

杉並区会計年度任用職員(専門) 採用選考申込書

整理番号

※記入不要

採用区分	会計年度任用職員(専門)	多様な学び支援アドバイザー					
氏名	姓			名			
フリガナ							
漢字							
生年月日	和暦	年	月	日			
	(令和8年4月1日現在)			歳)			
郵便番号	〒	一	最寄駅	線 駅			
現住所							
連絡先①	—		連絡先②	—			
学歴	学校名	学部学科名	在学期間				
	現在(最終)		昭・平・令 年 月から	卒 · _____ 年中退			
	その前		昭・平・令 年 月まで	卒見込 · _____ 年在学			
			昭・平・令 年 月から	卒 · _____ 年中退			
職歴 (新しいものから順に記入してください。)	勤務先名称	勤務内容	雇用形態	在職期間			
	現在(最終)		常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月			
	その前		常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月			
			常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月			
			常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月			
			常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月			
	上記以外の行政経験		常勤・非常勤・ その他()	昭・平・令 _____ 年 _____ 月 ～昭・平・令 _____ 年 _____ 月			
資格・免許等	資格・免許の名称		実施機関	取 得 日			
				(昭・平・令 年 月)			
				(昭・平・令 年 月)			
				(昭・平・令 年 月)			

写 真

(縦4cm×横3cm)
最近3か月以内に撮影したもの
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を記入してください。

パソコンの操作について（いずれかの□にレ印）

◆Windows の基本操作

（□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。）

◆Word、Excel、メール

（□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。）

◆その他に操作ができるもの

（ ）

特技等があれば記入してください。

特技等

添付書類（□にチェックしてください。）

□ 志望動機及び申し込みを行った採用区分に関して現段階で考える課題
(1,000~1,200字程度)

※書式は自由です。本申込書と一緒に提出願います。

その他希望記入欄

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。

なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

（必ず自書してください）