

記入例：第1号様式（第7条関係）

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

杉並区長 宛

日付は空欄

すべて記入
※代表者名が団体の代表以外の場合は役職を氏名の前に記入してください。

子ども食堂名： なみすけ食堂
 食堂所在地： 杉並区阿佐谷南1-15-1
 事業者名： なみすけ食堂
 事業者所在地： 杉並区阿佐谷南1-15-1
 代表者名： 杉並 タロウ

印

押印

杉並区子ども食堂推進事業補助金交付申請書

杉並区子ども食堂推進事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 946,000 円

【標準型】
別紙2-1「AF欄」と同じ金額を記入。

【連携強化型】
別紙2-2「AD欄」と同じ金額を記入。

- 2 添付書類
- (1)別紙1 杉並区子ども食堂推進事業 計画書
 - (2)別紙2-1 杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書 (計画・標準型)
 - (3)別紙2-2 杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書 (計画・連携強化型)
 - ※(2)または(3)はいずれか該当する書類をご提出ください。
 - (4)別紙3-1 各回別収支計算書【子ども食堂】 (計画)
 - (5)別紙3-2 各回別収支計算書【配食・宅食】 (計画)
 - (6)別紙4 収入額調書 (計画)
 - (7)別紙5 交付申請提出書類 チェックリスト
 - (8)その他区長が必要と認めるもの

別紙3-2及び別紙4については、該当がない場合でも「0円」でご提出をお願いします。

担当者名及び連絡先を記入
※代表者と別の方でも大丈夫です。

担当者名	杉並 タロウ
連絡先（電話）	03-3312-2111

記入例：別紙1

別紙1

杉並区子ども食堂推進事業 計画書

○事業概要

1	子ども食堂概要	子ども食堂名	なみすけ食堂		
		運営団体名	なみすけ食堂		
2	加入保険内容 ※1	団体種別	任意団体	代表者氏名	杉並 タロウ
		保険者	〇〇保険株式会社		
3	保健所に対する手続きの内容 ※2	保険名称/内容	△△保険/×××		
		所管保健所名	□□保健所		
		手続きの内容	給食届の提出		

※1 保険の加入状況が確認できる書類（保険証書等）の写しを添付してください。
 ※2 保健所に対して届出等が不要とされた場合は、保健所から指導された内容を載せること。

事業を開始した年月日を記入 ※現年度の初回開催日ではありません。

○事業予定（子ども食堂）

1	事業開始年月日	令和6年6月30日	2	年間実施予定回数 ※3	12	回
2	1回あたり定員 ※4 (標準的な定員)	20	人	内訳	18歳未満の児童	10
					児童の保護者	5
					その他	5
3	年間予定利用者数 (延べ人数)	240	人	内訳	18歳未満の児童	120
					児童の保護者	60
					その他	60

※3 原則として、月に1回以上、定期的に子ども食堂を開催すること。
 ※4 事業を開始した年月日を記入 ※現年度の初回開催日ではありません。

○事業予定（配食・宅食）

1	事業開始年月日	令和7年7月6日	2	年間実施予定回数	48	回
3	1回あたり定員 (標準的な定員)	30	人	内訳	18歳未満の児童	20
					児童の保護者	5
4	年間予定利用者数 (延べ人数)	1440	人	内訳	18歳未満の児童	960
					児童の保護者	240

○連絡会及び研修等の参加状況 ※5 ※6

種別	開催日	名称
説明会	〇月×日	子ども食堂推進事業補助金に関する説明会

○連絡会及び研修等の参加状況 ※5 ※6

種別 開催日 名称

説明会 〇月×日 子ども食堂推進事業補助金に関する説明会

食堂名等について第1号様式と同様の内容を記入 ※団体種別はNPO、任意団体等を記載してください。

加入保険について記入 ※保険者は保険会社の名称を記載してください。

所管の保険所と行った手続きを記入 ※現年度ではなく過去に手続きを行った内容で大丈夫です。

1回あたりの定員と内訳を記入 ※最低10人以上としてください。

年間実施予定回数を記入 ※月1回以上の開催とし、合理的な理由があり開催できない回数についても予定回数に含めてください。

年間予定利用者数と内訳を記入 ※【注意事項】参照

年間実施予定回数を記入

1回あたりの定員を記入 ※【注意事項】参照

年間予定利用者数を記入 ※【注意事項】参照

交付申請時の参加状況を記入

【注意事項】
 事業予定（子ども食堂、配食・宅食）の年間予定利用者数は1回あたりの定員（内訳）×年間実施予定回数で算出してください。
 事業予定（配食・宅食）の「1回あたり定員」「年間予定利用者数」内訳にないその他の参加者についても延べ人数に含めて記載してください。

記入例：別紙2-1

別紙2-1

杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書(計画・標準型)

食堂名を記入

子ども食堂名	子ども食堂の実施に係る経費							
	支出額				総収入額	支出予定額 (=D-E)	補助上限額	補助基準額
	需用費 A	使用料及び 賃借料 B	役員費等 C	合計 D				
なみすけ食堂	180,000	12,000	3,600	195,600	18,500	177,100	480,000	177,000

(千円未満切捨て)

支出額については別紙3-1の支出額合計と同額になるように各欄を記入
 総収入額については別紙3-1の収入額合計と別紙4の収入額のうち該当する金額を合計したものを記入
 補助上限額は4万円×会食形式の開催月数より算出し記入

支出額と総収入額については別紙3-2の支出額合計と同額になるように各欄を記入
 総収入額については別紙3-2の収入額合計と別紙4の収入額のうち該当する金額を合計したものを記入

年間 利用延べ人 数 I	年間 実施回数 J	実施形態 K	実施形態の詳細・補足等 (必ず記入してください。) L	支出額				総収入額	支出予定額 (=P-Q)	補助上限額	補助基準額
				需用費 M	使用料及び 賃借料 N	役員費等 O	合計 P				
				1440	48	ア.子ども食堂で調理又は用意した弁当や食料を配布(配食)	子ども食堂で調理したお弁当と予約のあった方に対し提供している。	960,000	0	28,800	988,800

(千円未満切捨て)

支出額と総収入額を記入
 ※別紙4の収入額のうち該当する金額を記入してください。

年間利用延べ人数、年間実施回数は別紙1の事業予定(配食・宅食)と一致するように記入。
 実施形態は「ア.配食」「イ.宅食」「ウ.併用」より選択。
 詳細・補足等は実情に合わせて記入。

新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に要する設備等整備費				
支出額	総収入額	支出予定額 (=U-V)	補助上限額	補助基準額
設備等整備費 U	V	W	X	Y
38,500	0	38,500	500,000	38,000

(千円未満切捨て)

支出額と総収入額を記入
 ※別紙4の収入額のうち該当する金額を記入してください。

地域子どもの生活支援等に要する経費					合計 補助基準額 (=H+T+ Y+AD)	申請額 ≒AE
支出額	総収入額	支出予定額 (=Z-AA)	補助上限額	補助基準額		
生活支援等費 Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
11,000	0	11,000	15,000	11,000	946,000	946,000

(千円未満切捨て)

【注意事項】
 背景が白い欄(合計等)はExcelの場合自動計算されます。
 印刷後、手書きで作成する場合はこちらの欄も記入してください。
 各補助基準額は、それぞれの区分での支出予定額と補助上限額を比較して、低い方の金額(千円未満切り捨て)となります。

記入したものを記入してください。
 等々を記入してください。

・I欄には、配食または宅食を利用する子ども及びその保護者の予定延べ人数を記入してください。

記入例：別紙2-2

別紙2-2

杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書(計画・連携強化型)

食堂名を記入

子ども食堂名	子ども食堂の開催に係る経費					総収入額 E	支出予定額 (=D-E) F
	支出額				合計 D		
	需用費 A	使用料及び 賃借料 B	役務費等 C				
なみすけ食堂	180,000	12,000	3,600	195,600	18,500	177,100	

支出額については別紙3-1の支出額合計と同額になるように各欄を記入
 総収入額については別紙3-1の収入額合計と別紙4の収入額のうち該当する金額を合計したものを記入

支出額と総収入額については別紙3-2の支出額合計と同額になるように各欄を記入
 総収入額については別紙3-2の収入額合計と別紙4の収入額のうち該当する金額を合計したものを記入

支出額と総収入額を記入
 ※別紙4の収入額のうち該当する金額を記入してください。

年間 利用延べ人 数 G	年間 実施回数 H	実施形態 I	実施形態の詳細・補足等 (必ず記入してください。) J	支出額				総収入額 O	支出予定額 (=N-O) P	合計	
				需用費 K	使用料及び 賃借料 L	役務費等 M	合計 N			補助上限額 Q	補助基準額 R
1440	48	ア.子ども食堂で調理又は用意した弁当や食料を配食(配食)	子ども食堂で調理したお弁当を予約のあった方に対し提供している。	960,000	0	28,800	988,800	100,000	888,800	2,060,000	1,065,000

(千円未満切捨て)

年間利用延べ人数、年間実施回数は別紙1の事業予定(配食・宅食)と一致するように記入。
 実施形態は「ア.配食」「イ.宅食」「ウ.併用」より選択。
 詳細・補足等は実情に合わせて記入。

一致したものを記入してください。
 代替等を記入してください。
 ください。

・I欄には、以下のア～ウの中で、実施形態に最も近いものを選択して記入してください。
 ア.子ども食堂で調理又は用意した弁当や食料を配食(配食)

支出額と総収入額を記入
 ※別紙4の収入額のうち該当する金額を記入してください。

新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に要する設備等整備費				
支出額	総収入額	支出予定額 (=S-T)	補助上限額	補助基準額
設備等整備費 S	T	U	V	W
38,500	0	38,500	500,000	38,000

(千円未満切捨て)

地域子どもの生活支援等に要する経費					合計 補助基準額 (=R+W+AB)	申請額 =AC
支出額	総収入額	支出予定額 (=X-Y)	補助上限額	補助基準額		
生活支援等費 X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
11,000	0	11,000	15,000	11,000	1,114,000	1,114,000

(千円未満切捨て)

【注意事項】

背景が白い欄(合計等)はExcelの場合自動計算されます。
 印刷後、手書きで作成する場合はこちらの欄も記入してください。
 各補助基準額は、それぞれの区分での支出予定額と補助上限額を比較して、低い方の金額(千円未満切り捨て)となります。

記入例：別紙3-1

別紙3-1

各回別収支計算書【子ども食堂】(計画)

食堂名を記入

子ども食堂名 なみすけ食堂

各回の支出額(予定)を記入

各回の収入額(予定)を記入

区分		支出額				収入額			差引額 (C) (=A-B)	
取組の実施日	回数	需要費	使用料及び 賃借料	役員費等	合計 (A)	利用料	利用料以外 の収入	合計 (B)		
4月	10日	1回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
5月	10日	2回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
6月	10日	3回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
7月	10日	4回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
8月	10日	5回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
9月	10日	6回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
10月	10日	7回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	500	2,000	14,500
11月	10日	8回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
12月	10日	9回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
1月	10日	10回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
2月	10日	11回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
3月	10日	12回目	15,000	1,000	500	16,500	1,500	0	1,500	15,000
		13回目				0			0	0
		14回目				0			0	0
		19回目								
		20回目								
		21回目								
		22回目								
		23回目								
		24回目				0			0	0
合計			180,000	12,000	6,000	198,000	18,000	500	18,500	179,500

実施予定日を記入
※別紙1に記入した年間実施予定回数と同じ回数になるようにしてください。

【注意事項】

背景が白い欄(合計等)はExcelの場合自動計算されます。印刷後、手書きで作成する場合はこちらの欄も記入してください。欄が足りない場合はExcel上でセルを挿入するか、2枚目を使用してください。2枚目を使用する場合は自動計算されません。

別紙3-2

食堂名を記入

各回別収支計算書【配食・宅食】(計画)

子ども食堂名 各回の支出額(予定)を記入 各回の収入額(予定)を記入

区分		支出額				収入額			差引額 (C) (=A-B)	
取組の実施日	回数	需要費	使用料及び賃借料	役員費等	合計 (A)	利用料	利用料以外の収入	合計 (B)		
4月	7日	1回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
4月	14日	2回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
4月	21日	3回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
4月	28日	4回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
5月	7日	5回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
5月	14日	6回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
5月	21日	7回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
5月	28日	8回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
6月	7日	9回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
6月	14日	10回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
6月	21日	11回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
6月	28日	12回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
7月	7日	13回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
			20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
			20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
			20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
			20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
			20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
8月	21日	19回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
8月	28日	20回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
9月	7日	21回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
			20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
3月	21日	47回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
3月	28日	48回目	20,000	0	600	20,600	0	0	0	20,600
合計			960,000	0	28,800	988,800	0	0	0	988,800

実施予定日を記入
※別紙1に記入した年間実施予定回数と同じ回数になるようにしてください。

【注意事項】
背景が白い欄(合計等)はExcelの場合自動計算されます。印刷後、手書きで作成する場合はこちらの欄も記入してください。欄が足りない場合はExcel上でセルを挿入するか、2枚目を使用してください。2枚目を使用する場合は自動計算されません。

別紙4

収入額調書(計画)
(各回ごとの内訳がないもの)

別紙3（各回別収支計算書）に記入していない収入を記入してください。
各回ごとに分けることができない収入（年間の取組に対する補助金など）が対象となります。

区分	項目 (収入の内容)	収入額 (円)	備考
1	寄付	100,000	配食で利用
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計		100,000	

項目、収入額、備考について記入
※交付申請時にわかる範囲で記入してください。

【注意事項】
合計は Excel の場合自動計算されます。
印刷後、手書きで作成する場合はこちらの欄も記入してください。

※ 実績報告の際に、収入の事実が確認できる添付書類をご用意ください。

子ども食堂名

なみすけ食堂

食堂名を記入

別紙5

交付申請提出書類 チェックリスト

チェックポイントを確認し、
確認欄にチェック

書類名	チェックポイント	確認
第1号様式（第7条関係） 杉並区子ども食堂推進事業 補助金交付申請書	子ども食堂名等が正しく記載されている	✓
	氏名の前に役職が記載されている ※代表者以外が代表者欄に記載される時	✓
	押印がされている	✓
	交付申請額の記載がされている ※千円未満は切り捨てた額になっている	✓
	担当者名、連絡先の記載がある	✓
	事業概要欄が記載されている	✓
別紙1 杉並区子ども食堂推進事業 計画書	事業予定（子ども食堂）欄が記載されている	✓
	事業予定（配食・宅食）欄が記載されている	✓
	連絡会及び研修等の参加状況が記載されている	✓
	子ども食堂名が正しく記載されている	✓
別紙2-1/別紙2-2 杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書 (計画・標準型/連携強化型)	支出額等の必要箇所がすべて記載されている	✓
	子ども食堂名が正しく記載されている	✓
別紙3-1 各回別収支計算書 【子ども食堂】（計画）	取組の実施日が記載されている	✓
	支出額の必要箇所が記載されている	✓
	収入額に必要な箇所が記載されている	✓
	合計、差引額が正しく計算され記載されている	✓
	子ども食堂名が正しく記載されている	✓
別紙3-2 各回別収支計算書 【配食・宅食】（計画）	取組の実施日が記載されている	✓
	支出額の必要箇所が記載されている	✓
	収入額に必要な箇所が記載されている	✓
	合計、差引額が正しく計算され記載されている	✓
	子ども食堂名が正しく記載されている	✓
別紙4 収入額調書（計画） (各回ごとの内訳がないもの)	表の必要箇所が記載されている	✓
	子ども食堂名が正しく記載されている	✓
その他区長が必要と認めるもの	保険加入のわかるものがある（年度末分まで） ※年度末分まで準備できない場合は実績報告の際に提出必要	✓
	活動概要のわかるものがある ※パンフレット等	✓
	団体規則・名簿（今年度分）がある	✓
	保健所に対する届出の写しがある ※届出を行っている場合のみ	✓
	理由書がある	✓
	※子ども食堂を開催しない月がある場合	✓

【注意事項】

その他区長が必要と求めるもの
についても必ず確認してください。

食堂名を記入

子ども食堂名

参考例：その他（理由書）

令和 年 月 日

子ども食堂名： なみすけ食堂
食堂所在地： 杉並区阿佐谷南1-15-1
事業者名： なみすけ食堂
事業者所在地： 杉並区阿佐谷南1-15-1
代表者名： 杉並 タロウ

理由書

子ども食堂の開催について、令和〇年△月に開催していない理由について、下記のとおり報告いたします。

記

令和〇年△月の子ども食堂については、感染症の流行により参加者の確保が難しいことに加え、感染を防止するためにも開催しないこととなりました。

以上