

困ったときも安心。丁寧なサポート！ 一緒に働く仲間を募集しています！

会計年度任用職員 (事務補助・障害者採用)

杉並区では、障害のある方を対象に、意欲や能力を活かして活躍していただける会計年度任用職員を募集しています。

誰もが安心して働ける職場環境づくりを進めながら、一人ひとりが力を発揮できる環境を整えています。

「働きたい」「地域や区政に貢献したい」という皆さまのご応募をお待ちしています。



未経験の方も
大歓迎！

杉並区役所

働く職員の声

職員 A



職場の様子

相談しやすい職場で、自分らしく働いています。職場の雰囲気は賑やかすぎず、静かすぎず、過ごしやすいです。間接的にでも区の事業に役立っていると実感できるため、やりがいを感じています。

応募者へメッセージ

研修期間や、職場に配属されてからも大変なことはあるのですが、それは区役所に限らず、どんな仕事でも同じです。気負わず、フラットな感じで応募してみるのもいいと思います。

職員 B



職場の様子

出先の施設で職員数は40名程度の小規模な所ですが、活気があり、緑に囲まれた良い環境で働いています。仕事等で困ったことがあってもサポート体制が整っているため安心して働いています。

応募者へメッセージ

入庁後、数か月間の事務研修が大変かと思いますが、サポート体制もしっかりしているので、きっと新たに配属される部署でよい経験になると思います。

主な業務内容 (例)



事務補助

- ・データ入力
- ・書類整理
- ・ファイリング など



窓口・受付業務

- ・来庁者対応
- ・書類の受け渡し
- ・電話対応 など



軽作業・庶務

- ・書類発送
- ・備品管理 など

※配属先によって業務内容は異なります。

★ 杉並区で働く魅力



インクルーシブな職場環境

特定の作業場を設ける集約型ではなく、各課配属で働けるのが特徴です。



様々なサポート体制の充実

各課配属前の研修体制が充実しています。相談体制も整っているので、安心して働けます。



区民サービスを支えるやりがい

地域や区民の生活に貢献できる仕事です。



ワークライフバランスを大切にしたい働き方

短時間勤務で無理なく働き続けられます。

募集概要

任用形態	会計年度任用職員 (短時間)
対象者	障害者手帳等の交付を受けている方
勤務地	杉並区役所および区内施設等
勤務時間	週5日・1日6時間 (原則)
任用期間	各年度 3月31日まで (更新制度あり)
報酬等	時給 1,483円～ (期末・勤勉手当、通勤手当等あり)

応募方法

募集要項をご確認のうえ、所定の申込書をご提出ください。

募集要項掲載ページ

<https://www.city.suginami.tokyo.jp/s010/28056.html>

※提出方法や必要書類などの詳細は、募集要項をご確認ください。

こんな方をお待ちしています！

- ✓ 仕事に意欲を持って取り組める方
- ✓ チームの中で協力して働ける方
- ✓ 区民の役に立つ仕事をしたい方



お問い合わせ (申込み先)

杉並区 総務部 人事課 人事係

☎ 03-3312-2111 (代表)

受付時間：平日 8:30～17:00