

杉並区会計年度任用職員（一般）【児童指導】 採用選考申込書

整理番号
※記入不要
[R8-04TS]

採用区分	会計年度任用職員（一般）	児童指導 (月16日・1日7時間45分勤務)	
ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (令和8年5月1日現在 歳)	性別	男・女
ふりがな			
現住所	(〒 -) (最寄駅 線 駅)		
連絡先	自宅電話 - -	その他 ()	
	携帯電話 - -	- -	

写真貼付欄

※最近3か月以内に撮影したもの
※上半身脱帽正面
※縦4cm×横3cm

学歴 ※義務教育終了後の学歴を新しいものから順に記入してください。			
学校名・学部学科名	在学期間		
	年 月 日から	卒	年中退
	年 月 日まで	卒見込	年在学
	年 月 日から	卒	年中退
	年 月 日まで	卒見込	年在学
	年 月 日から	卒	年中退
	年 月 日まで	卒見込	年在学
	年 月 日から	卒	年中退
	年 月 日まで	卒見込	年在学

免許・資格		
名称	取得年月日	取扱機関
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
なお、私は「地方公務員法第16条（欠格条項）の各号」並びに「学校設置者等及び民間教育
保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律第2条第8項（特定性
犯罪事実該当者）の各号」のいずれにも該当していません。
また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日

氏名（必ず自署してください）

◆放課後児童支援員認定資格の有無 (該当の□にレ印を付けてください。)

無 有 [取得年月日 年 月 日取得]

◆児童福祉関係の仕事等に携わった経験

※履歴書の職歴に含まれない実習・ボランティア等の経験については、この欄にその内容を記入してください。

◆志望動機

◆自己PR

◆特技

◆パソコンの操作について (該当の□にレ印を付けてください。)

【Windowsの基本操作】	<input type="checkbox"/> 仕事で使用経験あり	<input type="checkbox"/> 仕事で使用経験はないが、操作できる
	<input type="checkbox"/> 使用したことがない	
【Word、Excel】	<input type="checkbox"/> 仕事で使用経験あり	<input type="checkbox"/> 仕事で使用経験はないが、操作できる
	<input type="checkbox"/> 使用したことがない	

◆児童館等の職業上の倫理について、あなたが遵守しなければならないと思うことを記入してください。

◆子どもの安全・安心を守り、その最善の利益を図るため、あなたが職員としてやりたい仕事とその理由を記入してください。

◆心身の障害等がある子どもを支援するため、あなたが職員としてやりたい仕事とその理由を記入してください。

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 申込書の所定の欄に、申込者本人の顔写真を必ず貼付してください。
- 3 申込書は、A4用紙で4ページ分あります。郵送で申し込む場合には、封入漏れがないようにご注意ください。