

杉並区会計年度任用職員(臨時)【事務】 採用選考申込書

整理番号
※記入不要

写 真

(縦 4 cm×横 3 cm)
最近 3 か月以内に
撮影したもの
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員 (臨時)				事務			
氏名	姓				名			
フリガナ								
漢字								
生年月日	昭和・平成		年		月		日	
	(令和 7 年 9 月 1 日現在						歳)	
郵便番号	〒	—	最寄駅	線				駅
現住所								
連絡先	電話	—	—	携帯電話	—	—		
学歴	学校名		学部学科名		在学期間			
	現在 (最終)				昭・平・令 年 月から	卒 ・ _____ 年中退		
					昭・平・令 年 月まで	卒見込 ・ _____ 年在学		
職歴 (新しいものから順に 主な職歴を記入してください。)	勤務先名称		勤務内容		雇用形態		在職期間	
	現在 (最終)				常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月	
	その前				常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月	
					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月	
					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月	
					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月	
					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月	
					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月	
資格・免許等	資格・免許の名称			実施機関		取得日		
						(昭・平・令 年 月)		
						(昭・平・令 年 月)		
						(昭・平・令 年 月)		

パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)	
◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)	
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)	
◆その他に操作ができるもの ()	
特 技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。
自 己 P R	
作 文	区役所で勤務するにあたり、接客・接遇について、あなたはどのような点に注意しますか。
勤務希望期間 (いずれかの□にレ印)	
□令和7年9月1日から □令和7年10月1日から □どちらでもよい	

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
 なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。
 また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 (必ず自署してください)

申込書記入上の注意

- 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(臨時)【事務】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。
- 提出先
 杉並区役所子ども家庭部地域子育て支援課管理係 (東棟3階)
 〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1 電話: 03-3312-2111 (代表)