

質 問 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

名 称
担当者名
所属・役職
電話番号
E-mail

No.	質問項目	質問内容
1		
2		
3		
4		
5		

※ 質問書は、令和7年8月25日（月）午後5時（必着）までに、件名を「【質問書】杉並区納付センター業務プロポーザル（事業者名）」として、電子メールにより下記まで提出すること。

【提出先】

杉並区区民生活部納税課納税係 山崎・岡野・笹岡

E-mail : NOZEI-K@city.suginami.lg.jp

参 加 申 込 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

杉並区が令和 7 年 8 月 14 日に公募を開始した「杉並区納付センター業務委託公募型プロポーザル」について、実施要領の「参加資格」に定める資格要件を全て満たしていることを誓約し、参加します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容詳細の協議を行うことを誓約します。

記

1. 参加申込者

所 在 地	
名 称	
代 表 者 名	

2 提出書類

実施要領別紙 2 「提出書類一覧」 1 のとおり

3 担当者及び連絡先

担当者氏名 (フリガナ)	
所属・役職	
電 話 番 号	
E-mail	

納付センター等業務受託実績

No	契約者 名	種類	契約期間	債権			自動 音声	SMS 送信	事務補助業務
				住民税	国民 健康 保険料	その他			
例	東京都 〇〇区	電話 訪問	令和4年4月1日 ～現在	○					
例	□□県 △△市	電話 事務補助	令和5年4月1日 ～令和6年3月 31日	○	○	介護 保険料	○		財産調査関連・口座振 替関連・還付収納関連
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

※行数が足りない場合は追加すること。※20行（20か所）まで

※当区の業務委託内容や取り扱い債権に近い実績を優先に記入すること。

※過去3年（令和4年度以降）の実績を記入すること。

※種類欄は、納付案内等の種類（電話・訪問・事務補助）を記入すること。

※その他欄は、住民税、国民健康保険料以外で受託している債権名を記入すること。

※自動音声架電やSMS（ショートメッセージサービス）送信を用いた案内を実施している場合は、各該当欄に○を記入すること。

見 積 書

令和 年 月 日

杉並区民生活部長 宛

所在地

名 称

代表者名

項目		単価（給与、時給等）、人数、時間、日数等	金額（円）
架電等業務			
	人件費（オペレータ）		
	資材等		
訪問業務			
	人件費（訪問員）		
	資材等		
事務補助業務			
	人件費		
	資材等		
管理業務			
	人件費（責任者・管理者等）		
	資材等		
その他			
		計	
		消費税	
		合計	

※本契約は、杉並区公契約条例第2条第3号に規定する特定公契約に該当する。人件費は区が定める令和7年度の労働報酬下限額（1時間当たり1,400円）以上の賃金で積算すること。

※明細行は必要に応じて追加すること。

参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

杉並区納付センター業務委託公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加を辞退します。

記

所在地	
事業者名	
代表者名	
辞退理由	