

(様式1)

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

杉並区が令和8年6月5日に公募した「すぎなみ地域大学における講座の運営管理等に関する業務」に係るプロポーザルに参加しますので、実施要領の「参加資格」に定める資格要件を全て満たしていることを誓約し企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

印

記

1 本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

F A X 番号

E-mail

2 添付書類及び提出部数

別紙4「応募書類一覧」のとおり

(様式 2)

団体概要

法人等の名称		
代表者名	(役職名)	
	(氏 名)	
所在地	〒 -	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E-mail	
設立年月日		
法人等の目的		
沿革		
団体の組織図及び 人員体制		
主な事業内容		
団体の業務実績、特 に類似業務実績		

※必要に応じて会社案内（パンフレット等）を添付してください。

(様式3)

業務従事者計画書

1、 本業務に従事予定の者の経歴等

※業務責任者、講座管理責任者については、業務従事者が未定の場合は、資格や業務経歴等の責任者に充てる人材について具体的な考え方を「業務経歴等」の欄に記載してください。

業務責任者
氏名
所属・役職
業務経歴等（現在の担当業務を含む。※兼任の場合は兼務内容をご記入ください。）
※ 業務経歴等については、今回の業務と同種・類似業務等を中心に記入してください。
講座管理責任者
氏名
所属・役職
業務経歴等（現在の担当業務を含む。※兼任の場合は兼務内容をご記入ください。）
※ 業務経歴等については、今回の業務と同種・類似業務等を中心に記入してください。

(様式 3)

講座担当者	※決まっている場合のみ記入ください。 ※複数になる場合は欄を追加して記入ください
氏名	
所属・役職	
業務経歴等（現在の担当業務を含む。※兼任の場合は兼務内容をご記入ください。）	
※ 業務経歴等については、今回業務と同種・類似業務等を中心に記入してください。	

(様式3)

2. 業務体制について

- (1) 業務責任者、講座管理責任者、講座担当者の業務相関や指揮監督系統・連絡調整に係る体制（不測の事態が発生した場合の対応方法も含む）についてご記入ください。

※図でも可

- (2) 全体の事務分担や役割分担がわかる業務体制のイメージ図、また、講座実施時の業務従事者の配置図など人員体制がわかるものをご記載ください。※図でも可。

- (3) 連絡窓口の運営方法をご記載ください。※本業務従事者が別事業に従事している場合や対応時間外に問い合わせがあった場合の対応方法も含めご記載ください。

- (4) 業務の一部を委託する場合の管理・指導・連携体制をご記入ください。
※該当する場合のみ

- (5) 業務現場と本社のサポート体制をご記入ください。
※該当する場合のみ

(様式4)

見 積 書

①講座運営 管理等業務 に係る経費	講座調整費	計 _____ 円	¥1講座あたりの単価 × 〇〇講座
	講座運営費	計 _____ 円	A講座定員40名以下 ¥1コマあたりの単価 × コマ= _____ 円 B講座定員40名～80名 ¥1コマあたりの単価 × コマ= _____ 円 C講座定員80名以上 ¥1コマあたりの単価 × コマ= _____ 円
		計 _____ 円	地域課主催講座のファシリテーター業務 ¥1コマあたりの単価 × コマ= _____ 円
②すぎなみ 地域大学の 広報業務に 係る経費	募集案内、ポスター LINE、ホームページ に係る経費	計 _____ 円	※内訳
	新規広報に係る経 費	計 _____ 円	※内訳
③地域活動 入門講座の 企画・調整 及び実施業 務に係る経 費	地域活動入門講座 ①	計 _____ 円	※内訳
	地域活動入門講座 ②	計 _____ 円	※内訳
④その他業 務に係る経 費	※内訳も詳しく記入してください。 連絡窓口運営費や交通費等、委託業務遂行に必要な経費 計 _____ 円		
①+②+③ +④ (税抜き)	計 _____ 円		
④消費税	計 _____ 円		
①+②+③ +④ 見積金額 (税込み)	※提案上限金額は、15,688,000円(消費税及び地方消費税含む)です。 計 _____ 円(税込み)		

※参考 ①②③に係 る人件費に ついて	業務責任者	計_____円	内訳>	単価	円× 1名× 月
	講座管理責任者	計_____円	内訳>	単価	円× 1名× 月
	講座担当者	計_____円	内訳>	単価	円× 名× 月

(様式5)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

団体名	
担当部署	
担当者	
所在地	
電話	
E-mail	

実施要領に関する質問書

下記のとおり、すぎなみ地域大学における講座の運営管理等に関する業務公募型プロポーザル実施要領に関して質問をします。

記

No.	質問事項
1	

※実施要領のページ、項目を具体的に指定した上で質問してください。

※質問書は、令和8年6月5日（金）から令和8年6月12日（金）午後5時までに、メールで提出してください。

※メールの件名は「すぎなみ地域大学における講座の運営管理等に関する業務公募型プロポーザル：実施要領質問【事業者名】」としてください。メール受領後、担当より受領の旨を返信いたします。数日経っても返信のない場合はお問い合わせください。

提出先

杉並区区民生活部 地域課 協働推進係（すぎなみ地域大学担当）
所在地：杉並区成田東4-36-13（杉並区役所 分庁舎 2階）
電話：03-3312-2381
FAX：03-3312-2387
E-mail：tiikidaigaku-t@city.suginami.lg.jp

(様式6)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

	所在地
申請者	名称
	代表者

辞 退 届

下記の理由により、令和8年 月 日付けで行ったすぎなみ地域大学における講座の運営管理等に関する業務公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由