

杉並区会計年度任用職員（臨時）【一般事務補助】
採用選考申込書

整理番号
※記入不要

写真

(縦 4 cm×横 3 cm)
最近 3 か月以内に
撮影したもの
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を
記入してください。

採用区分		会計年度任用職員（臨時）				一般事務補助			
氏 名		姓				名			
フリガナ									
漢字									
生年月日		和暦			年		月		日
		(令和 9 年 1 月 1 日現在 歳)							
郵便番号		〒		—		最寄駅		線 駅	
現住所									
連絡先①		—				連絡先②		—	
学 歴	学 校 名		学部学科名			在 学 期 間			
	現在（最終）					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで		卒 ・ 年中退 卒見込 ・ 年在学	
	その前					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで		卒 ・ 年中退	
職 歴 (新しいものから順に主な職歴を記入してください。)	勤務先名称		勤務内容			雇用形態		在職期間	
	現在（最終）					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
	その前					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
						常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
						常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
						常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
						常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()		昭・平・令 年 月 ～昭・平・令 年 月	
資 格 ・ 免 許 等	資格・免許の名称					実施機関		取 得 日	
								(昭・平・令 年 月)	
								(昭・平・令 年 月)	
								(昭・平・令 年 月)	
パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)									
◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)									
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)									
◆その他に操作ができるもの ()									

