

請願・陳情受付票

請願・陳情を提出される場合、下記について記入または該当を○で囲むようお願いいたします。

1 提出する請願・陳情の件名を記入してください。

2 提出された請願・陳情は、関係する委員会に付託されます。
委員会での審査予定日の連絡を希望されますか。

- ① 連絡を希望します。 ② 連絡を希望しません。

3 提出者が希望する場合、委員会審査の休憩時に、委員に対して請願・陳情の願意を説明し、委員から質疑を受ける補足説明の機会を設けることがあります。

(1) 請願・陳情の補足説明をすることを希望しますか。

- ① 補足説明を希望する。 ② 補足説明を希望しない。

(2) 補足説明の模様について、傍聴者などにより撮影や録音されることを承諾しますか。
(補足説明を希望しない場合、記入不要)

- ① 撮影・録音を承諾する。 ② 撮影・録音を承諾しない。

4 請願・陳情の提出者の住所・氏名は、議員及び関係職員に公開されます。
傍聴者など議員及び関係職員以外の者に住所・氏名を公開することに同意されますか。

- ① 公開に同意します。 ② 公開に同意しません。

5 提出された請願・陳情に関して、審査予定日や不明な点など、事務局職員から電話等により連絡することがあります。連絡担当者の氏名、電話番号等をご記入ください。

(1) 連絡担当者氏名（提出者と同一の場合も記入してください）

(2) 日中連絡が取れる電話番号

(3) 連絡担当者の住所（提出者と同一の場合、記載不要）
