杉並区会計年度任用職員（一般）【児童指導】採用選考申込書

整理番号
※記入不要 **[R9-11S]**

採用区分	**会計年度任用職員（一般）**	**児童指導** **（月16日・1日7時間45分勤務）**	
ふりがな			
氏　　名			
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日 （令和9年4月1日現在　　歳）	性別	男 ・ 女

写真貼付欄

※最近3か月以内に撮影したもの
※上半身脱帽正面
※縦4cm×横3cm

ふりがな			
現 住 所	（〒　　－　　） （最寄駅　　線　　駅）		
連 絡 先	自宅電話　　－　　－	その他（　　）	
	携帯電話　　－　　－	－　　－	

学歴　※義務教育終了後の学歴を新しいものから順に記入してください。			
学校名・学部学科名	在学期間		
	年　月　日から	卒	年中退
	年　月　日まで	卒見込	年在学
	年　月　日から	卒	年中退
	年　月　日まで	卒見込	年在学
	年　月　日から	卒	年中退
	年　月　日まで	卒見込	年在学
	年　月　日から	卒	年中退
	年　月　日まで	卒見込	年在学

免　許　・　資　格		
名　　称	取得年月日	取扱機関
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	
	年　月　日	

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
なお、私は「地方公務員法第16条（欠格条項）の各号」並びに「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律第2条第8項（特定性犯罪事実該当者）の各号」のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏 名（必ず自署してください）

※　申込書は、全部で4ページあります。

（杉並区児童青少年課）

◆応募資格（該当の□にレ印を付けてください。）

□保育士　　□教諭　　□社会福祉士　　〔取得年月日　　年　　月　　日取得・取得見込〕

□大学関連学部卒業（学校名　　学部名　　）
〔卒業年月日　　年　　月　　日卒業・卒業見込〕

職歴　※新しいものから順に記入してください。

勤務先 （所在地・連絡先）	職 務 内 容 ※詳細に記入	勤務態様	在職期間
現在（最終）		常勤　・　非常勤 その他（　　） 1日　　時間勤務 週　　日・月　　日勤務	年　月から 年　月まで 合計：　年　月
		常勤　・　非常勤 その他（　　） 1日　　時間勤務 週　　日・月　　日勤務	年　月から 年　月まで 合計：　年　月
		常勤　・　非常勤 その他（　　） 1日　　時間勤務 週　　日・月　　日勤務	年　月から 年　月まで 合計：　年　月
		常勤　・　非常勤 その他（　　） 1日　　時間勤務 週　　日・月　　日勤務	年　月から 年　月まで 合計：　年　月
		常勤　・　非常勤 その他（　　） 1日　　時間勤務 週　　日・月　　日勤務	年　月から 年　月まで 合計：　年　月
		常勤　・　非常勤 その他（　　） 1日　　時間勤務 週　　日・月　　日勤務	年　月から 年　月まで 合計：　年　月

◆希望記入欄（仕事内容・勤務時間・勤務地・その他希望などあれば記入してください）

◆放課後児童支援員認定資格の有無（該当の□にレ印を付けてください。）

□無　　□有　　〔取得年月日　　年　　月　　日取得〕

◆児童福祉関係の仕事等に携わった経験

※履歴書の職歴に含まれない実習・ボランティア等の経験については、この欄にその内容を記入してください。

◆志望動機

◆子どもの最善の利益を実現するために、児童館・学童クラブ等の職員としてあなたが大切にしたいことを、その理由とあわせて記入してください。

※　申込書は、全部で4ページあります。

◆心身の障害等がある子どもの支援に当たって、あなたが大切にしたいと思うことを、その理由とあわせて記入してください。

◆自己ＰＲ

◆特技

◆パソコンの操作について（該当の□にレ印を付けてください。）

【Windowsの基本操作】　□仕事で使用経験あり　□仕事で使用経験はないが、操作できる　□使用したことがない

【Word、Excel】　□仕事で使用経験あり　□仕事で使用経験はないが、操作できる　□使用したことがない

申込書記入上の注意

1　黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
2　申込書の所定の欄に、申込者本人の顔写真を必ず貼付してください。
3　申込書は、A4用紙で4ページ分あります。郵送で申し込む場合には、封入漏れがないようにご注意ください。