

(様式6)

収支計画書

◇ 収 入

(単位：千円)

区 分		令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
利用料金収入	定期使用					
	1日・1回使用					
その他収入						
収入合計 【A】						

◇ 支 出

(単位：千円)

区 分		令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
管理・運営経費	人件費					
	本部管理費					
	消耗品費					
	印刷製本費					
	光熱水費					
	修繕費（130万以下）					
	備品購入費					
	集金費					
	保険料					
	通信運搬費					
	賃借料（リース）					
	保守点検費					
	施設開閉場					
	その他（ゴミ処理、被服、アンケート）					
提案事業経費	キャッシュレス化 導入費					
		運用保守費				
		キャッシュレス手数料				
		キャッシュレス通信費				
	定期デジタル化 導入費					
		運用保守費				
		キャッシュレス手数料				
		キャッシュレス通信費				
	満空情報					
	気軽で利用しやすい区立自転車駐車場					
	その他提案可能な業務					
支出合計 【B】						
収 支（A－B）						

◇自主事業収支

(単位：千円)

区 分		令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
収 入	〇〇〇事業					
	〇〇〇事業					
支 出	〇〇〇事業					
	〇〇〇事業					
収 支						

※経費縮減や収入確保、余剰金の考え方について記載してください。

○ 記載要領

- ・支出の区分は例示ですので、必要に応じて追加・削除してください。
- ・収支積算の内訳を別紙（様式任意）で添付してください。積算において、特に工夫した点があれば、その旨を内訳に盛り込んでください。
- ・消費税込みの金額を記載してください。
- ・自主事業の経費を、指定管理料から支出することはできません。