

質 問 書

令和 年 月 日

杉並区総務部長 宛

名 称

担当者名

所属・役職

電話番号

E-mail

杉並区庁有車運行管理業務公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※質問書は、令和 7 年 1 1 月 1 3 日（木）午後 5 時（必着）までに、電子メールにより下記まで提出してください。

【提出先】

杉並区総務部経理課車両担当 早瀬・渡邊

杉並区阿佐谷南 1－15－1（杉並区役所東棟 5 階）

電 話：0 3－5 3 0 7－0 7 7 8

E-mail：sharyo-yoyaku@city.suginami.lg.jp

参 加 申 込 書

令和 年 月 日

杉並区総務部長 宛

杉並区庁有車運行管理業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加申込及び関係書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、杉並区庁有車運行管理業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約いたします。

記

1 参加申込者

所 在 地	
名 称	
代 表 者 名	

2 提出書類

別紙「提出書類一覧」のとおり

3 担当者及び連絡先

担当者氏名 (フリガナ)	
所属・役職	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail	

会社概要と沿革

項目	内容
1 名称	
2 代表者名	
3 所在地	
4 電話番号	
5 FAX 番号	
6 URL	
7 設立年月日	
8 資本金	
9 従業員数	
10 主な沿革	
11 主な業務内容	

※ 会社概要、会社案内などを添付してください。

業務実績の一覧

No	官公庁等	契約件名	契約期間※ ¹	業務内容※ ²	契約金額（年額）
例	〇〇区	庁有車運行管理 業務委託	自 H28. 4. 1 至 H29. 3. 31	・運行及び車両管理業務(役員車 5 台、共用車 5 台他) ・従事者 10 名を配置し、うち 5 名は役員車専任 ・災害時緊急対応を含む	00, 000, 000 円
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※1 契約期間欄は、契約書の期間を記載してください。なお、契約を更新をしている場合は、それぞれ記載してください。

※2 業務内容欄には業務の概要及び運行担当者数を記載してください。その他、役員車対応、災害時緊急対応など当区の業務委託内容に係りのある事項については記載してください。

※3 業務実績数は、最大 20 行までとしてください。

配置予定人員表

1 配置予定人員経歴表

担当業務	運転歴	運行業務 経験年数	無事故・ 無違反歴	免許の種類	特記事項
<例>	10年	8年	8年	大型二種	
運行管理責任者					
① 運行担当者 (議長専用車担当)					
② 運行担当者					
③ 運行担当者					
④ 運行担当者					
⑤ 運行担当者					
⑥ 運行担当者					
⑦ 運行担当者					
⑧ 運行担当者					
⑨ 運行担当者					
整備管理者					

注1：運行管理責任者、整備管理者を必ず配置してください。運行担当者を兼ねる場合、特記事項欄に担当業務を記載してください。(例：②運行担当者)

注2：①議長専用車担当の運行担当者は専任とします。控えの運行担当者（副運転手）を②～⑨の運行担当者の中から割り当て、特記事項欄に「副運転手」と記載してください。ただし、運行管理責任者は議長専用運行担当者及び控えの運行担当者（副運転手）を兼ねることはできません。

注3：緊急自動車運転技能者を必ず4名以上配置してください。特記事項欄に「緊急自動車運転技能者」と記載してください。

注4：中型自動車運転免許（8t超）の者を必ず6名以上配置してください。

参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

杉並区総務部長 宛

杉並区庁有車運行管理業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加を辞退します。

記

所在地	
事業者名	
代表者名	印
辞退理由	