（様式１）

指定管理者指定申請書

令和７年　　月　　日

杉並区長　宛

所在地

申請者　　名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　㊞

　下記のとおり、杉並区立杉並芸術会館の指定管理者業務を行いたいので、杉並区立杉並芸術会館条例第14条第２項の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　管理を行う施設の名称 | 杉並区立杉並芸術会館 |
| ２　管理を行う施設の所在地 | 杉並区高円寺北二丁目１番２号 |
| ３　添付書類  本申請書のほか、指定管理者募集要項　別紙３応募書類一覧で指定された書類 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付年月日 | 整理記号 |
| 年  月　　日 |  |

事務局記入

（様式２）

団体概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人等の名称 |  | | | |
| 代表者名 | （役職名）  （氏　名） | | | |
| 所在地 | 〒　　　－ | | | |
| 電話番号 |  | | |
| FAX番号 |  | | |
| E-mail |  | | |
| 設立年月日 |  | | | |
| 資本金 |  | | 従業員数 |  |
| 法人等の目的 |  | | | |
| 沿革 |  | | | |
| 過去における主な業務実績 |  | | | |

※共同事業体の場合は個別の団体ごとに作成し添付してください。

（様式３）

事業計画書

団体名

|  |
| --- |
| １　指定管理業務に関する方針 |
| 1-1　杉並芸術会館運営の基本方針、芸術監督のメッセージを踏まえ、指定管理業務に関する方針について、以下の視点から記載してください。【募集要項:表紙裏、P9】 |
| ①「優れた舞台芸術の鑑賞機会の提供」の実現に向けた方針 |
| ②「舞台芸術の普及・向上を図るための環境つくり」の実現に向けた方針 |
| ③「区民等に対し、多様な文化活動や交流が行える場の提供」の実現に向けた方針 |
| ④「地域の振興とまちづくりの視点を持った運営」の実現に向けた方針 |
| ⑤「区民との協働による施設の運営」の実現に向けた方針 |
| 1-2　貴団体における個人情報保護、情報公開などの情報管理、各種ハラスメント対策などの社会的な課題に対するこれまでの取組について記載してください。【募集要項:P23(4)※1】  ※杉並芸術会館における今後の取組については「２ 組織体制及び人員配置」で記載してください。 |
|  |
| ２　組織体制及び人員配置 |
| 2-1　指定管理業務の実施に当たっての組織体制及び人員配置（責任者（経歴含む）、常勤非常勤別の人数、第三者へ委託する業務など）について記載してください。【募集要項:P5～11「２業務の範囲」「３業務の委託等及び第三者との関係」】  ※1. 別添も可能です。  ※2. 休館中の計画は「４ 休館中の事業計画」で記載してください。 |
|  |
| 2-2　指定管理業務の実施に当たり、個人情報保護や情報公開など情報管理に関する組織としての具体的な取組について記載してください。【募集要項:P23(4)※1】 |
|  |
| 2-3　指定管理業務の実施に当たり、各種ハラスメント対策などの社会課題に関する組織としての具体的な取組について記載してください。【募集要項:P23(4)※1】 |
|  |
| ３　事業実施計画　※1.内容、回数、実施方法等を具体的に記載してください。  　　　　　　　　　※2.休館中の計画は「４ 休館中の事業計画」で記載してください。  　　　　　　　　　※3.施設の活用は「５ 施設運営管理計画」で記載してください。 |
| 3-1　演劇、舞踊等の優れた舞台芸術の鑑賞事業の企画・実施について記載してください。【募集要項:P5(1)①】 |
|  |
| 3-2　芸術文化の普及・向上のための教育・啓発事業の企画・実施、情報発信と提供について記載してください。【募集要項:P5(1)②】 |
|  |
| 3-3　区民等が行う多様な文化・芸術活動の支援、促進のための活動の場や機会の提供について記載してください。【募集要項:P5(1)③】 |
|  |
| 3-4　業務の質、サービス向上のための自己評価・業務改善の方法について記載してください。【募集要項:P8(5)②】 |
|  |
| ４　休館中の事業計画 |
| 4-1　休館中に実施するアウトリーチ等の事業実施計画について記載してください。【募集要項:P9(6)】 |
|  |
| 4-2　休館中の組織体制及び人員体制について記載してください。【募集要項:P9(6)】 |
|  |
| ５　施設運営管理計画 |
| 5-1　施設の利用促進に向けた取組や工夫等について記載してください。【募集要項:P6(2)】 |
|  |
| 5-2　施設の安全管理（災害時対応等）について記載してください。【募集要項:P7④】 |
|  |
| 5-3　地域のにぎわい創出に向けた区民や関係団体との協働について記載してください。【募集要項:P7⑤】 |
|  |
| 5-4　施設・設備の保守管理、環境維持管理について記載してください。【募集要項:P7(3)】 |
|  |
| 5-5　「３　事業実施計画」で記載した事業の実施にあたり、杉並芸術会館内の施設の活用方法について記載してください。【募集要項:P6①】 |
|  |
| ６　自主事業 |
| 6-1　カフェの活用や自販機の設置等、自主事業について記載してください。【募集要項:P8(4)】 |
|  |
| ７　収支計画(積算内訳)【募集要項:P16第4章】  ※各科目については、必ず内訳の積算書を添付してください。（書式自由）  ※収入及び支出の各科目は、適宜増やして作成してください。 |
| ●芸術文化普及振興事業の収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 科　目 | | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 | 令和13年度 | 計 | | 収入 | 指定管理料 | （※） |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 支出 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 収支差 | |  |  |  |  |  |  |   ※令和8年度は原則として現在の指定管理者から引き継ぎ、次期指定管理者が自らの責任と費用負担において事業を実施する必要があります。芸術文化普及振興事業の収支計画の提案にあたっては、令和8年度は募集要項P26(1)②の表のとおりとし、令和9年度以降について提案してください。  ●自主事業の収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 科　目 | | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 | 令和13年度 | 計 | | 収入 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 支出 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 収支差 | |  |  |  |  |  |  |  |   ●施設の運営管理の収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 科　目 | | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 | 令和13年度 | 計 | | 収入 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |  | | 利用料金 |  |  |  |  |  |  |  | | その他収入 |  |  |  |  |  |  |  | | 支出 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 収支差 | |  |  |  |  |  |  |  | |

（様式４）

令和７年　　月　　日

杉並区長　宛

所在地

申請者　　名　称

代表者　　　　　　　　　　　㊞

誓　約　書

　（団体名又は共同事業体名）は、下記のとおり誓約いたします。

記

一、 （団体名又は共同事業体名）は、杉並区立杉並芸術会館の指定管理者募集要項に定められた応募資格を全て満たしており、欠格事項には該当しておりません。

1. 指定管理者指定申請書及び添付書類の記載内容に相違ありません。

一、 （団体名又は共同事業体名）の責に帰すべき事由により、失格となり又は申請が却下されても異議はありません。

（様式５）

令和７年　　月　　日

杉並区長　宛

共同事業体届出書兼委任状

下記の団体は、杉並区立杉並芸術会館の指定管理者に応募するため、募集要項に基づき共同事業体を結成することを約し、以後、この共同事業体と杉並区との間における下記の事項は、下記代表団体に委任します。

なお、この共同事業体の当該指定管理者応募に瑕疵ある場合及び当該指定管理者に指定され、その業務遂行に伴い発生するこの共同事業体の債務については、各構成団体が連帯して責任を負います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表団体  （受任者） | 所在地  名称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 代表団体とともに共同事業体を構成する団体  （委任者） | 所在地  名称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地  名称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 共同事業体の成立の時期 |  |
| 委任期間 |  |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請及び応募書類の提出に関すること  ２　申請の取り下げに関すること  ３　杉並区との協定の締結に関すること  ４　指定管理料の請求及び受領に関すること  ５　その他指定管理者と杉並区との間の協議に関すること |

本書のほかに共同事業体の結成を証する書類（契約書、協定書等）の写しを提出して下さい。

（様式６）

令和７年　　月　　日

杉並区長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

現地説明会参加申込書

下記のとおり、杉並区立杉並芸術会館の指定管理施設現地説明会に参加したいので申し込みます。

　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出席者 | 部　署　・　所　属  ※共同事業体の場合は個別団体名及び部署 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |

申込先：杉並区区民生活部文化・交流課文化振興担当

（杉並区役所西棟７階）　担当：武田・斧・中村

　　　　電　話：０３－３３１２－２１１１　内線３７７５

　　　　E-mail：bunka-k@city.suginami.lg.jp

（様式７）

令和７年　　月　　日

杉並区長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

募集要項に関する質問書

下記のとおり、杉並区立杉並芸術会館の指定管理者募集要項に関して質問をします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |
| --- | --- |
| № | 質問事項 |
|  | ※募集要項のページ、項目を具体的に指定して質問してください。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問書は、令和７年４月28日（月）から５月21日（水）午後５時までに、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「杉並芸術会館指定管理：募集要項質問（団体名）」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

事務局：杉並区区民生活部文化・交流課文化振興担当

（杉並区役所西棟７階）　担当：武田・斧・中村

　　　　電　話：０３－３３１２－２１１１　内線３７７５

　　　　E-mail：bunka-k@city.suginami.lg.jp

（様式８）

令和７年　　月　　日

杉並区長　宛

所在地

申請者　　名　称

代表者　　　　　　　　　㊞

辞　退　届

下記の理由により、令和７年　　月　　日付で行った杉並区立杉並芸術会館の指定管理者指定申請を取り下げ、選定を辞退いたします。

　辞退の理由