（様式１）

質　問　書

令和８年　月　日

杉並区区民生活部文化・スポーツ担当部長　宛

所在地
名称
代表者名
所属・役職
担当者名
電話番号
Ｅメール

「杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務公募型プロポーザル」について、以下の項目を質問します。

項目	内容

※質問書は、令和８年 11 月 27 日(金)午後５時までに、電子メール（PDF ファイル）で提出してください。

※件名は「情報紙プロポーザル質問書（事業者名)」としてください。

事務局　：杉並区 区民生活部 文化・交流課
　　担当　中村・荒・馬場・北島
所在地　：杉並区阿佐谷南 1－15－1　区役所西棟７階
電　話　：03-3312-2111（内線 3775）
　　受付時間　午前 8 時 30 分～午後 5 時（土、日、祝日除く）
Ｅメール：bunka-k@city.suginami.lg.jp

（様式２）

参　加　申　請　書

令和８年　月　日

杉並区区民生活部文化・スポーツ担当部長　宛

杉並区が令和８年 11 月　日に公募を開始した「杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務公募型プロポーザル」に参加しますので、実施要領の「参加資格」に定める資格要件を全て満たしていることを誓約し、参加を申請します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名　　称

代表者名

記

１　本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

Ｅメール

（様式３）

事　業　者　概　要

事業者の名称		
代表者名	（役職名） （氏　名）	
所在地	〒　　－	
	電話番号	
	FAX 番号	
	Ｅメール	
	URL	
設立年月日		
資本金		
従業員数		
沿革		
主な事業内容		

チラシやパンフレット等の資料がある場合は、併せて添付してください（コピー可）。

（様式４）

企　画　提　案　書

令和８年　月　日

杉並区区民生活部文化・スポーツ担当部長　宛

令和８年　月　日に参加を申請した「杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務公募型プロポーザル」について企画提案書及び下記添付書類を提出します。

所 在 地
申請者　　名　　称
代表者名

記

１　本件業務担当者及び連絡先
担当者氏名
所属・役職
電話番号
Ｅメール

２　添付書類及び提出部数
別紙２「提出書類一覧」のとおり

1　業務の理解及び取組姿勢

本情報紙による情報発信の目的や役割をどのように理解しているかを記載してください。あわせて、その目的を効果的に実現するための編集方針、デザインに対する考え方及び業務への取組姿勢について記載してください。

2　業務の遂行体制

以下の遂行体制について、配置予定者に関する項目を記載してください。なお、配置予定者が未定の場合は、どのような人材（業務経験年数や資格など）を配置する考えかを具体的に記載してください。

①統括責任者

氏名	
所属	
主な経歴	

②業務担当者

（本業務の担当ディレクターとして、編集会議への参加、区担当者との連絡調整を行う者。統括責任者と同一人物でも可。）※業務担当者が２人いる場合は、枠を追加してください。

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

③その他の人員体制

役割 （取材、写真撮影、原稿作成、デザイン、イラスト作成、校正など）	所属、人数、業務経験年数・主な実績
［例］取材担当	［例］A社社員 1 人（経験 10 年）〇〇の取材

3　見本紙のコンセプト

提出した見本紙のデザインやレイアウトについて、特長や工夫した点などを記載してください。

4　情報紙に関する提案

これまでの情報紙（コミュかる・てくてく）について、これまでよりも魅力的で、より幅広い層の方に読んでもらえるような内容にするためのアイデア、工夫を提案してください。

（1）文化芸術の魅力を分かりやすく伝える紙面編集・デザインの提案

文化芸術の振興、鑑賞機会の拡大及び活動参加の促進につながるよう、住民、アーティスト、文化団体、文化施設、学校及び企業等の多様な主体の活動や魅力を効果的に伝えるための紙面構成、編集手法及びデザインについて提案してください。

（2）交流自治体への関心喚起及び交流促進につながる紙面づくりの提案

交流自治体の自然、歴史、文化、食、観光資源等の魅力を効果的に発信し、住民が交流自治体を身近に感じるとともに、来訪や交流事業への参加意欲の向上につながる紙面編集及びデザインの工夫について提案してください。

（3）幅広い読者に伝わる情報発信及び紙面表現の提案

文化芸術や交流自治体に関心の薄い層を含む幅広い世代の読者に興味を持ってもらえるよう、読みやすい文章表現、分かりやすい情報整理、見やすいレイアウト、アクセシビリティへの配慮、紙媒体とデジタル媒体の連携など、効果的な情報発信手法について提案してください。

5　社会的責任等に関する取組

事業者としての社会的責任等への取組に関して記載してください。

※「社会」分野と「環境」分野、それぞれ記載してください。

「社会」分野 ※人権に関する方針やハラスメント防止規定の整備、ワークライフバランスの推進や育児・介護支援、ジェンダー平等・多様性に関する取組や方針の策定等について記載してください。

「環境」分野 ※環境に配慮した経営や環境負荷低減、環境保全に関する取組、環境マネジメント認証取得等について記載してください。

（様式５）

見　積　書

杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務

① 文化芸術・交流自治体情報紙「コミュかる・てくてく」

１面～３面：コミュかる、４面：コミュかる＋てくてく（年１回発行）１面取材あり

＜単位：円＞

科　　目	単価	数量	金　　額
ディレクション/進行管理/打合せ			
取材			
写真撮影（プロカメラマン）			
原稿作成			
編集			
デザイン/イラスト			
校正			
小計			
消費税（10%）			
合　　計			

② 文化芸術・交流自治体情報紙「コミュかる・てくてく」

１面～３面：コミュかる、４面：てくてく（年３回）１面取材なし

＜単位：円＞

科　　目	単価	数量	金　　額
ディレクション/進行管理/打合せ			
原稿作成			

編集			
デザイン/イラスト			
校正			
小計			
消費税（10%）			
合　　計			

【注意事項】

※見積書の作成にあたっては、実施要領の別紙１「業務説明書」の「７紙面構成」、「８業務内容」を参考にしてください。

※必要に応じて科目を追加しても構いません。

（様式６）

編集スケジュール

発行までのスケジュールを記載してください。
※編集会議は令和９年４月１日以降とします。
※業務手順の項目については、必要に応じて行の追加削除や順番の入替をしても構いません。
※発行日はあくまで仮のため、契約後に協議の上決定します。

③ 文化芸術・交流自治体情報紙「コミュかる・てくてく」

１面～３面：コミュかる、４面：コミュかる＋てくてく（年１回発行）１面取材あり

業務手順	日程
編集会議	
取材調整	
取材・撮影	
原稿作成	
区から原稿・素材の出稿	
初校出し（事業者→区）	
初校戻し（区→事業者）	
2 校出し・文字校正（事業者→区）	
2 校戻し（区→事業者）	
最終校出し（事業者→区）	
最終校戻し（区→事業者）	
印刷会社への入稿	
発行	令和９年６月 21 日（月）

④ 文化芸術・交流自治体情報紙「コミュかる・てくてく」

１面～３面：コミュかる、４面：てくてく（年３回）１面取材なし

業務手順	日程
編集会議	
区から原稿・素材の出稿	
初校出し（事業者→区）	
初校戻し（区→事業者）	
2 校出し・文字校正（事業者→区）	
2 校戻し（区→事業者）	
最終校出し（事業者→区）	
最終校戻し（区→事業者）	

印刷会社への入稿	
発行	令和９年９月 21 日（火）

（様式７）

提案業務又はそれに類似する業務の実績一覧

発行物名	契約金額	発注者	契約期間	業務概要	業務担当者の制作
（記載例） ・コミュかる ・てくてく	●●円（税込）	杉並区	令和●年●月～ 令和●年●月	杉並区の文化芸術に関する情報の発信と交流自治体の情報を発信する情報紙のデザイン、編集業務	[あり],なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし

※様式４　企画提案書「２業務の遂行体制」に記載した配置予定者が制作したものがある場合は、優先して記載してください。
　また、実際の発行物を各７部添付してください。

（様式８）

辞　退　届

令和８年　　月　　日

杉並区区民生活部文化・スポーツ担当部長　宛

下記の理由により、令和８年　　月　　日付けで行った杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

所在地
申請者　　名　称
代表者

記

辞退の理由