

杉並区会計年度任用職員（短時間）  
【司書教諭】採用選考申込書

整理番号
※記入不要

写真

(縦 4 cm×横 3 cm)  
最近 3 か月以内に  
撮影したもの  
(上半身脱帽の正面)  
写真裏面に氏名を  
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員（短時間）										司書教諭	
氏 名	姓					名						
フリガナ												
漢字												
生年月日	和暦				年		月		日			
	(令和 8 年 4 月 1 日現在 歳)											
郵便番号	〒		一		最寄駅		線					駅
現住所												
連絡先①	—					—		連絡先②		—		
学歴	学 校 名				学部学科名				在 学 期 間			
	現在（最終）								昭・平・令 年 月から		卒 ・ 年中退	
	その前								昭・平・令 年 月まで		卒見込 ・ 年在学	
職歴 (新しいものから順に主な職歴を記入し、さらに、その中の司書教諭歴を記載してください)	勤務先名称				勤務内容				雇用形態		在職期間	
	現在（最終）								常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
	その前								常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
									常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
									常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
									常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
									常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(専門職)【司書教諭】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。