

井草保育園 用務業務手順

以下の時間・業務内容は、標準的な内容であり、天候等の状況に応じて変更になる。

	第一勤務者 仕事内容	備考
	・業務開始前に業務従事者の衛生チェックを行う。 (用務業務作業基準参照) ・手洗い	
8:30	ゴミ出し ・調理ゴミ置き場に置く。(可燃・不燃) ・ゴミ置場の外側に置く。(リサイクル) ホール掃除機かけ *ゴミ処理連絡表を記入する。 洗濯 ・前日に干したおしぼりをたたむ。 ・オシボリ、テーブル拭きを脱水し、干す。手拭きタオル などと一緒に洗濯する。 ・玩具用布類の洗濯をする。 洗濯物をたたむ。・落ち葉の時期、園庭清掃(子どもたちが出る前)	・月、水、金…可燃ゴミ ・火…不燃ゴミ ・リサイクル(古紙)…第1、3 金曜日 (ビン、カン、蛍光灯)…第2、4 金曜日 ・全自動—オシボリ、テーブル拭き、手拭き (1F) バスタオル、おもちゃ拭き、 園庭タオル ・全自動(1F)—雑巾 便座カバー(乳児)、足拭きマット、冷やし用タオル
	掃除機かけ モップがけ ・事務室、更衣室、階段、廊下、棚拭き	・掃除機は階段下の倉庫にある。
	おひさま室掃除・掃除機かけ、モップがけ、流し台洗い、室内拭き掃除 おひさま室トイレ掃除 (トイレ用エプロンを着用)*トイレ掃除手順を参照 2Fトイレ、保育室、廊下掃除	・子どもが遊んでいる時はしない。
11:00	玄関掃き 外回り清掃 ・道路の歩道を掃く。(公園側も含む。)	
11:20	布団敷き 2歳	
11:50	布団敷き 3・4・5歳	・出欠票で人数を確認する。
12:15 13:15	昼食 洗濯 ・10分消毒→脱水 幼児室掃除 ・掃除機かけ、モップかけ、流し台洗い、室内拭き掃除 (3,4,5歳児) ・園庭周りの掃き掃除、外トイレ掃除、排水溝清掃 ・洗濯干し、たたむ。 ・消毒液を作っておく。(バケツ2つ)	・オシボリ、テーブル拭きは洗濯後、10分消毒する。 (消毒用バケツに印まで水を入れ、専用スプーン印 までピューラックスを入れる。) ・消毒後、脱水して干す。
14:00	幼児トイレ掃除 (トイレ用エプロンを着用)※乳児トイレ参照	職員用便座カバー交換
15:00	布団上げ ・ ホール掃除機かけ ・ モップがけ ・ 棚拭き おしぼり洗濯⇒消毒(10分)⇒脱水⇒干す	・5歳児の子どもの補助(ゴザ巻き) ・金曜日はシーツはずしを手伝う。
16:00	雑用(洗濯物取り込み、幼児クラスのおやつ後の部屋掃除の手伝いなど) ゴミ集め ・トイレチェック(便器の汚れ、流し忘れなど) ・戸締り	・翌日が休日の時は夕方に洗濯する。 ・夕方遊んだ後の足拭き等はバケツへ…翌日の朝、洗濯。 (翌日が休みの時は、休み明けに洗濯する。)
17:15	終了	

【その他】

- ・随時:換気扇、エアコンフィルター、扇風機清掃、樹木剪定、草むしり、など(少なくとも月1回)
- ・随時:リサイクル整理、縫い物(台拭き、雑巾など)
- ・(おひさま室)トイレ掃除の仕方:洗面台清掃、水を流す→モップで水拭き→便器洗い(洗剤使用)→消毒した雑巾で壁、床(オレンジマットを含む)便器を拭く→汚物処理
- ・(幼児)トイレ掃除の仕方:洗面台清掃、床を掃く→モップで水拭き→便器洗い(洗剤使用)→消毒した雑巾で壁、床、便器を拭く
- ・トイレ用サンダルの洗い(幼児…毎日)
- ・トイレトーパー、ペーパータオル、シャボネットの補充
- ・犬、猫などの糞は処理して日光消毒する。
- ・カラスなどの鳥の糞は必ず取る。
- ・週の始めは、布団を押し入れに片付け、ゴザをしまい、掃除機をかける。
- ・布団敷き後、夏、冬:ホールの室温をエアコンで調節する。
- ・月初め、先月のゴミ処理連絡票を主査に提出する。
- ・消耗品は残量を確かめて、月初めに主査に注文を提出する。
- ・年に1～2回、各部屋、廊下、ホールのワックス掛けをする。(特に卒園式前)
- ・布団乾燥が年4回あり。(必要に応じて、手伝い・片付けをする。)
- ・カバー類は随時洗濯する。
- ・おねしょ、しらみ等あった時は、随時布団を干す。
- ・古くなったおしぼり、台拭きは、雑巾、使い捨て雑巾にして、新しく縫った台布巾を補充する。
- ・布もの玩具の洗濯をする
- ・蛍光灯の交換をする

井草保育園 用務業務手順

<用務仕事内容>

	第二勤務者 仕事内容	備考
	<ul style="list-style-type: none"> ・業務開始前に業務従事者の衛生チェックを行う。 (用務業務作業基準参照) ・手洗い ・作業衣を着用 	
9:00	2階ベランダ清掃 ・掃いて、モップで拭く(月に2回は人工芝をあげて清掃) 1・2歳児室の床とソフロール拭き。 広いベランダ清掃 ・掃く。 棧を拭く。 2階廊下、医務室、調乳室の掃除機かけ、水拭き、棚拭き、流し台清掃 ガラス拭き 園庭掃除 (雑草とり)	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもがいない時 (午前のおやつ中や戸外遊びなどの時間) をみつけて掃除する。 ・鳥の糞は必ずとる。 ・掃除機は2階の倉庫に入っている。 ・下駄箱の上、窓、サッシ、網戸など ・排水溝に砂が詰まっていたら、取り出す。
11:45		
11:50	布団敷き	・出欠票で人数を確認する。
12:15	昼食	
13:00	洗濯 終了後、オシボリ、テーブル拭きを10分消毒 →脱水→干す 乳児トイレ清掃(トイレ用エプロンを着用) *トイレ掃除用手順を参照 1階ベランダ清掃 外トイレ掃除	<ul style="list-style-type: none"> ・2階の洗濯物は1階に持っていく。 ・掃く→便器洗い(洗剤使用)→モップで床を水拭き→消毒した雑巾で壁、便器を拭く 壁、床、便器を拭く→汚物処理 (週1回 サンダル洗い) (週1回 トイレマット洗い) (便座カバーは毎日取り替える) 手洗い場、鏡の清掃 ・水を流して、デッキブラシで洗う→便器掃除(洗剤使用)→壁や便器などを消毒雑巾で拭き上げる・手洗い場の清掃
14:45	終了	

その他

- ・・・換気扇、エアコンのフィルター、扇風機清掃、下駄箱砂掃き、樹木剪定、草むしり など(月1回)
- ・・・調理室のトイレ掃除を毎日行う。(第一勤務者と交代)
- * 第一勤務者の補助