

杉並区会計年度任用職員(一般)【巡視】 採用選考申込書(令和8年4月採用)

				整理番号 ※記入不要		
採用区分		会計年度任用職員(一般)		巡 視		
氏名		姓		名		
フリガナ						
漢字						
生年月日		和暦	年	月	日	
		(令和 8年 4月 1日現在 歳)				
郵便番号		〒	一	最寄駅	線 駅	
現住所						
連絡先①		— —		連絡先②	— —	
学歴	学校名		学部学科名		在学期間	
	現在(最終)				昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 · _____ 年中退 卒見込 · _____ 年在学
職歴 <small>(新しいものから順に主な職歴を記入してください)</small>	勤務先名称		勤務内容		雇用形態	在職期間
	現在(最終)				常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月
その前				常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
				常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
				常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
				常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
				常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
				常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
資格・免許等	資格・免許の名称			実施機関		取 得 日
						(昭・平・令 年 月)
						(昭・平・令 年 月)
						(昭・平・令 年 月)
パソコンの操作について(いずれかの□にレ印)						
◆Windows の基本操作(□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)						
◆Word、Excel、メール(□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)						
◆その他に操作ができるもの()						

特技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。	健康状態 (いずれかの□にレ印) <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治療中等 ()
志望動機		
自己PR		
作文	区役所における区民サービスの向上について、あなたの考えを述べてください。	

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
 なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。
 また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 (必ず自書してください)

申込書記入上の注意

- 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(一般)【巡回】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。