

(様式 1)

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

杉並区長 宛

所在地
申請者 名 称
代表者 ⑩

下記のとおり、杉並区立西荻地域区民センター・杉並区立勤労福祉会館及び杉並区立西荻南区民集会所の管理に関する業務を行いたいので、杉並区立地域区民センター及び区民集会所条例第 14 条第 2 項、杉並区立勤労福祉会館条例第 16 条第 2 項の規定により申請します。

記

1 管理を行う施設の名称	(1) 杉並区立西荻地域区民センター及び 杉並区立勤労福祉会館 (2) 杉並区立西荻南区民集会所
2 管理を行う施設の所在地	(1) 杉並区桃井四丁目 3 番 2 号 (2) 杉並区西荻北一丁目 9 番 5 号
3 添付書類	本申請書のほか、杉並区立西荻地域区民センター、杉並区立勤労福祉会館及び杉並区立西荻南区民集会所の指定管理者募集要項 別紙 6「応募書類一覧」で指定された書類

受付年月日	整理記号
令和 年 月 日	

事務局記入

(様式2)

令和 年 月 日

杉並区長 宛

	所在地	
申請者	名 称	
	代表者	印

誓 約 書

(団体名又は共同事業体名) は、下記のとおり誓約いたします。

記

- 一、 (団体名又は共同事業体名) は、杉並区立西荻地域区民センター、杉並区立勤労福祉会館及び杉並区立西荻南区民集会所の指定管理者募集要項に定められた応募資格を全て満たしており、欠格事項には該当していません。
- 一、 指定管理者指定申請書及び添付書類の記載内容に相違ありません。
- 一、 (団体名又は共同事業体名) の責に帰すべき事由により、失格となり又は申請が却下されても異議はありません。

以 上

(様式3)

令和 年 月 日

杉並区長 宛

共同事業体届出書兼委任状

下記の団体は、杉並区立西荻地域区民センター、杉並区立勤労福祉会館及び杉並区立西荻南区民集会所の指定管理者募集に応募するため、募集要項に基づき共同事業体を結成することを約し、以後、この共同事業体と杉並区との間における下記の事項は、下記代表団体に委任します。

なお、この共同事業体の当該指定管理者応募に瑕疵ある場合及び当該指定管理者に指定され、その業務遂行に伴い発生するこの共同事業体の債務については、各構成団体が連帯して責任を負います。

記

共同事業体の名称	
共同事業体の代表団体 (受任者)	所在地 名 称 代表者 (印)
代表団体とともに共同 事業体を構成する団体 (委任者)	所在地 名 称 代表者 (印) 所在地 名 称 代表者 (印)
共同事業体の成立、 解散の時期	
委 任 期 間	
委 任 事 項	1 指定管理者の指定の申請及び応募書類の提出に関すること 2 申請の取下げに関すること 3 杉並区及び杉並区教育委員会との協定の締結に関すること 4 指定管理料の請求及び受領に関すること 5 その他指定管理者と杉並区及び杉並区教育委員会との間の協議に関すること

※本書のほか、共同事業体の結成を証する書類（契約書、協定書等）の写しを提出してください。

(様式4) 団体概要

4－1 団体概要		
法人等の名称		
代表者名	(役職名)	
	(氏 名)	
所在地	〒 ー	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E-mail	
設立年月日		
法人等の目的		
沿革		
主な事業内容		

※共同事業体の場合は個別の団体ごとに作成し添付してください。

4-2 類似施設（自治体における集会施設、ホール施設）の運営実績					
自治体における集会施設					
	自治体名	施設名	受託業務概要	施設規模 (㎡)	期間
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ホール施設					
	自治体名又は 設置者名	施設名	受託業務概要	施設規模 (客席数)	期間
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- ※ ホール施設については、自治体が設置するものに限りません。
- ※ 過去5年間の実績を記載してください。
- ※ 必要に応じて枠を追加してください。表中の罫線枠は、自由使用とします。
- ※ 「受託業務概要」には、直営・指定管理・業務委託の別をそれぞれ記載してください。
- ※ 集会施設の「施設規模」について、延床 3,000 ㎡以上のものを記載してください。

(様式 5) 事業計画書

5－1 業務実施に当たっての基本的な考え方

※ 以下①～②について、具体的な考え方等を記載してください。

① 応募動機

② 施設の設置目的、公募の趣旨や区が求める業務要求水準を踏まえた運営上の基本方針

5－2 組織体制及び人員配置

① 業務責任者に就任を予定している者の経歴等

※ 責任者が未定の場合は、資格や業務経験等の責任者に充てる人材についての基本的な考え方を記載してください。

氏名

年齢（令和7年4月1日時点）

所属

役職業務経歴等（現在の担当業務を含む。）

② 業務の執行体制（組織）、人員配置、勤務ローテーションの考え方

5－3 管理運営に関する業務について

※ 以下①～⑦について、基本的な考え方等を記載してください。

① 施設利用者の満足度を向上するための取組

② 併設施設（保育園、備蓄倉庫）との一体的管理

③ 地域連携を生かす運営

④ 勤労者向け事業

⑤ 安全管理の基本方針、不測の事態への対応

⑥ 自主事業

⑦ 経費の適正性

5－4 社会的責任に関する考え方や取組

※ 以下①～③について、方針や取組状況等を具体的に記載してください。

① 従事者の権利擁護、労働環境の確保

② 情報公開、個人情報保護

③ 区の施策や社会課題への理解・取組

(様式 6－1) 収支計画書 (収支総括表)

[単位：円]／税込 (10%)

項 目	見 込 額				
	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度
指定管理者の収入見込額 (A)					
指定管理業務に要する支出予定額 (B)					
指定管理料 [(B) － (A)]					
業務委託による管理運営費 (C)					
複合施設管理運営費 [指定管理料 ＋ (C)]					

(様式6－2) 収支計画書 収入の部 (西荻地域区民センター等複合施設)

【令和〇年度】

指定管理業務

[単位：円]/税込 (10%)

項目	収入見込額	
	西荻地域区民センター	勤労福祉会館
指定管理料		
指定管理料		
指定管理料以外		
利用料金		
利用料金 (備付備品)		
使用料 (複写機、製版印刷機)		
合計		

※ 必要な項目は、適宜追加してください。

(様式6－3) 収支計画書 収入の部 (西荻南区民集会所)

【令和8年度】

指定管理業務

[単位：円]/税込 (10%)

項目	収入見込額
指定管理料	
指定管理料	
指定管理料以外	
利用料金	
利用料金 (備付備品)	
使用料 (複写機、製版印刷機)	
合計	

※ 必要な項目は、適宜追加してください。

(様式 6 - 4) 収支計画書 支出の部 (西荻地域区民センター等複合施設)

【令和〇年度】

指定管理業務、建物総合管理業務 (委託)

[単位: 円]/税込 (10%)

項目	指定管理業務に要する支出予定額		業務委託に要する支出予定額	
	西荻地域区民センター	勤労福祉会館	頌栄しらゆり保育園	桃井災害備蓄倉庫
人件費				
給与				
施設社員 給与				
本社社員 給与				
賞与				
施設社員 賞与				
本社社員 賞与				
社会保険料				
施設社員 健康保険料				
本社社員 健康保険料				
施設社員 厚生年金保険料				
本社社員 厚生年金保険料				
施設社員 雇用保険料				
本社社員 雇用保険料				
施設社員 退職給付引当金				
本社社員 退職給付引当金				
事業費				
勤労者福祉事業				
※必要に応じて行を増やす				
管理費				
光熱水費				
電気料金				
ガス料金				
上下水道料金				
物品購入費				
事務用品				
清掃用品				
軽油 (非常用発電機燃料等)				
※必要に応じて行を増やす				
外部委託費				
定期清掃業務				
設備保守点検業務 (常駐管理)				
駐車場立体機器管理				
遠方監視等機械設備保守				
電気工作物保守				
昇降機設備保守				
高所作業台保守				
自動火災報知設備保守				
自動ドア保守				
電子交換電話設備保守				
照明制御設備保守				
舞台機構設備保守				
舞台照明設備保守				
舞台音響映像設備保守				
機械警備業務				
植樹管理 (外構、屋上)				
ピアノ調律				
製版印刷機、複写機保守				
非常用発電機保守				
災害時用発電機保守				
賃借料				
施設 賃借料				
本社 賃借料				
研修費				
研修費				
その他経費				
広告宣伝費				
交際費				
交通費				
宿泊費				
通信費				
保険料				
会議費				
廃棄物処理費				
建物修繕費				
設備修繕費				
その他修繕費				
予備費				
合計				

※ 必要な項目は、適宜追加してください。

(様式 6 - 5) 収支計画書 支出の部 (西荻南区民集会所)

【令和 8 年度】

指定管理業務

[単位：円]/税込 (10%)

項目	指定管理業務に要する支出予定額
人件費	
給与	
施設社員 給与	
本社社員 給与	
賞与	
施設社員 賞与	
本社社員 賞与	
社会保険料	
施設社員 健康保険料	
本社社員 健康保険料	
施設社員 厚生年金保険料	
本社社員 厚生年金保険料	
施設社員 雇用保険料	
本社社員 雇用保険料	
施設社員 退職給付引当金	
本社社員 退職給付引当金	
事業費	
※必要に応じて行を増やす	
管理費	
光熱水費	
電気料金	
ガス料金	
上下水道料金	
物品購入費	
事務用品	
清掃用品	
※必要に応じて行を増やす	
外部委託費	
定期清掃業務	
設備保守点検業務	
機械警備業務	
植樹管理 (外構)	
製版印刷機、複写機保守	
賃借料	
施設 賃借料	
本社 賃借料	
研修費	
研修費	
その他経費	
広告宣伝費	
交際費	
交通費	
通信費	
保険料	
会議費	
廃棄物処理費	
建物修繕費	
設備修繕費	
その他修繕費	
予備品	
合計	

※ 必要な項目は、適宜追加してください。

(様式7)

令和 年 月 日

杉並区長 宛

団 体 名	
担 当 部 署	
担 当 者	
所 在 地	
電 話	
E - m a i l	

説明会・現地見学会参加申込書

下記のとおり、杉並区立西荻地域区民センター、杉並区立勤労福祉会館及び杉並区立西荻南区民集会所の指定管理の募集説明会・現地見学会に参加したいので申し込みます。

記

出席者	部 署 ・ 所 属	氏 名
	※共同事業体の場合は個別団体名及び部署	

※ 令和7年6月3日（火）から6月9日（月）正午までに、電子メールで提出してください。

※ 電子メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

(様式8)

令和 年 月 日

杉並区長 宛

団 体 名	
担 当 部 署	
担 当 者	
所 在 地	
電 話	
E - m a i l	

募集要項に関する質問書

下記のとおり、杉並区立西荻地域区民センター、杉並区立勤労福祉会館及び杉並区立西荻南区民集会所の指定管理者募集要項に関して質問をします。

記

No.	質問事項
	※募集要項のページ、項目を具体的に指定して質問してください。

※ 令和7年6月3日（火）から6月17日（火）午後5時までに、電子メールで提出してください。

※ 電子メールの件名は「西荻地域区民センター等指定管理：質問（団体名）」とし、送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

(様式9)

令和 年 月 日

杉並区長 宛

	所在地	
申請者	名 称	
	代表者	⑩

辞 退 届

以下の理由により、令和 年 月 日付で行った杉並区立西荻地域区民センター、杉並区立勤労福祉会館及び杉並区立西荻南区民集会所の指定管理者指定申請を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由