

## 参加申込書

令和 年 月 日

杉並区総務部長 宛

杉並区印刷室業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加申込及び関係書類を提出します。

実施要領に示す「3 参加資格（1）から（7）まで」を満たしていることを誓約します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

## 記

## 1 参加申込者

名称	
所在地	
代表者職・氏名	

## 2 提出書類

別紙2「提出書類一覧」のとおり

## 3 担当者及び連絡先

担当者所属・役職	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

## 提出書類確認表

提出書類について、「提出欄」に○をつけてください。

## 1 参加申込書等

【提出媒体】電子データ、紙の両方

【提出期限】電子データ：令和8年4月13日（月）午後5時必着

紙：令和8年4月15日（水）午後5時必着

【提出部数】正本1部、副本1部

No.	提出書類		提出欄	区確認欄
1	提出書類確認表 ※本様式			
2	参加申込書（様式1）			
3	直近3期分の 財務諸表	(1) 貸借対照表		
		(2) 損益計算書		
4	会社概要及び沿革（様式3）			
5	法人の履歴事項全部証明書（登記簿謄本）			
6	直近事業年度 （決算年度）に かかる納税証 明書	(1) 法人事業税及び特別法人事業税の 納税証明書（発行機関：都道府県）		
		(2) 法人税の納税証明書その1 （発行機関：税務署）		
		(3) 消費税及び地方消費税の納税証明 書その1（発行機関：税務署）		

## 2 企画提案書等

【提出媒体】紙（企画提案書概要版のみ電子データ）

【提出期限】令和8年4月21日（火）午後5時必着

【提出部数】正本1部、副本9部

No.	提出書類	提出欄	区確認欄
1	提出書類確認表 ※本様式		
2	企画提案書		
3	企画提案書概要版		
4	国際標準規格（ISO9001、ISO14001、ISO/IEC20000、 ISO/IEC27001等）への取組状況に関する書類		
5	見積書		
6	業務実績一覧（様式4）		
7	配置予定人員表（様式5）		

## 会社概要及び沿革

令和 年 月 日現在

法人名	(フリガナ)		
本社所在地	〒		
代表者氏名		設立年月日	
資本金		従業員数	
担当事業所	名称		
	所在地		
	電話番号		
	FAX番号		
	E-mail		
主な事業内容			
主な沿革			
法令遵守、情報セキュリティ等の考え方			
社会的責任に対する取組（環境問題、労働環境等）			
特記事項			

※必要に応じて、会社案内（パンフレット等）を添付してください。

※表の高さは記載量に応じて適宜調整してください。

## 業務実績一覧

庁舎内印刷室業務について、国、他自治体等の官公庁での請負実績（平成28年度以降。すでに契約期間が終了しているものも含め、最大20件まで）について記載してください。行が不足する場合は適宜追加してください。

なお、件数が多い場合は、特別区のほか、杉並区と人口規模等が近い自治体の実績を優先的に記載してください。

No	発注者	業務（契約）名称	契約期間	業務内容 （受託業務の範囲）	配置 人数
例	〇〇区	印刷室業務委託	H27.4.1～ H30.3.31	印刷、後処理加工、機器操作支援	2名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

## 配置予定人員表

	雇用形態	配置時間	実務経験	資格、技術	その他特記事項
例	正社員／再雇用／パート等	9時～17時	他自治体で10年程度、民間企業で5年程度の実務経験あり	DTP エキスパートO級	
業務管理責任者					
要員					

## 質 問 書

令和 年 月 日

杉並区総務部長 宛

名 称  
所 在 地  
代表者氏名  
担当者氏名  
所属・役職  
電 話 番 号  
E - mail

杉並区印刷室業務公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

対象資料	項番	項目	質問内容

※ 質問書は、令和8年4月8日（水）午後5時（必着）までに、電子メールにより下記まで提出してください。

## 【注意事項】

- 1 質問がない場合は、質問書の提出は不要です。
- 2 記載欄が不足する場合は、必要に応じて行を追加してください。
- 3 質問書は押印不要とします。
- 4 メールの件名は「杉並区印刷室業務プロポーザル質問書【事業者名】」としてください。
- 5 メール送信後に確認のため電話連絡してください。

事務局：杉並区総務部総務課文書係 永田・楠崎  
所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1  
(杉並区役所東棟4階)  
電 話：03-5307-0727 (直通)  
E-mail：bunsyo-sys@city.suginami.lg.jp

## 参加辞退届

令和 年 月 日

杉並区総務部長 宛

杉並区印刷室業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加を辞退します。

記

名称	
所在地	
代表者職・氏名	印
辞退理由	