

杉並区会計年度任用職員（臨時）【事務】
採用選考申込書

整理番号
※記入不要

写 真

(縦 4 cm×横 3 cm)
最近 3 か月以内に
撮 影 し た も の
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員（臨時）						事 務			
氏 名	姓					名				
フリガナ										
漢字等										
生年月日	和暦				年		月		日	
	(令和 8 年 4 月 1 日現在 歳)									
郵便番号	〒 ー		最寄駅		線 駅					
現住所										
連絡先①	ー			ー		連絡先②		ー		ー
学 歴	学 校 名		学部学科名			在 学 期 間				
	現在（最終）					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで		卒 ・ 年中退 卒見込 ・ 年在学		
	その前					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで		卒 ・ 年中退		
職 歴 (新しいものから順に主な職歴を記入してください。)	勤務先名称		勤務内容			雇用形態		在職期間		
	現在（最終）					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
	その前					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
						常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
						常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
						常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
						常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月		
資 格 ・ 免 許 等	資格・免許の名称				実施機関		取 得 日			
							(昭・平・令 年 月)			
							(昭・平・令 年 月)			
							(昭・平・令 年 月)			
パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)										
◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)										
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)										
◆その他に操作ができるもの ()										

特 技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。
志 望 動 機	
自 己 P R	
地 方 自 治 体 の 職 員 と し て の 心 構 え	

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
なお、私は地方公務員法第 16 条の各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏 名 (必ず自署してください)

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(臨時)【事務】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。