

調理業務園別仕様書

1. 園 名 杉並区立下井草保育園
2. 所在地 杉並区下井草 3-13-9
3. 対象者 保育園児その他保育課が認めた者
4. 食 数 園児 109 名（定員）、検食、保存食、展示食、
ふれあい保育、緊急一時保育、一時保育、試食会、各クラス担任試食
（実際の調理食数は週単位又は日単位で指示）
5. 期 間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
（日曜日、祝日、12 月 31 日～1 月 3 日を除いた日）
6. 施設利用時間 7 時 30 分から 19 時 30 分まで
7. 給食内容 幼児食、食物アレルギー食、離乳食、障害児対応食、延長補食
8. 給食時間 共通仕様書「7 業務内容（10）食事時間等」を目安に、配膳時間について事前に園長に確認をすること。なお、園行事、及び、クラス別活動等により、時間変更のある場合はその都度確認する。

9. 運搬

- ・ 全クラスの昼食及びおやつ(0～5 歳クラス)
調理室ハッチに配膳後、各クラス担任がワゴンで保育室まで搬入する。
- ・ その他、行事及び特別事項については、園長の指示による。

10. 施設管理

- ・ 利用時間は 7 時 30 分以降とし、職員玄関より入り、当日の当番保育士及び事務所に出勤の旨を伝える。
- ・ 裏口より業者搬入時には検収を行う。

11. 残菜・厨芥等の処理

廃棄物の処理	収集曜日	収集時間	収集場所	処理法
生・可燃ごみ	月、水、金	午前中	ゆうゆう館入り口横	ポリバケツ
不燃ごみ	火	午前中	ゆうゆう館入り口横	ポリバケツ
古紙回収	第 1, 3 金	午前中	ゆうゆう館入り口横	段ボールを束ねる 紙は紙袋に入れる
ビン、缶	第 2, 4 金	午前中	ゆうゆう館入り口横	専用のかご

12. その他特記事項

- ・ 調乳室の使い方及び調乳については、4 月入園児の状況を見て確認する。
- ・ アレルギー会議(月 1 回)、進捗会議(週 1 回)に参加する。(事務所、看護師、栄養士、担任と一緒に
行う)

- ・食物アレルギー児の為の除去食対応は個別に行う。
- ・アレルギー児食の確認は、毎日ミーティングにて確認する。
また、園児に提供する前に、担任と調理員で連絡を取り合い再確認する。
- ・喫食状況確認のため、各クラス巡回する。
- ・乳児(0, 1, 2 歳児)の水分補給は、毎日 10 時半前後、17 時過ぎとし通年実施する。
- ・その他夏場(7 月～10 月末)の時期、病児対応等、必要に応じて水分補給のための提供を行う。
- ・行事、緊急災害時等、園の状況によって勤務時間、勤務内容の変更がある。
(その都度、園長より指示をする)
- ・防災訓練、避難訓練に参加し、職員と協力体制をとる。
- ・その他、気になる点があれば、随時、園長に報告・相談する。
- ・毎月第 1, 3 木曜日の午前中に生活園の方が段ボール・牛乳パックの回収に来る。(牛乳パックを洗い、乾かして、ビニール袋に入れ、調理室横にまとめて出す)