

年 月 日

杉 並 区 長 宛

社会福祉法人
所在地
代表者
電話

㊟

助 成 申 請 書

下記のとおり助成を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 助成を受けようとする事業
杉並区介護人材採用活動経費助成金交付事業
- 2 助成の種類（資金の補助・資金の貸付け・財産の譲渡・財産の貸付け）及び内容
 - (1)種類 資金の補助
 - (2)内容 助成申請額 金 円
理由書、事業計画 別紙のとおり
- 3 添付書類
 - (1) 定款及び役員名簿
 - (2) 理由書
 - (3) 杉並区介護人材採用活動経費助成金活動計画書（第2号様式）
 - (4) 助成を受けようとする事業の計画書及びこれに伴う収支予算書
 - (5) 本事業について、区以外から助成を受けている場合は、これらの団体の交付決定通知、助成を受けている証明書又はこれに類するもの
 - (6) 財産目録
 - (7) 貸借対照表及び収支計算書
 - (8) その他、関係書類

【所在地】
【部署名】
【担当者】
【電 話】
【E-mail】

理由書

杉並区介護人材採用活動経費助成金交付要綱に基づき、事業経費の助成を受けたいため。

助成を受けようとする事業の計画書及びこれに伴う収支計算書

1 助成申請額 金 _____ 円

2 事業計画

①

事業所名	
サービス種別	
所在地	〒

②

事業所名	
サービス種別	
所在地	〒

③

事業所名	
サービス種別	
所在地	〒

④

事業所名	
サービス種別	
所在地	〒

⑤

事業所名	
サービス種別	
所在地	〒