

見積書の作成について

(1) 様式

様式は任意とする。

代表者印を押印のうえ（正本のみ）、宛名は「杉並区教育委員会事務局次長」とすること。

(2) 見積内容

- ① 項目内容は下表を基本とし、必要に応じて追加・修正すること。
 - ② 項目ごとに単価を記載すること。
 - ③ 以下の要領で合計金額を積算すること。
 - ・提案する宿泊施設が複数ある場合は、提案者の任意で学校を割り振る。
 - ・体験プログラム・施設見学等は、企画提案書に記載したモデルプランのうち、最も高額となるプランで積算する。
- ※各校の児童数等は、運営業務内容説明書（別紙1）「1 対象校、予定学級数、参加予定者数（令和9年度）」を参照し、令和9年度の契約分を想定した見積を積算。
- ④ 合計金額（税込）は、実施要領「2 業務の概要（4）9年度の業務委託料（上限）」に記載した金額以下とすること。

項目	備考
宿泊料	1人当たりの単価 ※提案する宿泊施設が複数ある場合はそれぞれを記載。
バス借上げ料	バス1台あたりの単価（3日間） ※バス単価にはバスの運行にかかる全ての費用（乗務員にかかる費用を含む）を含める。
体験プログラム・施設見学等	1人当たりの単価
その他諸経費	責任者及び担当者にかかる費用、企画料金、その他業務の遂行に必要な経費について、内訳が分かるように記載。

(3) 見積書作成例

次ページの例参照

令和〇年〇月〇日

見積書

杉並区教育委員会事務局次長 あて

東京都杉並区阿佐谷南 1-15-1

株式会社すぎなみ

代表取締役社長 杉並 なみすけ

印

項目	単価	数量	合計	備考
宿泊料(Aホテル) ※児童・引率	×××円	1921人	×××円	16校
宿泊料(Bホテル) ※児童・引率	×××円	1720人	×××円	16校
宿泊料(Cホテル) ※児童・引率	×××円	432人	×××円	収容定員80名以下、6校
バス借上げ料 ※1クラス1台	×××円	126台	×××円	
体験費(〇〇体験) ※児童	×××円	3,719人	×××円	引率者無料
体験費(〇〇体験※雨天時) ※児童	×××円	—	—	引率者無料
入場料(△△館) ※児童	×××円	3,719人	×××円	
入場料(△△館) ※引率	×××円	354人	×××円	
入場料(◇◇館) ※児童	×××円	—	—	
入場料(◇◇館) ※引率	×××円	—	—	
その他諸経費				
事務手数料	×××円	一式	×××円	〇〇費、〇〇費
添乗員費用	×××円	人	×××円	
合計			×××円	
消費税			×××円	
税込合計			×××円	