

令和 年 月 日

杉並区立学童クラブ及び放課後等居場所事業おやつ提供業務公募型プロポーザル

参加申込書

杉並区子ども家庭部長 宛

所在地

名 称

法人名

印

杉並区が令和 8 年 8 月 5 日に公募した「杉並区立学童クラブ及び放課後等居場所事業おやつ提供業務公募型プロポーザル」に参加しますので、参加申込書及び添付書類を提出します。

実施要領に示す「3 参加資格」を満たしていることを誓約します。また、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に業務内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

記

- 1 本件業務の担当者及び連絡先
担 当 者 名
所 属 ・ 役 職
電 話 番 号
E - m a i l
- 2 添付書類
別紙 3 「提出書類一覧」のとおり

事業者の概要・沿革

事業者名			
所在地			
代表者名			
代表者役職名			
設立年月日	年 月 日		
資産の総額	円		
事業内容			
取引金融機関			
関連法人			
主な事業内容			
沿革	日付	内容	備考
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		

業務実績（類似業務の実績及び本業務に関するノウハウ）

※ 次の観点を踏まえて記載してください。

過去３年間の実績、提供規模（施設数・利用人数等）、特徴的な取組内容

企画提案書（ひな形）

【企画提案書作成上の留意点】

- ✓ 本様式の項目に沿って企画提案書を作成してください。
- ✓ 提案内容は、提案事業者が実現可能な内容を具体的かつ明確に記載してください。また、第二次審査では、本企画提案書に基づきプレゼンテーション及びヒアリングを実施します。
- ✓ 項目の記載順は、本様式の構成に従ってください。なお、このひな形を使用しない場合であっても、項目番号及び記載順は変更せず、A4判の書式により作成してください。
- ✓ 必要に応じて図表を活用し、分かりやすく記載してください。
- ✓ 抽象的な表現は避け、実現性や効果が分かる内容としてください。

1 業務理解・業務への取組姿勢

(1) 学童クラブにおける「おやつ提供」の意義
次の観点を踏まえて記載してください。 子どもの発達・健康への影響 学童クラブの活動における役割 保護者にとっての効果・メリット
(2) 放課後等居場所事業における「おやつ提供」の意義
次の観点を踏まえて記載してください。 子どもの発達・健康への影響 放課後等居場所事業の活動における役割 保護者にとっての効果・メリット
(3) 子どもにとっての「おやつ」の考え方
次の観点を踏まえて記載してください。 栄養面・安全性への配慮 子どもの嗜好への配慮
(4) 学童クラブ及び放課後等居場所事業職員の負担軽減に向けた工夫
次の観点を踏まえて記載してください。 職員の負担軽減に向けた具体的な工夫 学童クラブの運営に対する効果・メリット 放課後等居場所事業の運営に対する効果・メリット

2 実施体制

※自社又は協力事業者においておやつの製造を行う場合は、製造工程における衛生管理、品質管理、アレルギー管理及び製造体制についても具体的に記載してください。

(1) 調達（製造）・保管・配送における衛生管理および品質管理体制
次の観点を踏まえて記載してください。 調達（製造）管理 保管方法（温度管理・期限管理等） 配送時の管理方法 食品衛生法その他関係法令に基づく許可又は届出 準拠している基準（HACCP 等）
(2) 人員および設備等の確保状況
次の観点を踏まえて記載してください。 配送体制（頻度・時間帯等） 人員配置 車両・設備の保有状況
(3) 商品および原材料等の管理方法
次の観点を踏まえて記載してください。 原材料管理 消費期限・賞味期限管理 在庫管理

3 アレルギー対応

(1) 実施要領に示すアレルゲンへの対応方法

次の観点を踏まえて記載してください。

特定原材料 9 品目の除去方法

確認体制（チェック方法、表示・ラベル管理等）

誤提供防止策

事故発生時の対応

(2) 追加対応可能なアレルゲン

実施要領で示すアレルゲン以外に除去対応可能なアレルゲン（特定原材料に準ずるものなど）がある場合は、次の観点を踏まえてその内容を記載してください。

アレルゲンの除去方法

確認体制（チェック方法、表示・ラベル管理等）

誤提供防止策

事故発生時の対応

4 おやつの内容・献立

(1) 魅力的なおやつ内容とするための工夫
記載してください。
(2) 放課後等居場所事業のための工夫
放課後等居場所事業では、利用人数の変動に柔軟に対応できるよう、1セットのうち、一部を選択して提供する予定です。 限られた品目数での提供を前提として、次の観点を踏まえて記載してください。 利用する子どもの満足度向上 運営効率の向上 食品ロス削減への取組
(3) 献立案（別紙による添付も可）
半月程度のおやつ献立案を作成し、記載してください。 なお、各おやつについて以下の事項を明示してください。 おやつ内容及び特徴・説明

(4) 特別メニューの提案

次の観点を踏まえて記載してください。

誕生日会向けおやつ

季節行事に合わせたおやつ

(5) 梱包・包装

納品後に扱いやすいよう、梱包や包装に関する工夫を記載してください。

(6) 子どもの意見の反映

おやつの内容について、子どもの意見や要望を取り入れるための工夫を記載してください。

(7) 1セット当たりの契約単価（消費税及び地方消費税を含む。）

本提案に基づく契約単価及びその積算の考え方を記載してください。

なお、仕入先名、商品ごとの仕入価格その他営業上の秘密に関する情報の記載は求めません。

5 危機管理

(1) 欠品・配送遅延等への対応

商品の欠品や配送遅延等が発生した場合の連絡体制および対応方法を記載してください。

(2) 食品事故発生時の対応

異物混入等の食品事故が発生した場合の管理体制および対応方法を記載してください。

6 独自提案

(1) おやつ提供の充実に向けた提案

おやつ提供をより充実させるための独自提案や工夫について、提案の内容、期待される効果及び実施方法を具体的に記載してください。