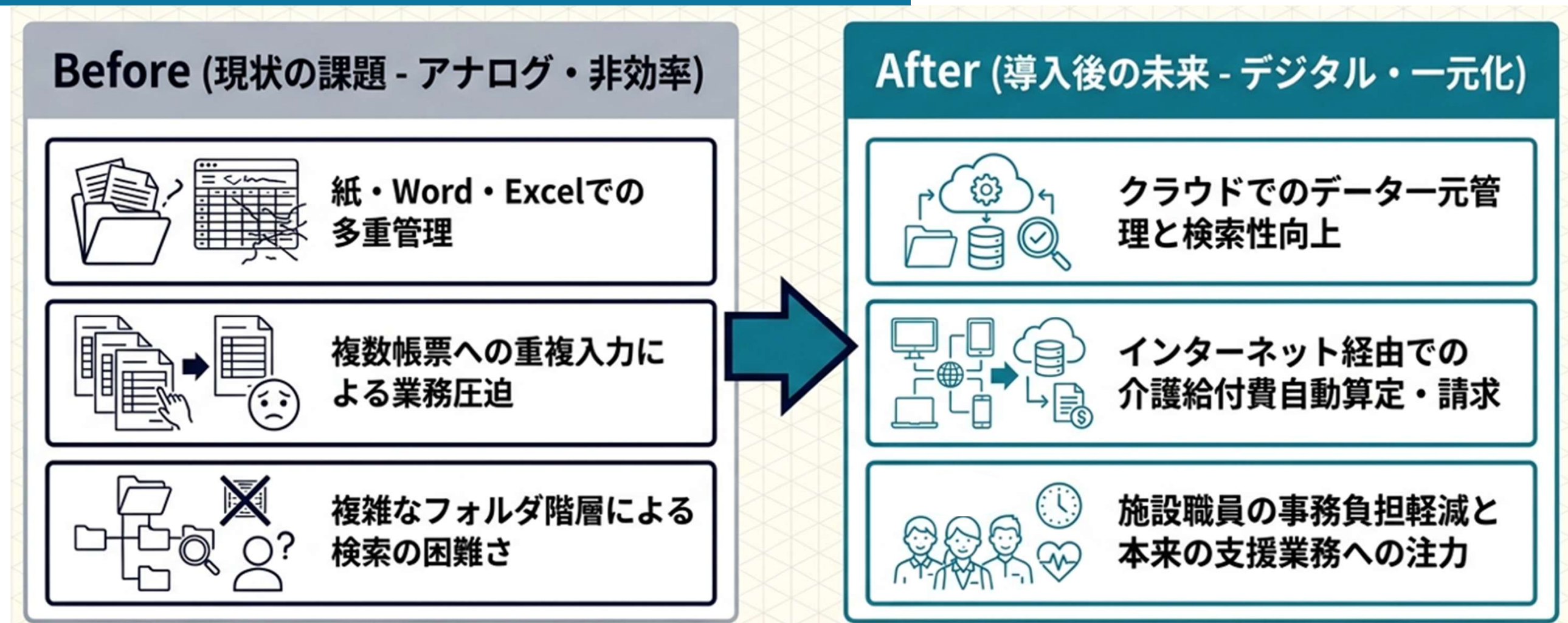


受託業務に対する考え方（取組姿勢）・提案内容の全体像

生活介護事業所では**支援記録、情報共有、個別支援計画**など、多岐にわたる業務が発生しており、**現場職員の負担増加や情報分断が課題**となっています。

当社は、単なるシステム導入ではなく、**現場業務に定着し、継続的な業務改善につながる運用支援を重視**しております。

生活介護事業所における業務と課題

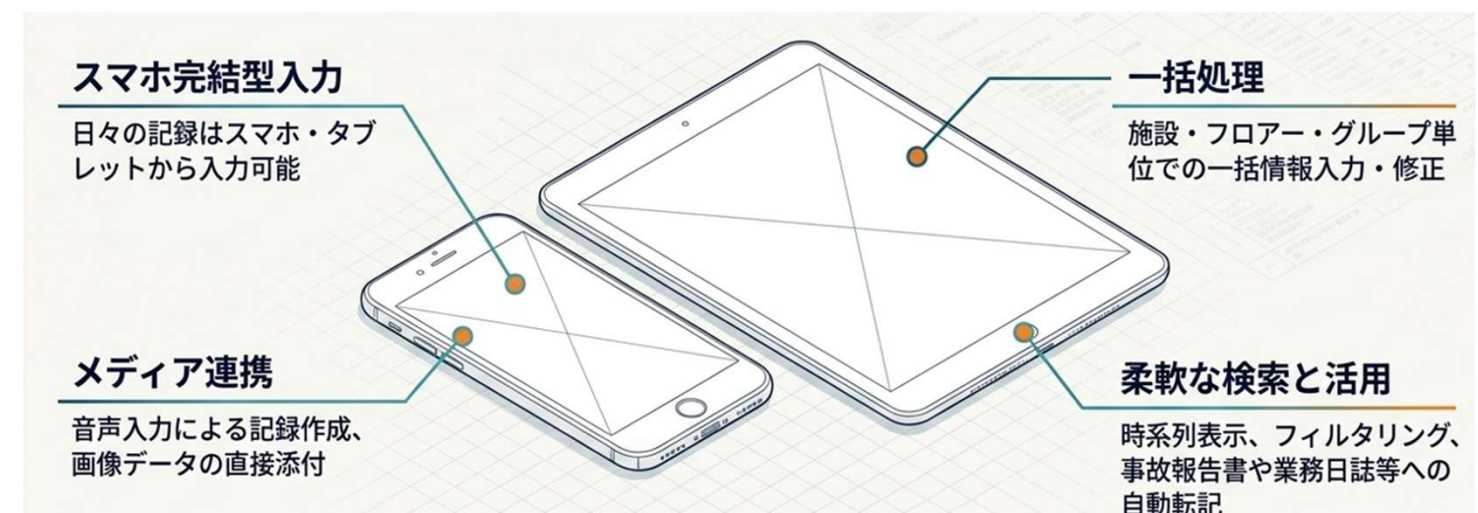


システム導入及び運用保守業務を受託する上での基本的な考え方

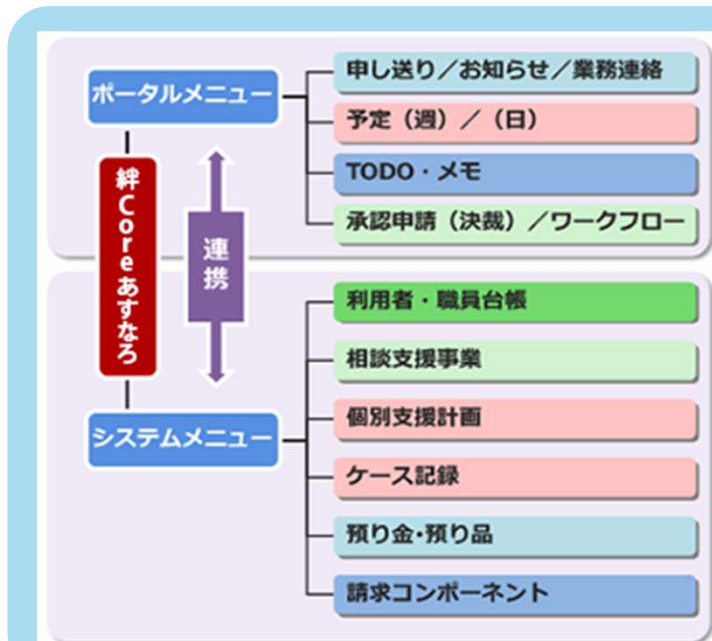
利用者情報、支援記録、個別支援計画、給付費請求等を一元管理し、生活介護事業所における業務全体を効率化するクラウド型システムです。

スマートフォン・タブレットによる現場入力、音声入力、一括入力等に対応し、記録業務の負担軽減および情報共有の迅速化を実現します。

また、**記録内容を帳票へ自動反映することで、転記作業の削減と業務標準化を支援**します。



提案するシステムの優れた機能や拡張性・柔軟性



業務全体の情報を一元管理

利用者台帳、個別支援計画、支援記録、給付費請求、利用者請求等の機能を一体的に提供します。これにより、スムーズな情報共有や記録作成を実現します。項目設定や帳票は業務に応じたカスタマイズが可能であり、現場運用に適したシステム構築を実現します。



入力作業の効率化

PC・タブレット・スマートフォンから、いつでもどこでも入力や閲覧が可能です。一括入力や音声入力により記録作成を簡易化します。記録データは帳票や報告書へ自動反映できます。



導入後の運用支援と継続的な改善

制度改正や業務変更に対応可能な柔軟な設定ができます。クラウド型システムにより継続的に機能更新します。システム開発・インフラ構築・ヘルプデスクをワンストップで提供します。

提案によって期待される効果

- ・記録業務の効率化
- ・情報共有の円滑化
- ・業務の標準化
- ・安定した運用

事務負担を軽減し、
職員が利用者支援業務に
専念できる環境を実現

情報セキュリティ対策

物理的、技術的、人的な観点から、以下の多層的な情報セキュリティ対策を講じます。

物理的

- ・機器および情報資産の適切な管理

技術的

- ・アクセス権限管理
- ・通信暗号化
- ・バックアップ実施
- ・クラウド基盤を活用した安全運用

人的

- ・定期的なセキュリティ教育
- ・運用ルールの徹底

▶ 多層的なセキュリティ対策により、
安全かつ安定した運用を支援します。

個人情報保護

個人情報の保護を最重要課題と位置づけ、関連法令およびガイドラインを遵守し、適切な管理を行います。

①第三者認証の取得

当社は、ISMS、Pマークを取得しており、個人情報保護体制が客観的に証明されています。

②定期的な社内研修の実施

社員全員を対象に個人情報保護に関する定期的な研修を実施しています。これにより、個人情報を取り扱う全ての職員がその重要性を理解し、適切な管理方法を実践できるようにしています。

③法令順守の徹底

個人情報保護法や行政機関向けガイドライン等、関係法令を遵守し、法的な要件を確実に守ります。

利用者情報の取り扱いが法律に従って適正であることを保証し、利用者の信頼を守ります。

業務改善システム「ほのぼのmore」ご提案

株式会社SHINKO
東京支店

受託業務に対する考え方（取組姿勢）・提案内容の全体像



データ整理とシステム一元管理で事務作業を効率化



事務作業の簡素化でサービスの質を向上



導入後も運用に沿ったアフターサポート



提案するシステムの概要

約**72,600** 事業所以上の導入実績

- 障害福祉サービス・生活介護に対応した請求・記録特化型ソフトです。
- 基本情報・計画・記録・請求データが連動し転記の手間を削減します。
- 導入後も運用に沿ったアフターサポートでシステム活用を最大化致します。
- 官公庁が運営する事業所でもご採用頂いております。



導入効果と優れた機能

導入効果

- 記録の電子化によりリアルタイムでバイタル推移やケース記録をスムーズに検索・閲覧が可能となります。
- 報告書なども作成・閲覧が可能、検索・共有が容易になります。
- 事務作業の簡素化、効率化でサービスの質/時間を充実させます。

優れた機能・拡張性

- タブレット端末（iPad等）で現場からリアルタイムで記録・共有が可能となります。
- お客様がご利用中の書式に似せた帳票作成が可能となります。
- 記録から実績に連動し請求額の自動算定ができます。
- 「つながる家族」にて、ご利用者ご家族様へ請求書・領収書の電子配信ができます。（オプション）



導入スケジュール

- 7月** ご契約取り交わし
- 8月** 納品・インストール作業
- 9月** 導入前操作説明
- 10月** 運用開始



セキュリティ・個人情報保護

ISO27001

2007年に取得済み
国際基準の情報セキュリティ管理

電子証明書

クラウド型サービスでは電子証明書を
活用したアクセス制限を採用しております。

権限管理

ユーザーアカウントを職員毎に設定することができ、職員毎に機能権限を付与することが可能です。
職種・役職別での機能権限付与も可能となります。



サポート体制

コールセンター

平日9時～17時で対応
リモート操作によるサポートにも対応

請求期間対応

請求期間は土曜日も対応

バージョンアップ

法改正などに伴うバージョンアップについて無償対応

【件名】

杉並区障害者自立支援給付支払等システム導入及び運用保守業務に関する企画提案の概要 （株式会社ブルーオーシャンシステム）

【受託業務に対する考え方（取組姿勢）・提案内容の全体像】

＜受託業務に対する考え方（取組姿勢）＞

本業務を、杉並区における障害者自立支援給付支払等業務を支える重要な基幹業務と位置付け、高い正確性と継続性が求められる行政業務であるとの認識のもと取り組みます。業務において制度改正への迅速な対応、個人情報の厳格な管理、日常的な業務負荷への配慮が不可欠であり、現場職員の業務実態を踏まえたシステム設計と運用支援を重視します。また当社は、ワイズマンシステムとの連携実績を活かし、すぎのき生活園をはじめとする生活介護事業所の特性に適した、使いやすいシステムを提供します。さらに、安定稼働を最優先とした運用保守体制を構築し、障害発生時には迅速かつ適切に対応し、職員向け研修と導入後の継続支援により、現場に定着する運用を実現します。

＜提案内容の全体像＞

本提案は、障害者自立支援給付支払等業務を正確かつ安定的に実施することを目的とし、次の三つの柱で構成します。

- ① 機能・導入：必要機能を網羅し、操作性に優れたシステムを、妥当なスケジュールと体制で導入。将来的な施設追加・機能拡張に対応。
- ② 運用保守：安定稼働を最優先とし、問い合わせ・障害時に迅速対応。
- ③ 研修・セキュリティ：オンライン主流の中、現地での研修対応と運用定着に向けての取り組み、物理・技術・人的対策による情報セキュリティを徹底。

【企画提案内容】

＜提案するシステムの概要＞

記録システム「ブルーオーシャンノート」と、請求・実績管理の「ワイズマンシステム」を連携し、記録から請求までをシームレスに統合します。

＜提案するシステムの優れた機能・拡張性・柔軟性＞

ブルーオーシャンノートは、「正確な記録」と「迷わない操作」を両立した記録支援システムです。

- ・直感的操作性：アニメーションを活用し、初めてでも感覚的に操作。記録ミスを抑制。
- ・帳票カスタマイズ：法人独自帳票を活かし、現場ノウハウをそのまま反映。
- ・AI 機能：音声入力・文章自動作成で記録作成を効率化し、業務負担を軽減。

加えて、制度改正や運用変更、将来的な施設追加にも対応可能な柔軟な構成です。

＜個人情報保護・情報セキュリティ対策＞

個人情報保護法等を遵守し、業務上必要最小限の利用と適切な管理を徹底。

プライバシーマークを取得し、安心して利用できる環境を提供します。

【提案によって期待される効果】

記録・事務処理の正確性と効率性が向上し、業務の安定運用を実現します。

直感的操作により入力ミスや確認負担を軽減、帳票活用でノウハウ継承と引継ぎの円滑化を図ります。

AI による記録支援で業務時間を削減し、利用者支援時間の増加につなげます。

これらにより、業務負担の軽減および利用者サービスにおける質の向上が期待されます。