

杉並区会計年度任用職員(一般)【消費生活相談員】採用選考申込書

整理番号

※記入不要

写 真

(縦4cm×横3cm)
最近3か月以内に
撮影したもの
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員(一般)	消費生活相談員		
ふりがな				
氏 名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生まれ (令和8年4月1日現在 歳)			
現 住 所 (郵送先)	〒 一 (最寄駅 線 駅)			
連 絡 先	電話 ()	携帯電話 ()	—	
学歴	学校名	学部学科名	在学期間	
	現在(最終)		昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 · 年中退 卒見込 · 年在学
その前		昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 · 年中退	
職歴 (新しいものから順に主な職歴を記入)	勤務先名称	勤務内容	雇用形態	在職期間
	現在(最終)		常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
	その前		常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
			常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
			常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
			常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
資格・免許等	資格・免許の名称	実施機関	取 得 日	
			(昭・平・令 年 月)	
			(昭・平・令 年 月)	
			(昭・平・令 年 月)	
			(昭・平・令 年 月)	
パソコンの操作について(いずれかの□にレ印)				
<input checked="" type="checkbox"/> Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)				
<input checked="" type="checkbox"/> Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)				
<input checked="" type="checkbox"/> その他に操作ができるもの()				

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。

なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。

また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏名（必ず自署してください）

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
 - 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(一般)【消費生活相談員】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については一切責任を負いません。
 - 3 応募資格を確認できるもの（写し）を添付してください。