加が見込まれるか	・現在検討中ですが、30 名程度の参加者で、グループ分けをしながら取り組むことを想定しています。
25	業務詳細説明書７（１）		エンゲージメント調査の実施後、より具体的な課ごとの課題を把握するために、オンライン（紙）による調査を行った後、特定の組織あるいは対象者に個別インタビューを実施することは可能ですか。	・匿名性の担保が前提となりますので、実施手法等については別途相談していただくこととなります。
26	実施要領		本提案にあたり共同企業体での提案は可能かご教示願います。	・今回のプロポーザルでは、共同企業体の提案を想定していないため、参加できません。
27	実施要領３	参加資格	共同企業体での提案が可能な場合、代表企業のみが参加資格を有していればいいか、共同企業体全てが参加資格を満たす必要があるか、ご教示願います。	・今回のプロポーザルでは、共同企業体の提案を想定していないため、参加できません。
28	実施要領 別紙２		提出物一覧の様式 2〜6 で押印が必要な書式をご教示願います。	・押印が必要な書式はありません。
29	実施要領 別紙２		「印刷は原則 A4 サイズ縦長とし、両面印刷してください。A3 サイズの場合は、片袖折りとし、A4 サイズ縦長の形式で提出してください。」と記載がありますが、二次審査(プレゼンテーション)を考慮し A4 横での提示でよろしいでしょうか。	・問題ありません。
30	業務詳細説明書４	履行場所	「杉並区総務部人事課が指定する場所」と記載がありますが、オンライン(Zoom、Meet 等)で打ち合わせ等は可能でしょうか。	・可能です。
31	業務詳細説明書９	スケジュール	スケジュールは「予定」となっているため、ご調整することは可能でしょうか。	・可能です。

32	業務詳細説明書７（1）ア	調査項目作成等	「調査は区が用意する電子申請フォームで行う」となっているが、区用意の電子申請フォームへの入出力する CSV データはどのようなフォーマットかご教示願います。	・電子申請フォームに CSV データで設問項目を入力することはできません。ワードまたはエクセルでいただいた設問項目を区職員が設定します。 ・電子申請フォームより出力される CSV ファイルは、文字コード「UTF-8」または「Shift_JIS」となります。
33	業務詳細説明書７（1）ア	調査項目作成等	「調査は区が用意する電子申請フォームで行う」となっているが、区の用意する電子申請フォームのシステム名、使用理由をご教示願います。また、何か別の方法（メール等）でも可能か？	・システム名：LoGo フォーム（株式会社トラストバンク） ・区職員が使い慣れているため。 ・LoGo フォームでの対応をお願いします。
34	業務詳細説明書７（1）ア	調査項目作成等	電子申請フォームの CSV フォーマットをご教示願います。弊社フォーマットでの CSV であれば、工数なくリマインダーや回答率も出せ、属性分析も容易だがそのような提案（相談）することは可能でしょうか。	・電子申請フォームより出力される CSV ファイルは、文字コード「UTF-8」または「Shift_JIS」でダウンロードされる仕様です。 ・フォーマットの変更は想定していません。
35	業務詳細説明書７（1）ア	調査項目作成等	区の用意する電子申請フォーム上に提案システムのリンクを入れることは可能でしょうか。	･独自の提案システムを使用することはできません。
36	業務詳細説明書７（1）ウ	調査結果の分析	調査結果（ダッシュボード）は自分（組織長）で閲覧できる事が望ましいでしょうか。 ※SSO 連携が必要かどうか確認したいです。	・匿名での調査となるため、調査結果を所属長が閲覧できる機能は不要です。
37	業務詳細説明書７（1）ウ	調査結果の分析	結果分析として、ベンチマーク比較を想定しておりますでしょうか。また、比較する場合は日本平均・全体比較の相対比でよろしいでしょうか。	・想定していませんが、提案を妨げるものではありません。

38	業務詳細説明書７(1)ウ	調査結果の分析	結果分析に生成 AI を活用する事は問題ないでしょうか。	・問題ありません。
39	業務詳細説明書７（３）	プロジェクトチーム(以下「PT」という。)の運営支援	事務局(杉並区総務部人事課人材育成係)側と PT は業務開始後はどのような関係性となるかご教示願います。 ※事業者と PT の間に事務局が入るのでしょうか。	・お見込みのとおり、事業者と PT の間に事務局が入る想定です。
40	業務詳細説明書７（３）	プロジェクトチーム(以下「PT」という。)の運営支援	「ＰＴが検討する対応策について、助言及び伴走支援を行う。」と記載あるが、過去経験からエンゲージメント調査の結果次第で施策が大きく異なるが、対応施策は具体的にどれくらいの期間を想定しているのかご教示願います。また、どのような施策支援を想定してるかご教示願います。	・お見込みのとおり、施策により期間は異なるものと想定していますが、具体的な期間については、現時点では想定していません。 ・他自治体等における取組事例等の情報提供、PT の検討結果に対しての助言等を想定しています。
41	業務詳細説明書７（３）	プロジェクトチーム(以下「PT」という。)の運営支援	報告書を「詳細版・簡易版」と分けている理由をご教示願います。	・詳細版は、事務局や PT、管理職等への報告資料とし、簡易版は全庁への周知資料とする予定です。
42	業務詳細説明書７（３）	プロジェクトチーム(以下「PT」という。)の運営支援	報告会を 7 回は誰（どの部門）向けを想定しているかご教示願います。	・対面で３回（区長等の特別職の会、事務局の会、PT の会)、オンラインで２回（管理職の会、係長級以下の会）の実施を想定していますが、全職員がオンラインで参加することは難しいため、アーカイブとして残していただき、各自のタイミングで見ることを想定しています。その他の２回は予備です。

43	業務詳細説明書７（３）	プロジェクトチーム（以下「PT」という。)の運営支援	アンケートは匿名・記名どちらで実施する予定かご教示願います。分析した結果、誰がどのような回答したかを特定できないようにする為、特定のしきい値を設けること、それを柔軟に変更できるようにする事は必要か。	・匿名で実施します。 ・匿名性が担保された調査としてください。

※回答の順番は質問書の到着順による。

以上

事務局：杉並区総務部人事課人材育成係　勝又・小池
所在地：杉並区成田東４－３６－１３
（杉並区役所分庁舎１階）
電　話：０３－３３１７－３５６８（直通）
E-mail：JINZAI-K @city.suginami.lg.jp