

杉並区立コミュニティふらっと方南
受付案内等業務

応募書類

※正本1部のみ事業者名記入

整理記号（※事務局記入）

(様式1)

参加申込書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

杉並区が令和8年7月6日に公募を開始した「杉並区立コミュニティふらっと方南受付案内等業務受託者候補者選定委員会」に係る公募型プロポーザルに参加しますので、参加申込書及び添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約及び協定の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地

名称

代表者名

印

記

1 本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

E-mail

2 添付書類

団体概要、事業計画書、見積書、事業計画書の概要版

(様式2)

団体概要		
法人等の名称		
代表者名	(役職名) (氏 名)	
所在地	〒 ー	
	電話番号	
	F A X 番号	
	E-mail	
設立年月日		
法人等の目的		
沿革		
主な事業内容		
現在までの自治体等における類似施設の運営実績 ※類似施設の運營業務を引き続き1年以上行ったことがわかる書類（契約書の写し等）を添付してください。		

法人の社会的責任に関する考え方や取組

※以下の①～④について、基本的な考え方や取組を記載してください。

①人権尊重の方針、取組

②ジェンダー平等の取組

③良好な労働環境の確保、多様性尊重の取組

④環境配慮、環境負荷軽減の取組

(様式3) 事業計画書

(1) 業務実施に当たっての基本的な考え方

※施設の設置目的や公募の趣旨等を踏まえ、応募動機を含めて、業務に対する基本的な考え方を提示してください。

①応募動機

②業務に対する基本的な考え方

(2) 責任者に予定されている者の経歴等

※責任者が未定の場合は、氏名欄に「未定」と記載してください。

氏名	年齢（令和8年4月1日時点）
所属・役職	
業務経歴等（現在の担当業務を含む）	

※業務経歴等については、今回業務と同種・類似業務等について記入してください

(3) 業務の執行体制（組織）と勤務ローテーションの考え方

※以下①～②について、基本的な考え方等を記載してください。

※月間勤務ローテーション表を添付してください。

①責任者に求める役割、どのような資格や業務経験を持つことが望ましいと考えるか等、責任者の人選に関する基本的な考え方を記載してください。

②業務の執行体制（組織）と勤務ローテーションに関する基本的な考え方を記載してください。

(4) 受付案内業務について

※以下①～③について、基本的な考え方等を記載してください。

①受付案内業務の基本姿勢及び接遇に対する基本的な考え方

②多世代が利用する施設であることを踏まえ、ラウンジ等での利用者の見守り、声掛け等を行う職員に求められる資質等に対する基本的な考え方

③施設運営上のクレーム・トラブル対応への体制のほか、これらの未然防止対策及び発生後の再発防止策に対する基本的な考え方

(5) 当該施設について

※以下について、基本的な考え方等を記載してください。

当該施設の特徴（施設やその周辺状況など）について、どのように把握・理解していますか。また、どのように特徴を生かした運営を図っていくかを記載してください。

(6) 全館型の多世代交流イベント実施業務について

※区指定の年2回実施する多世代交流イベントについて、費用等を含め具体的な計画を記載してください。

①イベントの目的

②イベントの概要と主な特長

③実施時期・時間帯

④参加見込者数（可能な限り年代別に内訳を記載すること）

⑤地域人材・団体等との連携内容

⑥期待される効果

⑦費用

(7) 協定に基づく自主運営事業実施業務について

※収支を含めた具体的な計画を3～5個程度ご提案ください。計画書は1計画につき1つ作成し、それぞれに①～⑦を記載してください。

※長寿応援ポイントを活用した事業計画を1個以上ご提案ください。計画書は1計画につき1つ作成し、それぞれに⑧～⑭を記載してください。

※必要に応じて企画提案の内容を分かりやすく、より具体化するための資料を添付してください。

①事業の目的

②事業の概要と主な特長

③実施時期・時間帯・回数

④主に狙いとする世代及び参加見込者数

⑤地域人材・団体等との連携

⑥期待される効果

⑦参加料及び収支見込

(8) 協定に基づく自主運営事業実施業務について(長寿応援ポイントを活用した事業)

⑧活動の種類(「地域貢献活動」「いきがい活動」「区が実施する健康増進・介護予防活動等」のいずれか)

⑨事業の目的

⑩事業の概要及び主な特長

⑪実施時期・時間帯・回数

⑫地域人材・団体等との連携

⑬期待される効果

⑭参加料及び収支見込

(様式4)

		見積書 (参考)			
				令和 年 月 日	
杉並区区民生活部長 宛					
		所在地			
		法人等の名称			
		代表者職氏名			
		業務実施に係る経費について (コミュニティふらっと方南)			
				<単位:円/税込(消費税10%)>	
項目				令和9年度	
①人件費					
		小計			
②事務費					
		小計			
③事業費					
		小計			
		合計①+②+③			

(様式5)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

団体名	
担当部署	
担当者	
所在地	
電話	
E-mail	

説明会、現地確認会参加申込書

下記のとおり、杉並区立コミュニティふらっと方南の説明会に参加したいので申し込みます。

記

1 参加希望者

部署・所属	氏名

※参加申込書は、令和8年7月13日（月）午後5時までに、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「コミュニティふらっと方南受付案内等業務：説明会、現地確認会参加希望」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

提出先

杉並区区民生活部地域課地域施設係

電話：03-3312-2111 内線 3764

E-mail：tiiki-k@city.suginami.lg.jp

(様式6)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

団体名	
担当部署	
担当者	
所在地	
電話	
E-mail	

質問書

下記のとおり、杉並区立コミュニティふらっとの実施要領に関して質問をします。

記

No.	質問事項
例	※実施要領のページ、項目を具体的に指定して質問してください。

※質問書は、令和8年7月15日（水）から令和8年7月17日（金）午後5時まで、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「コミュニティふらっと方南受付案内等業務：実施要領質問」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

提出先

杉並区区民生活部地域課地域施設係

電話：03-3312-2111 内線 3764

E-mail：tiiki-k@city.suginami.lg.jp

(様式7)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

申請者	所在地 名称 代表者	⑩
-----	------------------	---

辞 退 届

下記の理由により、令和 年 月 日付で行った杉並区立コミュニティふらっと方南受付案内等業務の公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由