

# 杉並区会計年度任用職員（一般）【精神保健福祉士】募集案内

令和 8 年 1 月 5 日  
杉 並 区

## 【1】 採用区分及び応募資格等

### （1） 採用区分等

採 用 区 分		勤 務 態 様	採用予定数	勤 務 場 所
会計年度任用職員 （一般）	精神保健福祉士	月 1 6 日／ 1 日 7 時 間 4 5 分	若干名	杉並区内 保健センター・保健所

### （2） 仕事内容

保健型アウトリーチ事業の担当として相談支援（家庭および病院訪問あり）、電話応対、パソコンによる各種入力事務等の精神保健業務に従事していただきます。

### （3） 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

※条件付採用期間（試用期間） 1 か月

※公募によらない再度の任用制度あり

（公募によらない再度任用の可否は勤務実績等による能力実証を行います。）

### （4） 応募資格

① 精神保健福祉士の資格を有する方

② 次に掲げる事項に該当する方は、応募できません。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
  - 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
  - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※ 平成 1 1 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）は受験できません。

## 【2】 申込方法

所定の申込書に必要事項を記入し、精神保健福祉士免許証の写しを添えて、次により申し込んでください。

申込方法	申 込 期 限	送付先・申込場所
郵 送 または 持 参	<u>令和8年1月30日（金）まで（必着）</u> （持参の場合は土曜、日曜、祝日を除く 午前8時30分から午後5時まで）	〒166-0003 杉並区高円寺南3-24-15 杉並保健所保健サービス課 高円寺業務係（高円寺保健センター）

※ 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員（一般）【精神保健福祉士】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については一切の責任を負いません。

※ 応募書類は返却いたしません。収集した個人情報、個人情報の保護に関する法律及び杉並区個人情報保護条例に基づき、適切に管理し、規定の保存年限経過後に廃棄します。

## 【3】 第一次選考

方 法	書類選考	所定の申込書により書類選考を行います。 ※ 申込書は今回の選考にのみ利用し、その他の目的には利用いたしません。
合格発表	令和8年2月10日までに <u>書類選考通過者にのみ、「申込書」に記載された「連絡先」に電話連絡し、合格通知を発送します。</u> 電話に出られない時間帯は留守番電話につながるようお願いします。 <u>不合格者には連絡はありません。</u>	

## 【4】 第二次選考

日時・場所 （予定）	○令和8年2月中旬 （時間等の詳細は第一次選考合格通知にてお知らせします。） ○杉並保健所内	
方 法	面 接	会計年度任用職員として必要な基礎的知識等について個別面接を行います。
合格発表	令和8年2月中～下旬予定（詳細は、第二次選考当日にご説明します。）	

## 【5】 報酬・手当

月額 252,288円（令和7年12月1日現在）（地域手当に相当する報酬を含みます）

- ※1 再度任用された場合、経験加算（昇給）があります。また、特別区人事委員会勧告に基づく給与改定があった場合、報酬額が増減することがあります。
- ※2 通勤費を支給します。（上限1か月55,000円まで）
- ※3 採用前に報酬改定等があった場合はそれによります。
- ※4 期末手当・勤勉手当を支給します。（6か月以上の任用期間がある場合に支給します。ただし勤務時間が1週15時間30分未満かつ勤務日数が1週2日以下の場合には支給対象外です。）

## 【6】 勤務条件・休暇

- ◇ 勤務日は原則として月曜日から金曜日までの間で、月16日勤務です。
- ◇ 勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分勤務です。  
(休憩時間は別途60分)ただし、配属先によっては早番・遅番などのローテーション勤務があります。
- ◇ 公務のため必要がある場合は所定の勤務時間を超えた勤務(超過勤務)となることがあります。
- ◇ 年次有給休暇は、年13日付与されます。
- ◇ 慶弔休暇、夏季休暇、子育て支援や介護に関する休暇などの制度があります。  
(ただし、勤務形態によって付与される休暇が異なります。)

## 【7】 社会保険・福利厚生

- ◇ 社会保険(健康保険・厚生年金保険)及び雇用保険に加入します。  
なお、健康保険は東京都職員共済組合のものになります。
- ◇ 年1回、一般的な健康診断が受けられます。
- ◇ 労働災害補償又は公務災害補償の対象となります。
- ◇ 杉並区職員互助会に加入することができます。(期末手当該当者のみ)

## 【8】 服務・人事評価

常勤職員と同様に、服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限が適用されるとともに、人事評価、分限処分、懲戒処分の対象となります。

## 【9】 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、令和2年度から新たに創設された地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職の非常勤職員です。常勤職員が担う業務の遂行を補完する職として採用されます。

## 【10】 その他

選考試験を辞退する場合は、問い合わせ先まで必ず連絡してください。  
選考結果に関する問い合わせには、一切回答しません。

## 【11】 申込み・問合せ先

杉並保健所保健サービス課 高円寺業務係(高円寺保健センター)

〒166-0003

東京都杉並区高円寺南3-24-15

電話 03-3311-0116

杉並区役所ホームページ <http://www.city.suginami.tokyo.jp>