第3号様式（第3条関係）　　記載日 令和　　年　　月　　日

杉並区長 宛

証明者　所在地

事業所名

代表者名

電話番号

# 就 労 証 明 書

下記のとおり、就労状況を証明します。

記

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 氏　名 | | | | | | | |
| 住　所 | | | | | | | |
| 勤務先名称 | | | | | | | |
| 所在地 | | | | 電話番号 | | | |
| 職種又は業務内容 | （就職日　　年　　月　　日） | | | | | | |
| 勤務日数 | 週　　日 | | | 休日 | 曜日 | | |
| 勤務日の内訳と勤務時間<br>＊勤務曜日に✔をつけてください | □ 月 | □ 火 | □ 水 | □ 木 | □ 金 | □ 土 | |
| | 時　分から<br>時　分まで | 時　分から<br>時　分まで | 時　分から<br>時　分まで | 時　分から<br>時　分まで | 時　分から<br>時　分まで | 時　分から<br>時　分まで | |
| 育児のための短時間勤務等の場合 | 平日 | 時　分 ～　時　分 | | | | | |
| | 土曜日 | 時　分 ～　時　分 | | | | | |
| | 期間 | 年　月　日 ～　年　月　日 | | | | | |
| 土曜日の勤務状況 | □ 全ての土曜日に勤務あり　□ 土曜日の勤務なし<br>□ 不規則勤務により土曜日の勤務あり<br>※不規則勤務の場合の土曜日勤務の取り扱いについては、別紙「不規則勤務の記入について」をご確認ください。<br>なお、土曜日勤務があることのみをもって勤務日として扱うものではありません。 | | | | | | |
| 恒常的な時間外勤務 | | | | | | | |
| 備考 | 育児休業・病気休業・その他の休業・単身赴任等　　取得期間や復職予定日を記載してください。 | | | | | | |

※ 添付の「就労証明書の記入上のお願い」を参照してください。

※ 記載日は令和8年9月1日以降でお願いいたします。

内容確認のため、この証明書について問い合わせをする場合があります。問い合わせのご連絡先をご記入ください。

| 証明書に関する問い合わせ先 | ご担当 | | 電話番号 | |
|---|---|---|---|---|

**※就労証明書などの証明書類を改ざんした場合は、押印の有無にかかわらず、有印私文書偽造罪等の刑事罰の対象となることがあります。**

**杉並区役所　児童青少年課　児童館運営係　杉並区荻窪1－56－3　℡　03（3393）4760**

# 就労証明書の記入上のお願い

杉並区公式ホームページにExcel版の就労証明書書式と記入例も掲載しています。

【杉並区公式ホームページ】https://www.city.suginami.tokyo.jp/

サイト内検索 ➡ 「令和9年度学童クラブ入会」







## 全般

**・令和９年４月１日以降の就労状況予定をご記入ください。**
**◇入会希望日が４月２日以降の場合は、入会希望日以降の就労状況予定をご記入ください。**
**◇4月中に復職される場合は、「復職証明書」に復職日以降の就労状況をご記入ください。**
**・必要項目の記載があれば勤務先独自の様式、保育園等の書式、または国の標準様式をご使用いただけます。**
**・電子申請に対応しているため、証明書はPDF等の電子データで提出いただくことも可能です。**
**・紙に記入する場合は鉛筆、消せるボールペン、修正液及び修正テープは使用しないでください。**
**訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引いてください。**
**・就労する曜日、勤務時間又は勤務場所が一定でない場合は、「不規則勤務」として取り扱います。**
**不規則勤務に該当する場合は、別紙「不規則勤務の記入について」を必ずご確認ください。**

### 1　証明者
・令和８年９月１日以降を有効とします。記載後、就労状況に変更があった場合、再発行をお願いします。

### 2　証明者
・証明者とは、就労している事業所等において証明権限を有している方になります。派遣の方は派遣元または派遣先になります。
・押印は省略可能です。

### 3　氏名・住所
・被証明者の氏名と住所をご記入ください。

### 4　勤務先名称・所在地・電話番号
・勤務先名称が、証明者欄の事業所名と同じであっても省略せずにご記入ください。
・所在地及び電話番号は、証明者欄と同一であれば省略可能です。
・内定中などにより勤務先の記載が困難な場合は「未定」と記載し、勤務先が決定次第、就労証明書を再発行してください。

### 5　職種又は業務内容
・被証明者の仕事の内容を、具体的に記入してください。　例：一般事務、経理事務、土木技師、設計技師、教諭、運送業務 など
・就職日（就職予定日を含む）を記入してください。

### 6　勤務日数
・日曜日を除く1週間の平均勤務日数を記入してください。

### 7　休日
・被証明者の標準的な休みの曜日を記入してください。
・標準的な休みを割り出せない場合は、「不定」と記入してください。

### 8　勤務日の内訳と勤務時間
・標準的な1週間の勤務の曜日と時間を記入してください。
・シフト制やフレックスタイム制等不規則勤務の場合も、標準的な勤務の曜日と時間を記入していただきます。
別紙「不規則勤務の記入について」をご確認ください。
・祝日や有給休暇取得日は勤務日とみなします。

### 9　育児のための短時間勤務等の場合
・入会希望日に取得を予定している場合に記入してください。
・令和9年度の途中に通常勤務の形態に戻る場合には、8欄には通常勤務の曜日と時間、9欄には短縮の時間を書いてください。
・年度内に変更がなければ、8欄と9欄はいずれも短縮の時間を記入してください。
・取得期間は、現在事業所で承認されている期間を記入してください。
・取得状況に変更があった場合、就労証明書の再発行をお願いします。

### 10　土曜日の勤務状況
・土曜日の勤務状況について、当てはまる箇所に✔を入れてください。
・不規則勤務により土曜日の勤務がある場合、8欄の勤務日にあたるとは限りません。別紙「不規則勤務の記入について」をご確認ください。

### 11　恒常的な時間外勤務
・恒常的な時間外勤務がある場合は、「1日あたり〇分間の残業あり」と記入してください。

### 12　備考
・育児、病気、その他休業取得の場合は、復職した場合の勤務日等を8欄に記入し、休業期間と復職予定日を記入してください。
・育児休業中の方が4月1日からの入会申請を行う場合、4月中に復職することが条件です。
・単身赴任等の場合、赴任期間を記入してください。

### 13　証明書に関する問い合わせ先
・証明書の内容確認のため、問い合わせをする場合があります。必ずご記入をお願いします。
・電話番号には、内線もしくは所属の記載もお願いします。

**記入例**

第3号様式（第3条関係）

杉並区長 宛

1 記載日 令和 8 年 11 月 15 日

証明者 所在地 ▲▲区〇〇▲－▲－▲

2 事業所名 （株） △△商事

代表者名 △△ 杉男

電話番号 〇〇（△△△△）〇〇〇〇

# 就 労 証 明 書

下記のとおり、就労状況を証明します。

記

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 氏 名 | 杉並 太郎 | | | | | |
| | 住 所 | 杉並区荻窪99丁目9番地9号 | | | | | |
| 4 | 勤務先名称 | （株）△△商事 阿佐ヶ谷支店 | | | | | |
| | 所在地 | 杉並区阿佐谷△-△-△ | 電話番号 | 03（◆◆◆◆）△△△△ | | | |
| 5 | 職種又は業務内容 | 一般事務 （就職日 平成 30 年 4 月 1 日） | | | | | |
| 6 | 勤務日数 | 週 4 日 | 7 休日 | 水・土・日 曜日 | | | |
| 8 | 勤務日の内訳と勤務時間 ＊勤務曜日に✔をつけてください | ☑ 月 | ☑ 火 | ☐ 水 | ☑ 木 | ☑ 金 | ☐ 土 |
| | | 9 時 0 分 から 18 時 0 分 まで | 9 時 0 分 から 18 時 0 分 まで | 時 分 から 時 分 まで | 9 時 0 分 から 18 時 0 分 まで | 9 時 0 分 から 18 時 0 分 まで | 時 分 から 時 分 まで |
| 9 | 育児のための短時間勤務等の場合 | 平日 | 9 時 0 分 ～ 16 時 00 分 | | | | |
| | | 土曜日 | 時 分 ～ 時 分 | | | | |
| | | 期間 | 令和 7 年 9 月 1 日 ～ 令和 9 年 8 月 31 日 | | | | |
| 10 | 土曜日の勤務状況 | ☐ 全ての土曜日に勤務あり ☑ 土曜日の勤務なし<br>☐ 不規則勤務により土曜日の勤務あり<br>※不規則勤務の場合の土曜日勤務の取り扱いについては、別紙「不規則勤務の記入について」をご確認ください。<br>なお、土曜日勤務があることのみをもって勤務日として扱うものではありません。 | | | | | |
| 11 | 恒常的な時間外勤務 | ＜例＞ ・1日あたり平均30分の残業あり | | | | | |
| 12 | 備考 | 育児休業・病気休業・その他の休業・単身赴任等 取得期間や復職予定日を記載してください。<br>＜例＞ 病気休業 令和8年10月1日～令和9年3月31日取得 （令和9年4月1日復職予定） | | | | | |

※ 添付の「就労証明書の記入上のお願い」を参照してください。

※ 記載日は令和8年9月1日以降でお願いいたします。

13 内容確認のため、この証明書について問い合わせをする場合があります。問い合わせのご連絡先をご記入ください。

| 証明書に関する問い合わせ先 | ご担当 | ◆◆ なみえ | 電話番号 | 03（△△△△）△△△△ |
|---|---|---|---|---|

**※就労証明書などの証明書類を改ざんした場合は、押印の有無にかかわらず、有印私文書偽造罪等の刑事罰の対象となることがあります。**

杉並区役所 児童青少年課 児童館運営係 杉並区荻窪1－56－3 TEL 03（3393）4760