

<会計業務従事>杉並区会計年度任用職員（一般）【事務】
採用選考申込書

整理番号
※記入不要

写真

(縦 4 cm×横 3 cm)
最近 3 か月以内に
撮 影 し た も の
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員（一般）										事務			
氏 名	姓					名								
フリガナ														
漢字														
生年月日	和暦				年			月			日			
	(令和 8 年 4 月 1 日現在 歳)													
郵便番号	〒				一		最寄駅		線				駅	
現住所														
連絡先①	—						—		連絡先②	—				
学 歴	学 校 名				学部学科名				在 学 期 間					
	現在（最終）								昭・平・令 年 月から		卒 ・ 年中退			
	その前								昭・平・令 年 月まで		卒見込 ・ 年在学			
職 歴 (新しいものから順に主な職歴を記入してください。)	勤務先名称				勤務内容				雇用形態			在職期間		
	現在（最終）								常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()			昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
	その前								常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()			昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
									常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()			昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
									常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()			昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
									常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()			昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
									常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()			昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
資 格 ・ 免 許 等	資格・免許の名称								実施機関			取 得 日		
												(昭・平・令 年 月)		
												(昭・平・令 年 月)		
												(昭・平・令 年 月)		
パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)														
◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)														
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)														
◆その他に操作ができるもの ()														

特 技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。
志 望 動 機	
自 己 P R	
作 文	多くの数値やデータ、関係書類を扱う会計業務において、ミスやトラブルを防ぐために、どのような考え方や行動が重要だと思いますか。あなたの考えを(経験もあればそれも交えて)述べてください。

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
なお、私は地方公務員法第 16 条の各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏 名 (必ず自署してください)

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(一般)【事務】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。