

## 事業実施提案書

事業実施提案書の様式は自由ですが、下記項目について必ずご記入ください。

1 外出困難者支援を実施するにあたり、杉並区の特徴を踏まえた現状と課題、その解決案を記入してください。

2 開所日時及び時間外・休日の対応について

(1) 開所日時 (※月曜日から土曜日までの内の5日間・午前8時30分から午後5時30分までの内の8時間以上となるよう記入して下さい。)

① 開所する曜日を記入してください。

(例：月・火・木・金・土)

② 開所する時間を記入してください。

(例：午前8時30分～午後5時)

(2) 時間外・休日に相談者からのメール等による問い合わせがあった場合の対応について記入してください。

3 事業企画内容について記入してください。

(1) 相談受付について、相談者の外出困難な状況をどのように把握しますか、また、情報提供や助言をどのように行いますか。

(2) 協力事業者をどのように確保しますか。また、関連団体(地域包括支援センター等)とどのように連携しますか。

(3) 外出支援の担い手の育成方法や具体的な内容について記入してください。

(4) 外出困難な方が外出を楽しむための企画を実施していただきますが、事業についての考えや取組について記入してください。

(5) 収集した情報の活用・管理方法はどのように行いますか、また、情報提供を効果的に行うなどの工夫や、ホームページからどのような情報を発信するのか記入してください。

#### 4 業務の実施体制について

- (1) 職員の質を高めるために、どのような取組や研修を行いますか。
- (2) 個人情報保護（収集・管理・廃棄）についてどのような取組を行っていますか。
- (3) 利用者からの苦情についてどのように対応するか記入してください。
- (4) 区の施策や社会課題にどのように対応するのか記入してください。
- (5) 適切な労働環境を確保していますか、また、事故が起こった時の対応方法と賠償責任について具体的に記入してください。
- (6) 杉並区内に事務所はあるか、また、類似サービス（移送サービス等）の実績があれば具体的に記入してください。