

# 杉並区会計年度任用職員（一般）【栄養士】採用選考申込書

学務課処理欄
※記入不要

採用区分	会計年度任用職員（一般）	栄養士	<b>写 真</b> (縦4cm×横3cm)  最近3か月以内に撮影したもの (上半身脱帽の正面) 写真裏面に氏名を記入してください。  <b>【配属先希望】</b> (○をつけてください)  学校 学務課 どちらでもよい
ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (令和8年4月1日現在 歳)		
ふりがな	〒 -		
現 住 所 (郵送先)			
連 絡 先	① ( )	② ( )	最寄り駅 線 駅
学歴	学校名	学部学科名	在学期間
	現在（最終）		昭・平・令 年 月 から 昭・平・令 年 月 まで 卒 年中退 卒見込 年在学
その前		昭・平・令 年 月 から 昭・平・令 年 月 まで 卒 年中退 卒見込 年在学	
職歴  記入欄が不足する場合は別紙「職務経歴書」使用。 別紙（有・無）	勤務先名称 ( 所 在 地 )	勤務内容	雇用形態 在職期間
			常勤・非常勤・嘱託員・ パート・アルバイト・ その他 ( ) 1日 時間 分勤務 週 日・月 日勤務  <u>合計： 年 月</u>
			常勤・非常勤・嘱託員・ パート・アルバイト・ その他 ( ) 1日 時間 分勤務 週 日・月 日勤務  <u>合計： 年 月</u>
			常勤・非常勤・嘱託員・ パート・アルバイト・ その他 ( ) 1日 時間 分勤務 週 日・月 日勤務  <u>合計： 年 月</u>
			常勤・非常勤・嘱託員・ パート・アルバイト・ その他 ( ) 1日 時間 分勤務 週 日・月 日勤務  <u>合計： 年 月</u>
			常勤・非常勤・嘱託員・ パート・アルバイト・ その他 ( ) 1日 時間 分勤務 週 日・月 日勤務  <u>合計： 年 月</u>
			常勤・非常勤・嘱託員・ パート・アルバイト・ その他 ( ) 1日 時間 分勤務 週 日・月 日勤務  <u>合計： 年 月</u>
資格・免許等	栄養士免許（昭・平・令 年 月 日）／免許都道府県・番号（ ） 資格取得見込み ※該当者は○で囲み、取得見込証明書を添付してください。		
	栄養士以外の資格・免許の名称	実施機関	取得日
			昭・平・令 年 月
			昭・平・令 年 月
			昭・平・令 年 月
健康状態 ※□にレ印		区立学校・区立保育施設等に通学・通園・勤務する親族等	
<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治療中等（ ）		続柄 ( )	学校名・保育施設等名 ( )

パソコンの操作について ※□にレ印

◆Word (□使いこなせる □基本的な操作ができる □自信がない)

◆Excel (□使いこなせる □基本的な操作ができる □自信がない)

◆その他、操作できるもの ( )

特技等	特技・ボランティア歴・自己PR等を記入してください。
志望動機	（記入用紙）
作文	あなたが仕事をする上で大切にしたいことについて、これまでの経験を踏まえて、具体的に1つ述べてください。

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。

なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。

また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 [必ず自署してください] \_\_\_\_\_

### 申込書記入上の注意

- 1 黒のボールペンで記入漏れのないよう記入してください。
- 2 電話番号は必ず記入してください。携帯電話等をお持ちの方は、その番号も記入してください。
- 3 郵送により申し込む場合は、封筒の表に「**会計年度任用職員（一般）【栄養士】採用選考申込書在中**」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については一切の責任を負いません。
- 4 栄養士免許証の写し（取得見込みの場合は、取得見込証明書）を添付してください。