提出書類確認表（参加申込用）

提出書類について、「提出欄」に○をつけてください。

なお、提出できない書類がある場合には、「提出欄」にその理由を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 提出書類（名称、内容） | | | 提出欄 | 区確認欄 |
| １ | 参加申込書 | 参加申込書（様式１） | |  |  |
| ２ | 直近３期分の財務諸表 | 民間会社 | ①賃借対照表 |  |  |
| ②損益計算書 |  |  |
| ③株主資本等変動計算書 |  |  |
| ④キャッシュフロー計算書 |  |  |
| ＮＰＯ法人等 | ①資金収支計算書 |  |  |
| ②事業活動計算書 |  |  |
| ③賃借対照表 |  |  |
| ④財産目録 |  |  |
| ３ | 直近３年度（決算年度）の納税証明書 | ①法人事業税の納税証明書  （発行機関：都道府県税事務所） | |  |  |
| ②法人税の納税証明書その１  （発行機関：税務署） | |  |  |
| ③消費税及び地方消費税の納税証明書その１  （発行機関：税務署） | |  |  |
| ４ | 法人の概要等に係る書類① | 事業者概要及び沿革（様式３） | |  |  |
| ５ | 法人の概要等に係る書類② | 法人の履歴事項全部証明書(登記簿謄本）  ※発行後３箇月以内 | |  |  |