

提出書類一覧

No.	提出書類（名称・内容）		提出期限	提出部数	
				正本	副本
1	参加申込書	参加申込書（様式2）	令和7年6月25日（水） 15時必着 ※未着、遅延等の場合は、 原因の如何を問わず、未 提出として取り扱います。	1	1
2	直近3期分の 財務諸表	貸借対照表		各1	各1
		損益計算書			
		キャッシュフロー計算書			
		株主資本等変動計算書			
		個別注記表			
3	会社概要	会社概要（様式3） 区内に事業所がある場合は 補記してください。		1	14
4	登記簿謄本 ※発行後3か月 以内	法人の登記簿謄本(履歴事項 全部証明書)		1	1
5	旅行業法に基づく旅行業（第一種旅行業務 又は第二種旅行業務に限る）の登録を受けて いることを証する書類			1	1
6	直近3年度の 納税証明書 ※発行後3か月 以内	法人事業税及び特別法人事業税		各1	各1
		法人税(納税証明書その1)			
		消費税及び地方消費税(納税 証明書その1)			
7	企画提案書	別紙3参照	令和7年7月2日（水） 15時必着	1	14
8	類似業務 受託実績	過去10年間の宿泊を伴う業 務（発注者、参加人数、実 施内容等）	※未着、遅延等の場合は、 原因の如何を問わず、未 提出として取り扱います。	1	14
9	見積書	別紙4参照		1	14
10	企 画 提 案 書 （概要版）	別紙5参照		データ	

〔注意事項〕

- ①提出部数は、それぞれ製本し（ファイル等で綴じる）し、提出してください。
- ②製本の際は、上記表の「N0. 1～6」「N0. 7～10」は別に製本してください。
- ③N0. を書いたインデックスを付けてください。
- ④提出書類はA4版縦として、「N0. 7～10」には通しでページ番号を付けてください。
- ⑤「10 企画提案書（概要版）」のデータについては、PDFを提出期限までに、実施要領「11 担当課」に、メールで送信してください。件名は「【企画提案書】小学校6年生移動教室運営プロポーザル」としてください。「10 企画提案書（概要版）」は区のHP上で公表します。
- ⑥書類提出の際は、様式5を1部添付し、提出できない書類がある場合は、「提出欄」にその理由を記載してください。