

FILE No. 3
政策経営部

ファイルは全21ファイルあり、評価表の見方はFILE No. 1にあります。
評価一覧は、FILE No. 1の整理番号順目次をご覧ください。
ご覧になりたい事業名をクリックすると該当事務事業の表にジャンプします。

1 / 2

担当課名	整理番号	細番号	事務事業名
経理課	22		庁舎等維持管理
	23		契約事務
	24		検査事務
	25		財産価格審議会
	26		普通財産維持管理
	27		区有物件火災共済分担金
	28		特別区自治体総合賠償責任保険分担金
	29		公共用地取得事務
	30		土地開発公社
	31		車両の運行管理及び維持管理
	32		自転車等の貸出及び維持管理
	33		交通安全対策
	営繕課	783	
総務課	4		交際費、香典等支出事務
	7		表彰(区政功労者・区貢献者・職員)
	8		例規等の作成
	9		文書交換事務
	10		庁内印刷業務
	11		文書管理事務
	12		訴訟等事務
	61		情報公開・個人情報保護制度
	62		資料室等管理運営

次のページへ

広報課 / 区政相談課

FILE No. 3
政策経営部

ファイルは全 21ファイルあり 評価表の見方は FILENo. 1にあります。
評価一覧は、FILENo. 1の整理番号順目次をご覧ください。
ご覧になりたい事業名をクリックすると該当事務事業の表にジャンプします。

2 / 2

担当課名	整理番号	細番号	事務事業名
広報課	45		広報すぎなみ 視力障害者用広報の発行及び広報スタンド維持管理
	46		区政情報誌の発行
	47		職員広報の発行
	48		広報番組等の制作
	49		スタジオ設備維持運営
	50		広報活動 (報道機関への情報提供)
	51		(仮称)杉並ガイドブックの作成
区政相談課	52		区民相談
	53		区政モニター
	54		庁舎案内
	55		区民意向調査
	56		対話集会
	57		施設めぐり
	58		苦情・要望
	59		広聴事務費

前のページへ

経理課 / 営繕課 / 総務課

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		庁舎等維持管理				整理番号	22		枝番号				
所属部課名		政策経営部経理課		コード	001601		連絡先電話番号	1534		昨年度整理番号	23		
係名		庁舎管理係				上位施策名			NO				
予算事業名		庁舎管理係		コード	3200		行政財産の適切な取得・運営及び維持管理			72			
事務事業の概要	事業開始年度		○ 昭和 ● 平成		5 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		(1) 建築基準法						
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律及び同施行令								
	本庁舎、職員能力開発センター、賃借ビル		(3) 廃棄物処理法										
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		本庁舎等の建物、設備その他全般の管理を行う。				活動指標名 (式)						
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		本庁舎等の機能性及び適正な執務環境を確保し、区民の利便性を高める。				成果指標名 (式)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		本庁舎等を適正に公用又は公共用に供することにより、行政財産の本来目的を達成する。											
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績			年度		
指標	活動指標 (1)		m ²	41,532	41,096	41,096	41,096	41,033					
	活動指標 (2)												
	成果指標 (1)												
	成果指標 (2)		件	7	13	0	42	0	0				
総事業費・コスト把握	事業費		千円	804,652	687,611	745,179	702,046	804,194	特記事項				
	(内)委託費		千円	452,162	369,153	376,996	347,749	430,474					
	職員数 (正規 非常勤)		人	23.40 3.00	22.17 4.00	19.00 4.00	21.06 4.00	12.00 4.00					
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	212,308	201,148	172,425	191,120	108,900					
		非常勤職員分	千円	8,817	11,756	11,864	11,864	11,864					
	総事業費 + +		千円	1,025,777	900,515	929,468	905,030	924,958					
	単位あたりコスト ÷		円	24,698	21,912	22,617	22,022	22,542					
	財源	受益者負担分		千円	18,272	19,157	18,022	19,369	23,782				
		国 都等からの支出金		千円									
		特定財源計 +		千円	18,272	19,157	18,022	19,369	23,782				
差引:一般財源 -		千円	1,007,505	881,358	911,446	885,661	901,176						
受益者負担比率 ÷		%	1.8	2.1	1.9	2.1	2.6						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		建築年数の経過により修繕費が増加している(平成7年度決算5,236,674円 平成13年度決算16,789,584円)。本庁舎等の職員数の増加(平成5年4月1,510人 平成14年4月1,600人)及びOA機器等の増設により執務スペースが手狭となっている。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		喫煙スペースの賛否。案内表示の明確化。										
	今後の予測		本庁舎の老朽化及び各種設備等の耐用年数の経過に伴い、年々修繕費用等が増加すると見込まれる。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		契約事務				整理番号	23		枝番号					
所属部課名 政策経営部 経理課 契約担当				コード	30302		連絡先電話番号	1538		昨年度整理番号	24			
係名					上位施策名					NO				
予算事業名 契約事務					コード	03400		内部事務等の適正かつ効率的な執行			70			
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成				39 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有				平成 年度		(1) 地方自治法第96条、第234条から第234条の3							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他				杉並区に業者登録をしている法人または個人。		(2) 地方自治法施行令第121条の2、第167条から第167条の16							
							(3) 杉並区契約事務規則							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)						活動指標名 (式)							
	各課からの依頼に基づき、登録業者との間で物品供給契約、請負契約その他各種契約を締結する。						(1) 契約件数							
						(2)								
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)						成果指標名 (式)								
契約の履行が確実な業者に発注できるようにするため、登録業者の登録データの集中管理の徹底と、入札等における資格要件の厳格・適正化により不良不適格業者を排除する。						(1) 債務不履行等契約事故発生件数								
						(2)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか														
履行能力のある優良事業者との適正な契約により、各主管部門が行う事務事業の円滑な実施に貢献する。														
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
							計画		実績		年度			
指標	活動指標 (1)		件	1,230		1,170		1,800		1,269		1,800		
	活動指標 (2)													
	成果指標 (1)		件	0		0		0		0		0		
	成果指標 (2)													
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,460		2,559		2,182		1,837		51,185	特記事項	
	(内)委託費		千円	0		0		0		0		47,525		
	職員数 (正規 非常勤)		人	7.17		7.45		7.68		7.79		8.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	65,053		67,594		69,696		70,694			72,600
		非常勤職員分		千円	0		0		0		0			0
	総事業費 + +		千円	66,513		70,153		71,878		72,531		123,785		
	単位あたりコスト ÷		円	54,076		59,960		39,932		57,156		68,769		
	財源	受益者負担分		千円										
		国 都等からの支出金		千円										
		特定財源計 +		千円	0		0		0		0			0
差引:一般財源 -		千円	66,513		70,153		71,878		72,531		123,785			
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		契約事務手続き全般にわたり 透明性・公平性・競争性の確保が一層要求されてきている。											
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)		長引く景気の低迷により、登録業者とわけ区内業者からの受注機会の確保を望む声が強くなっている。											
	今後の予測		発注件数の増加が見込めない中で、受注機会の拡大を望む声がさらに強くなる。											

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		検査事務				整理番号	24		枝番号			
所属部課名 政策経営部 経理課		コード	001604		連絡先電話番号	1546		昨年度整理番号	25			
係名 庁舎管理係 (検査)					上位施策名				NO			
予算事業名		検査事務		コード	03600		内部事務等の適正かつ効率的な執行			70		
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 39 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 地方自治法 第234条の2							
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 杉並区と契約した法人又は個人				(2) 地方自治法施行令 第167条の15							
					(3) 杉並区契約事務規則 第6章							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 契約の履行を検査する。					活動指標名 (式)						
						(1) 検査件数						
					(2)							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 契約内容の完全な履行を確保する。					成果指標名 (式)							
					(1) 債務不履行件数							
					(2)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 契約不履行や過大請求等を未然に防止し、契約の適正な履行を実現している。												
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%
							計画	実績			年度	
指標	活動指標 (1)		件	955	765	740	704	510				
	活動指標 (2)											
	成果指標 (1)		件	0	0	0	0	0				
	成果指標 (2)											
総事業費・コスト把握	事業費		千円	466	287	319	264	23	特記事項			
	(内)委託費		千円	0	0	0	0	0				
	職員数 (正規 非常勤)		人	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00				
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	45,365	45,365	45,375	45,375	36,300			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	45,831	45,652	45,694	45,639	36,323				
	単位あたりコスト ÷		円	47,991	59,676	61,749	64,828	71,222				
	財源	受益者負担分		千円								
		国 都等からの支出金		千円								
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	45,831	45,652	45,694	45,639	36,323					
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		契約内容が区民ニーズや区の事業遂行方法の変化等に対応し多種多様化してきたことにより、検査もより一層高度な専門的知識等が求められてきている。また、区の事業の増や東京都からの事務移管等に伴う検査件数は年々増加の一途をたどってきたが、ここ数年は減少傾向がみられてきている。									
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)											
	今後の予測		契約内容が区民ニーズや区の事業遂行方法の変化等に対応し多種多様となる一方で、主管部門による効率的で責任ある検査が求められる。									

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		財産価格審議会				整理番号	25		枝番号					
所属部課名		政策経営部経理課		コード	1604	連絡先電話番号	1539		昨年度整理番号	26				
係名				財産管理係		上位施策名				NO				
予算事業名				財産管理		行政財産の適切な取得・運営及び維持管理				72				
事務事業の概要	事業開始年度				○ 昭和 ○ 平成		年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業	
	事業終期				○ 無 ○ 有		平成		年度		(1) 杉並区公有財産管理規則			
	対象				<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他						(2) 杉並区財産価格審議会条例			
	土地・建物・附属工作物・株券その他の有価証券・特許券・実用新案権その他これに類する権利に関する価格を審議会で評定する										(3) 附属期間の構成員の報酬及び費用弁償の関する条例			
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)				財産価格審議회를主管課からの要請により区長の諮問に応じ、区長が任命又は委嘱する10名をもって年4回程、開催する。						活動指標名(式)			
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)				適正な価格及び料金による財産の取得・管理又は処分を行う						成果指標名(式)			
										(1) 開催回数				
										(2) 諮問件数				
										(1)				
										(2) 適正な価格等である旨の答申件数				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか														
財産の取得・管理・処分に関し、適正な価格等を評価することにより、区の健全な財政運営に貢献している。														
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%					
				計画	実績		年度							
指標	活動指標(1)		4	2	5	9	4							
	活動指標(2)		6	9		8								
	成果指標(1)													
	成果指標(2)		6	9	8	8	8							
総事業費・コスト把握	事業費	千円	214	120	322	182	214	特記事項						
	(内)委託費	千円						委員数9名						
	職員数(正規 非常勤)	人	0.70	0.70	0.70	0.62	0.70							
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	6,351	6,351	6,353	5,627	6,353						
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0						
	総事業費 ++	千円	6,565	6,471	6,675	5,809	6,567							
	単位あたりコスト ÷	円	1,641,275	3,235,550	1,334,900	645,389	1,641,625							
	財源	受益者負担分	千円											
		国都等からの支出金	千円											
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0						
差引:一般財源 -		千円	6,565	6,471	6,675	5,809	6,567							
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	土地の購入件数の減少に伴い、諮問件数が減っている。												
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)													
	今後の予測	普通財産の一部を売却していく方針から、処分価格についての評価が増えていく。												

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		普通財産維持管理				整理番号	26		枝番号		
所属部課名		政策経営部経理課		コード	1604	連絡先電話番号	1539		昨年度整理番号	27	
係名		財産管理係			上位施策名				NO		
予算事業名		財産管理		コード	4000		行政財産の適切な取得・運営及び維持管理			72	
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		39年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成年度		(1) 杉並区公有財産管理規則				
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		区の普通財産		(2)				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		区有地の巡回、除草、囲い柵、不法廃棄物の処分など適正な状態での管理及び民間会社等へ貸付				(3)				
	活動指標名 (式)						(1) 管理件数 (土地・建物)				
	成果指標名 (式)						(2) 建物の管理件数				
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		常時、適正な状態で管理又は活用をする。				(1) 適正な状態での管理及び貸付件数					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		区の事業展開に対応できる状態での管理と歳入の確保に貢献している。				(2) 建物の活用件数					
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
				計画	実績		年度				
指標	活動指標 (1)		35	33	33	34	34				
	活動指標 (2)		3	3	3	3	3				
	成果指標 (1)		29	31	31	32	32				
	成果指標 (2)		3	3	3	3	3				
総事業費・コスト把握	事業費	千円	30,082	1,132	11,199	4,995	6,507	特記事項			
	(内)委託費	千円		1,084	11,019	4,628	6,358	土地・建物の管理件数は、経理課所管分			
	職員数 (正規 非常勤)	人	0.50	0.50	0.50	1.89	0.50				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	4,537	4,537	4,538	17,152	4,538			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +	千円	34,619	5,669	15,737	22,147	11,045				
	単位あたりコスト ÷	円	989,100	171,773	476,864	651,375	324,838				
	財源	受益者負担分	千円								
		国・都等からの支出金	千円								
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0			
差引：一般財源 -		千円	34,619	5,669	15,737	22,147	11,045				
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	ここ数年管理する土地の件数及び面積とも増加していたが、新たな事業の推進 (特養ホーム、ケアハウス整備)等により減少の傾向に転じた。									
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)	近隣住民から土地の適正管理 (除草、剪定、囲い柵、不法廃棄物の処分、無断立ち入り者の排除等)が求められている。また、貸付している土地には、駐車場の出入に際しての騒音等に対する懸念が強い。									
	今後の予測	現在管理している土地のうち、所期の目的を達成したものなどについて処分していく。今後も適正な状態での管理や処分に際しての費用など一定規模の経費が必要となる。また、現在未利用地等の売却を進めており、管理件数の削減が期待できる。									

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区有物件火災共済分担金				整理番号	27		枝番号						
所属部課名		政策経営部経理課		コード	1604		連絡先電話番号	1539		昨年度整理番号	28				
係名 財産管理				上位施策名				NO							
予算事業名		財産維持管理		コード	41000		行政財産の適切な取得・運営及び維持管理				72				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成				26 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業								
	事業終期 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有				平成 年度		(1) 特別区有物件火災共済業務規程								
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他				(2)										
	区有物件(建物・動産)のうち、一定の条件に合致するもの				(3)										
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順) 区有物件の特別区火災共済への加入、及び火災発生時の共済金の請求。				活動指標名(式)										
	意図(対象をどのような状態にしたいのか) 区有物件の火災・落雷等による損害から生じる区の負担を最小限に抑えることができる。の加入、及び火災発生時の共済金の請求。				成果指標名(式)										
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 火災共済金の給付があることにより、区有物件の修繕にかかる財源措置が容易になっている。															
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%			
							計画	実績		年度					
指標	活動指標(1)		件	504		145		149		149		156			
	活動指標(2)		件	0		1		0		0		0			
	成果指標(1)														
	成果指標(2)		件	0		1		0		0		0			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	6,177		2,318		2,348		1,138		1,260		特記事項	
	(内)委託費		千円												
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20		0.20		0.20		0.20		0.20			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,815		1,815		1,815		1,815		1,815		
		非常勤職員分		千円	0		0		0		0		0		
	総事業費 ++		千円	7,992		4,133		4,163		2,953		3,075			
	単位あたりコスト ÷		円	15,856		28,501		27,940		19,819		19,712			
	財源	受益者負担分		千円											
		国・都等からの支出金		千円											
		特定財源計 +		千円	0		0		0		0		0		
差引:一般財源 -		千円	7,992		4,133		4,163		2,953		3,075				
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成10年度から(財)特別区協議会が算出した建物経年減価率を適用し、共済目的物見積価格を再計算することにより、財政負担の軽減を図った。また、耐火構造の普及や管理の徹底により、損害率が低くなっていることを考慮し、平成11年度途中から原則として一定の条件に合致する建物のみを対象として、加入件数の削減を図った。												
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)														
	今後の予測		区有施設を民間に賃貸し、新たな事業の運営を委託することが増加しているなか、従前対象外としていた施設を加入させるケースがあり、今後、加入件数の微増が見込まれる。												

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		特別区自治体総合賠償責任保険分担金				整理番号	28		枝番号	
所属部課名政策経営部経理課		コード	1604		連絡先電話番号	1539		昨年度整理番号	29	
係名 財産管理係		上位施策名							NO	
予算事業名	財産維持管理	コード	4100		内部事務等の適正かつ効率的な執行				70	
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	54 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	平成 年度		(1) 特別区自治体総合賠償責任保険契約					
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他	(2)							
	区の施設や業務に起因する事故の被害者及び被害物件。				(3)					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 区が負うべき賠償責任について、損害を被った者及び物品に対し、その損害額を補償する。また、区の賠償責任に関わらず、区有施設等での偶発事故などにより、ケガ(死亡を含む)をした被災者に見舞金を支払う。				活動指標名 (式)					
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 事故等の被害者及び被害物件に対する迅速な賠償金又は見舞金の支払い。				成果指標名 (式)					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区有施設等での事故などによる被害者等への十分な賠償や補償を迅速に行うことができる。										
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
					計画	実績		年度		
指標	活動指標 (1)	件	11	9	10	9	10			
	活動指標 (2)	千円	8,225	8,704	8,861	8,709	8,730			
	成果指標 (1)	件	11	9	10	9	10			
	成果指標 (2)	千円	2,445	9,008	1,450	8,500	1,450			
総事業費・コスト把握	事業費	千円	10,003	8,965	10,312	8,827	10,182	特記事項		
	(内)委託費	千円								
	職員数 (正規 非常勤)	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,815	1,815	1,815	1,815	1,815		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 + +	千円	11,818	10,780	12,127	10,642	11,997			
	単位あたりコスト ÷	円	1,074,327	1,197,733	1,212,700	1,182,444	1,199,700			
	財源	受益者負担分	千円							
		国 都等からの支出金	千円							
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0		
差引：一般財源 -		千円	11,818	10,780	12,127	10,642	11,997			
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	開始当初は、保育園、児童館における事故が多かったが、保育園、児童館など独自の保険に加入したため、現在の取り扱い件数が減っている。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)									
	今後の予測	今後とも、事故による被害者に対して、迅速かつ適正に賠償及び補償をおこなっていく。								

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		土地開発公社				整理番号	30		枝番号		
所属部課名 政策経営部 経理課			コード	1604		連絡先電話番号	1539		昨年度整理番号	31	
係名 財産管理係					上位施策名					NO	
予算事業名 土地開発公社			コード	4700		行政財産の適切な取得・運営及び維持管理					72
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 63年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 公有地の拡大の推進に関する法律						
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 杉並区土地開発公社				(2) 杉並区土地開発公社事務費等の負担金交付要綱						
					(3) 杉並区土地開発公社の運営に関する協定書						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 土地開発公社からの事業実施に必要な経費に係る負担金又は貸付金申請について、その内容を審査し、同公社に補助又は貸付を行う。					活動指標名(式)					
						(1) 補助金交付件数					
					(2) 事業資金貸付件数						
意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 土地開発公社の円滑な事業の実施。					成果指標名(式)						
					(1) 用地取得件数(契約件数)						
					(2)						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区の事業部門が実施する公共施設整備に伴う用地の確保に貢献している											
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%	
					計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)		件	1	1	1	1	1			
	活動指標(2)		件	12	4	5	3	3			
	成果指標(1)		件	1	1	3	3	3			
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	500,495	126,786	139,522	104,409	206,699	特記事項		
	(内)委託費		千円								
	職員数(正規 非常勤)		人	1.72	1.72	1.72	1.05	1.72			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	15,606	15,606	15,609	9,529	15,609			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 ++		千円	516,101	142,392	155,131	113,938	222,308			
	単位あたりコスト ÷		円	516,100,560	142,391,560	155,131,000	113,937,750	222,308,000			
	財源	受益者負担分		千円							
		国・都等からの支出金		千円							
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0		
差引:一般財源 -		千円	516,101	142,392	155,131	113,938	222,308				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		従来、公共施設整備に伴う用地の先行取得が主であった。近年は都市計画道路用地の取得が中心となり、公共施設整備のための用地取得が減少傾向にある。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		特になし								
	今後の予測		公共施設整備のための用地取得が見合わされているなか、地方分権に伴う事務移管等により一層、都市計画道路用地の取得割合が増していく。								

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		車両の運行管理及び維持管理				整理番号	31		枝番号		
所属部課名		政策経営部経理課		コード	1601	連絡先電話番号	1543		昨年度整理番号	32	
係名		庁舎管理係			上位施策名				NO		
予算事業名		車両維持管理		コード	04900		行政財産の適切な取得・運営及び維持管理			72	
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業				
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 道路交通法 (2) 道路運送車両法 (3) 自動車損害賠償保障法 (4) 特別区有自動車損害共済業務規程 (5) 杉並区庁有車の管理等に関する規則				
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		区職員(業務上、庁有車を使用する職員)						
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		庁有自動車を集中管理し、車両の円滑な運用を図る。 車両の購入に際しては、低公害車を導入する。 車両の維持管理(車検・修理・保険)を行う。 事故処理に関する業務を行う。 運転登録に関する管理を行う。				活動指標名(式) (1) 車両の保有台数 (2) 点検・整備件数				
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)		車両が円滑に運用できるような環境をつくる。 運転者が安心して運転できるように、日常点検等を充実させ、より整備された車両を提供する。 大気汚染防止面から、環境に配慮した低公害車を導入する。				成果指標名(式) (1) 低公害車台数 ÷ 保有台数 (2) ガソリン消費量(ノーカーデー導入) 平成11年度を100%とする。				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 職員が区政の業務を行うために、より整備された車両を使用することにより、円滑に職務の執行がされている。環境に配慮した低公害車を導入することにより、大気汚染の改善に寄与している。											
区分		単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
					計画	実績		18年度			
指標	活動指標(1)		台	86	86	85	85	84	84	101.2	
	活動指標(2)		件数	142	136	138	129	132	132	97.7	
	成果指標(1)		%	36	40	45	12	31	60	20.0	
	成果指標(2)		%	100	100.3	90.0	86.9	85.0	80.0	108.6	
総事業費・コスト把握	事業費		千円	27,342	22,804	36,549	31,956	61,873	特記事項		
	(内)委託費		千円	95	95	4,242	2,258	16,315	事業費 車両の老朽化に伴う買い替え台数及び委託費等の増。平成13年8月都の「環境確保条例」と国の「改正自動車NOx・PM法」の制定により、今までの低公害車の基準がより厳しくなった。その基準により平成13年8月からの低公害率は、変更となった。		
	職員数(正規 非常勤)		人	12.56	12.86	10.87	10.79	9.00			1.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	113,957	116,679	98,645	97,919			81,675
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0			2,966
	総事業費 ++		千円	141,299	139,483	135,194	129,875	146,514			
	単位あたりコスト ÷		円	1,643,010	1,621,893	1,590,521	1,527,944	1,744,214			
	財源	受益者負担分		千円							
		国・都等からの支出金		千円							
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0			0
差引:一般財源 -		千円	141,299	139,483	135,194	129,875	146,514				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		昭和60年から、車両係で一括集中管理による効率的な運営を行っている。車両の買替え時には、環境に配慮した低公害車を購入するようにしている。平成10年度には、天然ガス起震車を導入している。平成13年6月からは、年間を通して、毎週水曜日をノーカーデーと定め、自動車の使用抑制と大気汚染の改善を図っている。								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		庁有車の購入に際して、低公害車の導入が望まれている。								
	今後の予測		平成15年度から庁有車の総合的な委託を中心とした新たな運行管理への移行を実施する。庁有車の買い替え時には、計画的に順次低公害車を導入していく。								

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		自転車等の貸出及び維持管理				整理番号	32		枝番号					
所属部課名		政策経営部 経理課		コード	1601	連絡先電話番号	1543		昨年度整理番号	33				
係名		庁車管理係			上位施策名				NO					
予算事業名		車両維持管理		コード	04900		行政財産の適切な取得・運営及び維持管理			72				
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業							
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 道路交通法 (2) 道路運送交通法 (3) 杉並区庁有自転車等使用基準							
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		区職員（業務上、自転車・バイクを使用する職員）									
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		自転車・バイクの貸出業務（委託）を行う。自転車・バイクの購入及び点検、整備を行う。				活動指標名（式）							
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		自転車・バイクを常に利用できるように、良好な状態を確保することで、日常的及び、災害時に自動車では対応出来ない部分を補う。また、使用中に故障が起きないように、点検・整備を充実させ、より整備された車両を提供する。				成果指標名（式）							
	意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		職員が区政の業務を行うために、より整備された機動的な軽車両を利用することにより、円滑に職務の執行がされている。											
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
							計画	実績			17年度			
指標	活動指標(1)		台	50		50		50	50	50		50	100.0	
	活動指標(2)													
	成果指標(1)		%	100		100		100	100	100		100	100.0	
	成果指標(2)													
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,977		1,990		2,012	1,986	2,050		特記事項		
	(内)委託費		千円	1,660		1,666		1,666	1,666	1,694				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.60		0.60		0.50		0.57		0.48		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	5,444		5,444		4,538	5,173	4,356			
		非常勤職員分		千円	0		0		0	0	0			
	総事業費 + +		千円	7,421		7,434		6,550	7,159	6,406				
	単位あたりコスト ÷		円	148,416		148,676		130,990	143,175	128,120				
	財源	受益者負担分		千円										
		国・都等からの支出金		千円										
		特定財源計 +		千円	0		0		0	0	0			
差引：一般財源 -		千円	7,421		7,434		6,550	7,159	6,406					
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		集中管理による効率化が図られてきた。											
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)													
	今後の予測		慢性的に交通渋滞している環線道路(国道・区道)を持つ当区としては、その渋滞の緩和や大気汚染の防止等のために、率先して自転車・バイクの活用を進める。また、災害時に自動車では対応出来ない(道路走行不可等)部分を担うことが期待される等、公務を執行するうえで、補完的な役割が大きくなっていく。											

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		交通安全対策				整理番号	33		枝番号		
所属部課名		政策経営部経理課		コード	1601	連絡先電話番号	1543		昨年度整理番号	34	
係名		庁車管理係			上位施策名				NO		
予算事業名		車両維持管理		コード	04900		行政財産の適切な取得・運営及び維持管理				72
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 道路交通法				
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		区職員（業務上、自転車、バイク、庁有車を使用する職員）		(2) 道路運送車両法				
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		職員の交通安全意識を高めるために、運転者講習会等を行い、交通事故の防止を図る。また、運転者講習会のカリキュラムに、「運転適性診断体験」を取り入れ、より一層の交通事故の防止を図る。				(3) 杉並区庁有車の管理等に関する規則 杉並区庁有自転車等使用基準				
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		交通事故を未然に防止することで、職員本人及び第三者の損害を回避し、併せて事故に係る経費を最小限に抑える。運転者講習会等の内容を充実させ、交通安全に対する意識の高揚を図る。				活動指標名（式）				
	意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		職員に交通安全に対する意識を徹底させることで、交通事故を未然に防止し、人的・財産的な損害を抑える。				成果指標名（式）				
						(1) 自動車運転者講習会(体験型安全講習会含む)参加人数					
						(2)					
						(1) 事故件数					
						(2)					
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
				計画	実績		14年度	年度			
指標	活動指標(1)	人	229	224	240	258	334				
	活動指標(2)										
	成果指標(1)	件	28	31	0	32	0	0.00			
	成果指標(2)										
総事業費・コスト把握	事業費	千円	463	110	70	42	427	特記事項			
	(内)委託費	千円									
	職員数(正規 非常勤)	人	0.12	0.12	0.10	0.12	0.11				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,089	1,089	908	1,089	998			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +	千円	1,552	1,199	978	1,131	1,425				
	単位あたりコスト ÷	円	6,776	5,352	4,073	4,384	4,267				
	財源	受益者負担分	千円								
		国・都等からの支出金	千円								
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	1,552	1,199	978	1,131	1,425				
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	講習会及び、他の交通安全PRを継続的に行うことや、優良ドライバーに対する表彰などにより、職員の交通安全意識の向上が図られてきている。									
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測	講習会及び、他の交通安全PRを継続的に行うことや、優良ドライバーに対する表彰などにより、職員の交通安全意識の向上が図られてきている。また、普段経験することのできないパニック体験などの「運転実技研修」を実施していく。									

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設建設及び修繕事業			整理番号	783	枝番号	
所属部課名政策経営部営繕課		コード	001901	連絡先電話番号	1553	昨年度整理番号	826	
係名 管理係		上位施策名			NO			
予算事業名 営繕事務		コード	70400	行政財産の適切な取得・運営及び維持管理			72	
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		40 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区工事施工規程	
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		区有施設		(2) 杉並区設計審査会設置要綱	
	区有施設						(3) 杉並区施設計画保全実施要綱	
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		各主管課から執行委任を受け、区有施設の建設及び修繕工事の計画、設計、監督及び工事に伴う起工、支払い事務を行う。なお、修繕工事については、工事の必要性や優先度を判定し、修繕実施計画を作成する。		活動指標名 (式)		(1) 区有施設の建設・修繕工事及び設計委託等の起工件数	
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		各施設の利用目的に沿った、安全で快適な施設を建設するとともに、既存施設の長寿命化とランニングコストの縮減を図る。		成果指標名 (式)		(1) (代) 当該年度計画保全工事件数 / 施設計画保全対象施設数		
						(2) (代) 施設計画保全対象施設延床面積		
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		新築や改築による施設整備と既存施設の計画的な保全を行うことにより、安全で快適な区民サービスの拠点を形成する。						

区分	単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度		目標値		目標値に対する13年度の達成率%					
		計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	年度							
指標	活動指標 (1)	件	121	94	147	101	140										
	活動指標 (2)	施設	275	283	298	298	298										
	成果指標 (1)	%	20	21	36	25	34										
	成果指標 (2)	m ²	254,517	252,267	254,345	254,345	254,345										
総事業費・コスト把握	事業費	千円	5,785,207	1,691,373	3,095,959	2,645,982	2,640,206	特記事項									
	(内) 委託費	千円		32,801	47,384	42,457	50,327	事業費は、各主管課からの執行委任額の計と営繕事務費の合計である。 平成11年度から各年の営繕課職員1人当たりの執行額(÷) 平成11年度 138,270千円 平成12年度 43,041千円 平成13年度 66,599千円 平成14年度 67,369千円									
	職員数(正規 非常勤)	人	41.84 1.06	39.07 0.58	38.97 0.58	39.73 0.58	39.19 1.58										
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	379,614	354,482	353,653	360,550						355,649				
		非常勤職員分	千円	3,115	1,705	1,720	1,720						4,686				
	総事業費 + +	千円	6,167,937	2,047,560	3,451,332	3,008,252	3,000,542										
	単位あたりコスト ÷	円	50,974,683	21,782,550	23,478,449	29,784,674	21,432,440										
	財源	受益者負担分	千円														
		国・都等からの支出金	千円														
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0						0				
差引：一般財源 -		千円	6,167,937	2,047,560	3,451,332	3,008,252	3,000,542										
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0											

事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	これまで、区の事業拡大に伴い、多くの区有施設が建設されてきた。現在も、一定の新築物件はあるが、行政需用の変化に伴う用途変更や、老朽施設の改築、耐震補強工事、設備システムの全面改修等の修繕工事が多くなっている。
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	施設の計画段階では、近隣へ与える影響に対する要望として、圧迫感の解消や目隠しの設置等がある。また、工事段階では、騒音、振動、違法駐車等への苦情が多くなっている。
	今後の予測	2005年には、建築後30年を経過する施設の割合が3割を超えるため、大規模改修や老朽改築、施設の用途変更に伴う修繕工事が増加することが予想される。また、環境指向が高まる中、省エネ対応等が求められる。

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		交際費、香典等支出事務				整理番号	4		枝番号						
所属部課名		区長室総務課		コード	01000		連絡先電話番号	1434		昨年度整理番号	5				
係名				総務係				上位施策名		NO					
予算事業名				総務事務				コード		05900					
								内部事務等の適正かつ効率的な執行		70					
事務事業の概要	事業開始年度				<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業		
	事業終期				<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 香典等支出基準						
	対象				<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他				(2)						
	関係団体(者)、職員、議員								(3)						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)				関係団体主催の会合等へ出席する際の交際費の支出。 関係者死亡に伴う香典等の支出。				活動指標名(式)				(1) 区長・庁用交際経費、香典等支出件数		
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)				儀礼により、関係者等との良好な関係を維持する。				成果指標名(式)				(1)		
												(2)			
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか															
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%			
							計画	実績			年度				
指標	活動指標(1)		件	556		460		910		500		590			
	活動指標(2)														
	成果指標(1)														
	成果指標(2)														
総事業費・コスト把握	事業費		千円	4,126		3,191		6,243		3,248		5,120		特記事項	
	(内)委託費		千円												
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20			0.20			0.20			0.20		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,815		1,815		1,815		1,815		1,815		
		非常勤職員分		千円	0		0		0		0		0		
	総事業費 ++		千円	5,941		5,006		8,058		5,063		6,935			
	単位あたりコスト ÷		円	10,685		10,882		8,855		10,126		11,754			
	財源	受益者負担分		千円											
		国・都等からの支出金		千円											
		特定財源計 +		千円	0		0		0		0		0		
差引:一般財源 -		千円	5,941		5,006		8,058		5,063		6,935				
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		飲食を伴う事業に対し、世論等の批判が高まっている。												
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)		当該事業を執行することにより、どれだけ区政に対し効果が得られたのかを判断することができない。												
	今後の予測		特定の団体が主催する会合等への出席にあたり、公費負担における会費を持参するため、公費負担分が0になることはないにしろ、出席件数、出席者数は減少していくものと思われる。												

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		表彰（区政功労者・区貢献者・職員）				整理番号	7		枝番号	
所属部課名		政策経営部 区長室総務課		コード	030101	連絡先電話番号	1434		昨年度整理番号	7
係名		総務係			上位施策名				NO	
予算事業名		総務事務			コード	05900			区民と行政の協働	
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		24 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業			
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区表彰規則			
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		区政に顕著な功労・功績のあったもの		(2) 杉並区区政功労者表彰要綱 杉並区貢献者表彰要綱			
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		候補者として推薦を受け、審査会により決定されたものの事績をたたえ、表彰する。				(3) 杉並区職員表彰規程			
	活動指標名（式）						(1) 受賞者数			
	成果指標名（式）						(2)			
意図（対象をどのような状態にしたいのか）		区政功労者・区貢献者として表彰することで、対象者又は後進の者の活動の一層の推進を図ると共に、区との支援・協力関係を維持・向上させる。				(1)				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		区政に対する更なる支援・協力が期待でき、協働関係の向上に役立つ				(2)				
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%	
				計画	実績		年度			
指標	活動指標(1)	人	114	103	109	121	110			
	活動指標(2)									
	成果指標(1)									
	成果指標(2)									
総事業費・コスト把握	事業費	千円	2,824	2,905	4,635	4,773	4,503	特記事項		
	(内)委託費	千円								
	職員数(正規 非常勤)	人	0.20	0.20	0.20	0.20				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,815	1,815	1,815	1,815	0		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 ++	千円	4,639	4,720	6,450	6,588	4,503			
	単位あたりコスト ÷	円	40,689	45,821	59,171	54,446	40,936			
	財源	受益者負担分	千円							
		国 都等からの支出金	千円							
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0		
差引：一般財源 -		千円	4,639	4,720	6,450	6,588	4,503			
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	平成11年度から区政功労者の表彰対象者を拡大こともあり、年度別受賞者数が、現行制度適用の昭和58年度当時と比較して増加傾向にある。								
	事業に対する住民の意見（事業に対する期待 要望 苦情など）	受賞者から、表彰制度や受賞理由に関する問合せや、受賞、記念品贈呈に対するお礼の連絡がある。								
	今後の予測	平成11年度以降の受賞者数で推移していくと見込まれるが、表彰基準に見直しの内容によっては、増えていくことも考えられる。また、平成13年度の職員の勸奨退職者が予想以上に増加しており、今後もこの傾向があることも考えられる。								

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		例規等の作成				整理番号	8		枝番号						
所属部課名 区長室総務課		コード	連絡先電話番号	1436		昨年度整理番号	9								
係名 文書係		上位施策名						NO							
予算事業名 一般文書事務		コード	内部事務等の適正かつ効率的な執行						70						
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業		<input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有		平成 15 年度		(1)										
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2)												
			(3)												
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 区例規集等の編集発行、加除式図書の加除整理				活動指標名 (式)										
					(1) 区例規集配布数										
				(2) 加除追録法規集数											
意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 内部事務として区例規集の作成及び該当職場の例規集(追録)の差換えをすることにより、各事業を円滑に行う。				成果指標名 (式)											
				(1) 区例規集配布数(前年比)											
				(2)											
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区例規集等を配布することにより、法による円滑適正な行政運営に役立てる。															
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
							計画	実績			15	年度			
指標	活動指標(1)		冊	533		550		150	150		160		160	93.8	
	活動指標(2)		冊	146		145		145	145		145		145	100.0	
	成果指標(1)			102		103		27	27		107		107	25.3	
	成果指標(2)														
総事業費・コスト把握	事業費		千円	15,001		10,387		8,333	8,441		8,113		特記事項		
	(内)委託費		千円	15,001		10,387		8,333	8,441		8,113				
	職員数(正規 非常勤)		人	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	9,073		9,073		9,075	9,075		9,075			
		非常勤職員分		千円	0		0		0	0		0			
	総事業費 + +		千円	24,074		19,460		17,408	17,516		17,188				
	単位あたりコスト ÷		円	45,167		35,382		116,053	116,773		107,425				
	財源	受益者負担分		千円	0		0		0	0		0			
		国 都等からの支出金		千円	0		0		0	0		0			
		特定財源計 +		千円	0		0		0	0		0			
差引:一般財源 -		千円	24,074		19,460		17,408	17,516		17,188					
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0	0.0		0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		例規等の増加、区例規集の単行本化(平成9年度から)、要綱集のイントラネット化(平成11年から)、区例規集及び様式集のイントラネット化(平成13年度版から)、区例規集の区ホームページ掲載(平成13年度版から)。												
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		閲覧用として、冊子も残してほしい。												
	今後の予測		パソコン環境の整備が進んだため、関係法令とのリンクが可能となる「法令システム」を、14年度内に導入する予定である。情報弱者への対応策としての閲覧用冊子を、少数ではあるが作成する必要がある。												

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		文書交換事務				整理番号	9		枝番号				
所属部課名		区長室総務課		コード			連絡先電話番号	1436		昨年度整理番号	10		
係名		文書係				上位施策名			NO				
予算事業名		一般文書事務		コード				内部事務等の適正かつ効率的な執行			70		
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有		平成 15 年度		(1) 杉並区文書管理規程						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		各職場（本庁及び区内事業所）		(2)						
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）		業者委託による交換便の仕分け及びメールカーによる事業所への交換便搬送業務				活動指標名（式）						
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）		内部事務として、正確で迅速な文書交換業務を遂行する。				成果指標名（式）						
	意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		各職場への文書交換業務が円滑適正に行われることにより、区の事業が効率的に遂行できる。										
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績			15年度		
指標	活動指標(1)		台	616	809	809	809	809	809	650	124.5		
	活動指標(2)		所	258	262	253	253	253	253	253	100.0		
	成果指標(1)		%	83	131	100	100	100	100	0			
	成果指標(2)		%	103	102	96	100	100	100	0			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	17,533	18,806	18,720	18,720	15,326	特記事項				
	(内)委託費		千円		18,688	18,619	18,619	15,223					
	職員数(正規 非常勤)		人	3.00	5.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	27,219	9,073	9,075	9,075	0				
		非常勤職員分		千円	14,695	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	59,447	27,879	27,795	27,795	15,326					
	単位あたりコスト ÷		円	96,505	34,461	34,357	34,357	18,944					
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0				
		国都等からの支出金		千円	0	18,688	18,619	18,619	0				
		特定財源計 +		千円	0	18,688	18,619	18,619	0				
差引:一般財源 -		千円	59,447	9,191	9,176	9,176	15,326						
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		文書量の増加、施設開設数の増加(事業所H5/ 242, H12/ 262)、文書交換対象物品の多様化(一部の書籍、ビデオを含めた)、通知手段としての電子メールの導入。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		正確な仕分けを行う										
	今後の予測		事業所でのパソコン環境の整備が進んだことにより、電子メールの利用が活発化し、通知類などの内部文書の流通が紙から電子データに転換しつつある。また、平成15年度内に導入される文書管理システムにより、電子決裁が実現できるため、大幅な印刷配布物の減少が見込まれる。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		庁内印刷業務				整理番号	10		枝番号					
所属部課名		区長室総務課		コード	連絡先電話番号		1436		昨年度整理番号	11				
係名		文書係				上位施策名			NO					
予算事業名		一般文書事務		コード	内部事務等の適正かつ効率的な執行			70						
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度	根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業					
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度	(1) 杉並区文書管理規程								
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2)									
	各職場		(本庁及び区内事業所)		(3)									
	活動内容		(事務事業の内容、やり方、手順) 区が作成する文書、冊子等の印刷及び製本業務				活動指標名(式)							
意図		(対象をどのような状態にしたいのか) 内部事務として印刷業務を遂行する。				成果指標名(式)								
						(1) 原稿枚数 (前年比)								
						(2) 印刷件数 (前年比)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 各職場から依頼のある印刷業務が円滑適正に行われることにより、区の事業が効率的に遂行される。														
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度計画		13年度実績		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
指標	活動指標(1)		枚	7,635,346	7,919,643	6,000,000	6,404,661	6,400,000						
	活動指標(2)		件	8,543	9,829	7,500	7,311	7,300						
	成果指標(1)		%	103	104	76	81	100						
	成果指標(2)		%	81	115	76	74	100						
総事業費・コスト把握	事業費		千円	5,375	5,069	6,336	5,391	4,327	特記事項					
	(内)委託費		千円	0	0	0	0	0						
	職員数(正規 非常勤)		人	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	27,219	27,219	27,225	27,225	27,225					
		非常勤職員分		千円	5,878	5,878	2,966	2,966	2,966					
	総事業費 ++		千円	38,472	38,166	36,527	35,582	34,518						
	単位あたりコスト ÷		円	5	5	6	6	5						
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0					
		国都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0					
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0					
差引:一般財源 -		千円	38,472	38,166	36,527	35,582	34,518							
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		13年度から職員数が1名減員となったため、業務の請負基準の見直しを図ったが、経費節減の影響から職員一人当りの事務処理件数は増加傾向にある。											
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		緊急な印刷需要への対応、用紙類の断裁、印刷物の事後処理(丁合、製本等)の要望が強い。また、カラー印刷やパソコンで作成した原稿(電子媒体)への対応も望まれている。											
	今後の予測		緊縮財政が見込まれるため、完成度の高い印刷物や製本方法(無線綴じ)への要望の高まりが予想される。											

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		文書管理事務				整理番号	11		枝番号	
所属部課名		区長室総務課		コード	連絡先電話番号		1436		昨年度整理番号	12
係名		文書係		上位施策名					NO	
予算事業名		一般文書事務		コード	内部事務等の適正かつ効率的な執行					70
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業			
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区文書管理規程			
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他				(2)			
							(3)			
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		文書保存廃棄、官報・公印等の購入、文書の收受・発送、条例等の立案				活動指標名 (式)			
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		各職場から文書引継ぎを受け、保存・廃棄を行い、区の文書管理の円滑化を図る。また、条例・規則等の立案を図り、区民の権利・義務関係を明らかにする。				成果指標名 (式)				
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか		区の文書管理が円滑適正に行われることにより、区の事業を効率的に遂行する。また、立案した条例等を交付することにより、事務手続きの透明化を図るとともに、区民への対応を的確に行う。				(1) 保存文書件数				
						(2) 現金類同封郵便物 (戸籍分 数 < 12年度まで >)				
						(1) 保存文書件数 (前年比)				
						(2) 現金類同封郵便物 (戸籍分 数 < 12年度まで > (前年比))				
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%	
				計画	実績		16年度	年度		
指標	活動指標 (1)	箱	8,222	9,694	10,000	9,864	10,000			
	活動指標 (2)	通	74,949	80,395	0	0	0			
	成果指標 (1)	%	105	118	103	101	101			
	成果指標 (2)	%	101	107	0	0	0			
総事業費・コスト把握	事業費	千円	6,866	7,148	8,638	8,346	8,743	特記事項		
	(内)委託費	千円	0	0	0	0	0			
	職員数 (正規 非常勤)	人	9.00 0.00	9.00 0.00	8.00 0.00	8.00 0.00	8.00 0.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	81,657	81,657	72,600	72,600	72,600		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0		
	総事業費 + +	千円	88,523	88,805	81,238	80,946	81,343			
	単位あたりコスト ÷	円	10,767	9,161	8,124	8,206	8,134			
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0	0		
		国 都等からの支出金	千円	0	0	0	0	0		
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0		
差引：一般財源 -		千円	88,523	88,805	81,238	80,946	81,343			
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	文書保存量の増加、電子メール (平成10年度) 導入、郵便物、現金類同封郵便物 (戸籍分H / 60,045件、H11 / 74,949件) の増加。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)	主管課から文書倉庫の拡充についての要望があった。								
	今後の予測	高齢社会を迎えたことによる介護保険レセプト類の増加及び東京都からの事務移管に伴い、文書倉庫の不足が見込まれる。								

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		訴訟等事務				整理番号	12		枝番号						
所属部課名		区長室総務課		コード			連絡先電話番号	1436		昨年度整理番号	13				
係名				文書係				上位施策名				NO			
予算事業名				一般文書事務				コード				内部事務等の適正かつ効率的な執行		70	
事務事業の概要	事業開始年度				<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業		
	事業終期				<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 特別区自治体総合賠償責任保険特約款						
	対象				<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		当該年度により、扱われる訴訟、行政不服審査等		(2) 当該訴訟により異なる(国家賠償法、行政訴訟法、民法等)						
									(3) 行政不服審査法						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)				訴訟、行政不服審査等事務(行政処分に係る不服の審査をするとともに、訴訟、損害賠償等の支払いに対処する。)				活動指標名(式)						
									(1) 訴訟件数						
								(2) 不服審査件数							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)				訴訟、行政不服審査等事務を完結し、区の係争事件を解決する。				成果指標名(式)							
								(1) (代)訴訟完結件数							
								(2) (代)不服審査完結件数							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか															
行政不服に対する決定、裁決を行うとともに、区の賠償等の支払いによる係争事件の解決を図る。															
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%						
				計画	実績		年度								
指標	活動指標(1)	件	6	10	5	15	24								
	活動指標(2)	件	7	11	5	10	12								
	成果指標(1)	件	1	8	3	5	14								
	成果指標(2)	件	5	9	7	8	7								
総事業費・コスト把握	事業費	千円	568	9,223	8,799	8,834	25,600	特記事項							
	(内)委託費	千円	0	0	0	0	0								
	職員数(正規 非常勤)	人	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00					
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	9,073	9,073	9,075	9,075	9,075							
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0							
	総事業費 ++	千円	9,641	18,296	17,874	17,909	34,675								
	単位あたりコスト ÷	円	1,606,833	1,829,600	3,574,800	1,193,933	1,444,792								
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0	0							
		国都等からの支出金	千円	0	0	0	0	0							
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0							
差引:一般財源 -		千円	9,641	18,296	17,874	17,909	34,675								
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化														
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)														
	今後の予測														
区民の権利意識が高まる中、訴訟、不服申立ての件数は、増えていくものと考えられる。															

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		情報公開・個人情報保護制度				整理番号	61		枝番号		
所属部課名		政策経営部区長室総務課		コード	30107	連絡先電話番号	3202		昨年度整理番号	68	
係名		情報公開係			上位施策名				NO		
予算事業名		情報公開・個人情報保護		コード	6600		区民に身近で開かれた行政運営				77
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		62 年度		根拠法令等				<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区情報公開条例 杉並区個人情報保護条例				
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		何人に対しても請求を認める。		(2) 杉並区情報公開・個人情報保護審査会条例				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		何人に対しても区政の情報の公開請求を認め、公開をする。区民の自己情報開示請求を保障し、自己情報の開示をする。				(3) 杉並区情報公開・個人情報保護審議会条例				
	活動指標名 (式)						(1) 情報公開請求件数				
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		区民の情報公開請求権を保障し、広く区民の区政参加を促進し、公正で開かれた区政の実現を図る。区民の自己に関する情報の閲覧・修正等を求める権利を保障し、区民の基本的な人権の擁護と信頼される区政の実現を図る。				成果指標名 (式)					
						(1) 情報公開公開率					
						(2) 自己情報開示率					
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか									
		行政と区民の信頼関係が強化される。									
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
				計画	実績		年度				
指標	活動指標 (1)	件数	267	142	180	141	160				
	活動指標 (2)	件数	15	36	50	42	50				
	成果指標 (1)	率	95	97	100	93	100				
	成果指標 (2)	率	100	97	100	95	100				
総事業費・コスト把握	事業費	千円	2,997	2,555	3,211	2,601	4,398	特記事項			
	(内)委託費	千円	0	0	0	0	0				
	職員数 (正規 非常勤)	人	2.10 0.00	2.10 0.00	2.00 0.00	2.00 0.00	2.00 0.00				
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	19,053	19,053	18,150	18,150	18,150			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +	千円	22,050	21,608	21,361	20,751	22,548				
	単位あたりコスト ÷	円	82,585	152,171	118,672	147,170	140,925				
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0	0			
		国 都等からの支出金	千円	0	0	0	0	0			
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	22,050	21,608	21,361	20,751	22,548				
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	情報公開においては、条例施行時は、まちづくり 教育、消費生活に関する情報等が区民に密着した情報であったが、現在、それに加え、福祉、環境、防災、建築紛争、近隣紛争、外郭団体等、幅広い分野の情報が求められている。区民との協働による行政を可能とする情報公開制度のますますの充実が求められている。									
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)	現在、14日間の標準処理期間を設定しているが、より公開・開示の期間の短縮に努める。									
	今後の予測	公正で透明な開かれた区政の実現に、情報公開制度の充実は不可欠なものである。この制度のますますの充実を図ることはもちろんのこと、一歩進んで、請求による情報の提供から、行政自らが、区民の望む情報及び区民生活に密着した情報の提供及び公表を進めることが望まれる。									

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		資料室等管理運営				整理番号	62		枝番号				
所属部課名		政策経営部 区長室総務課		コード	30107		連絡先電話番号	3202		昨年度整理番号	69		
係名		情報公開係				上位施策名			NO				
予算事業名		情報公開・個人情報保護		コード	6600		区民に身近で開かれた行政運営			77			
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		59 年度		根拠法令等			<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業			
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 区政資料室管理規程、区政資料複写取扱要綱						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2) 印刷物取扱要綱、区政資料の有料頒布取扱要綱								
	区内在住・在勤・在学者、区内に事業所を持つ法人・団体等		(3) 広報広聴委員会要綱										
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）						活動指標名（式）						
区政資料の収集・保管及び提供（資料の閲覧、貸出、有料頒布、複写サービス）						(1) 区政資料の保管数（蔵書冊数）							
						(2) 有償頒布対象数（冊数）							
意図（対象をどのような状態にしたいのか）						成果指標名（式）							
区政運営上の参考となる資料の収集・保管・提供を適切に行うことにより、区民との情報共有化に寄与するとともに、公正で透明な開かれた行政の実現を図る。						(1) 利用者数							
						(2) 区政資料等の貸出数							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか													
区民へ情報を提供することにより、区民と区政の情報の共有化が可能となる。そのことを通じ、区政の現状、問題点、課題を区民に伝え、区政運営への参加の促進を助長するとともに、区民から信頼された、公正で透明な開かれた区政運営の実現を図る。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度計画		13年度実績		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%
指標	活動指標(1)		冊数	15,099	15,703	16,000	16,206	16,500					
	活動指標(2)		冊数	3,673	2,345	2,500	2,295	2,500					
	成果指標(1)		人数	7,368	10,029	12,000	8,316	10,000					
	成果指標(2)		冊数	1,378	1,313	1,500	1,437	1,500					
総事業費・コスト把握	事業費		千円	3,147	2,603	2,684	2,141	2,131	特記事項				
	(内)委託費		千円	0	0	0	0	0	他に受益者負担分として、コピー枚数47,427枚分(平成13年度)の計上がある。				
	職員数(正規 非常勤)		人	2.00	1.00	2.10	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	18,146	19,053	18,150	18,150	18,150				
		非常勤職員分		千円	2,939	2,939	2,966	2,966	2,966				
	総事業費 ++		千円	24,232	24,595	23,800	23,257	23,247					
	単位あたりコスト ÷		円	1,605	1,566	1,488	1,435	1,409					
	財源	受益者負担分		千円	2,093	1,622	2,000	1,869	2,104				
		国・都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0				
		特定財源計 +		千円	2,093	1,622	2,000	1,869	2,104				
差引:一般財源 -		千円	22,139	22,973	21,800	21,388	21,143						
受益者負担比率 ÷		%	8.6	6.6	8.4	8.0	9.1						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		区政資料室の役目についての考察が必要であるが、区民が区政資料室の蔵書等現物から直接に情報収集することから、近年のIT化の推進から情報の検索のシフトが大幅に変化している。そのことから、利用者の数字が低迷している。また、近年の財政状況の悪化から有償頒布物そのものの数の減少が見られる。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		区政資料の多様なメディア化、希望する資料の不備、カラーコピー機の設置、貸出資料数の増や期間の延長など多様な要望が寄せられている。										
	今後の予測		公正で透明な開かれた区政運営の支店から、今後、ますます区政の情報、資料に対する更なる充実の要望は低下することはないものと考えられる。しかしながら、現実的には時間や空間の障害があるため、区政情報、資料の閲覧等の数値が低下している。今後は、抜本的に区政情報の提供の仕方とともに区政資料室のあり方が考えられなければならない。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		広報すぎなみ・視力障害者用広報の発行及び広報スタンド維持管理				整理番号	45		枝番号				
所属部課名 区長室広報課		コード	030401		連絡先電話番号	1503		昨年度整理番号	53				
係名		上位施策名						NO					
予算事業名 区政の広報		コード	06300		区民に身近で開かれた行政運営						77		
事務事業の概要	事業開始年度		● 昭和 ○ 平成		47 年度		根拠法令等					<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業	
	事業終期		● 無 ○ 有		平成 年度		(1) 杉並区組織規則						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(2) 杉並区広報発行規定						
	広報：区内全世帯、区民で視力障害者 広報スタンド設置場所（区内各駅・公衆浴場・郵便局など）						(3) 杉並区広報広聴委員会設置要綱						
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）						活動指標名（式）						
行政情報や地域情報などの周知・提供をはかるため「広報すぎなみ」を編集・発行する。視力障害者を対象に点字版広報紙、テープ版声の広報誌を発行する。主として新聞折込により行っている広報誌配付の補完措置として、区内各駅・公衆浴場・郵便局などに広報スタンドを設置している。						(1) 広報すぎなみ」の発行部数							
意図（対象をどのような状態にしたいのか）						成果指標名（式）							
区政の重要事項、その他区民に密接に関連する情報を多くの区民が知ることができる。						(1)							
						(2)							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか													
区民が行政情報を知ることにより、問題意識の醸成、区政に対する参加意識の高揚が図れる。また、地域情報を知ることにより、各種事業やイベントへの参加が容易になる。こうしたことを通じて、区が身近なものとなり、行政への信頼感が生まれる。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績	計画		15年度		
指標	活動指標(1)		部	11,323,404	9,495,376	9,800,000	8,583,999	9,360,000	9,360,000	91.7			
	活動指標(2)		個所	86	86	140	140	157	170	82.4			
	成果指標(1)												
	成果指標(2)												
総事業費・コスト把握	事業費		千円	146,304	122,395	125,679	121,349	129,612	特記事項				
	(内)委託費		千円	83,353	72,911	72,098	74,917	73,899					
	職員数(正規 非常勤)		人	5.30	0.20	5.99	0.00	5.55	0.00	5.76	0.00	6.36	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	48,087	54,347	50,366	52,272	57,717				
		非常勤職員分		千円	588	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	194,979	176,742	176,045	173,621	187,329					
	単位あたりコスト ÷		円	17	19	18	20	20					
	財源	受益者負担分		千円									
		国 都等からの支出金		千円									
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0				
差引：一般財源 -		千円	194,979	176,742	176,045	173,621	187,329						
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		開始当初広報紙の内容は、行政情報へ偏りがちであったが、住民意識が変化する中で、幅広く地域の情報をも含む広報紙へと変化してきた。また、近年インターネットの普及により情報量・速報性を活かすことのできるホームページでの情報提供が求められるようになってきた。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		住民の生活に密着した地域の催しやイベント講座などの情報をより多く掲載し、さらに充実した広報紙にしてほしいという声が多い。										
	今後の予測		今後は、双方向性、速報性を生かしたインターネットでの情報提供とこれまでどおりの広報紙による情報提供の併用が求められる。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区政情報誌の発行		整理番号	46	枝番号		
所属部課名		区長室広報課	コード	30401	連絡先電話番号	1502	昨年度整理番号	54
係名		上位施策名					NO	
予算事業名		区政の広報	コード	06300	区民に身近で開かれた行政運営			77
事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	25 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業			
事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	平成 年度		(1) 杉並区組織規則			
対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他	(2) 杉並区広報広聴委員会設置要綱					
区民、自治体、企業、研究・調査機関		(3)						
事務事業の概要	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名 (式)				
	行政サービスの手続などが簡単にわかる「わたしの便利帳」、区政の動きや事業実績に関する情報などを掲載した「区勢概要」、外国人が日常生活をしていく上で必要な情報を四力国語兵器で掲載した「外国人のための生活便利帳」を発行する。			(1) 区政情報誌 (わたしの便利帳、外国人のための生活便利帳、区勢概要) 発行部数				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名 (式)				
	区民が行政サービスの手続などの情報入手し、暮らしの利便が向上する。また、区および区内官公庁等が所管する事務事業への理解と関心が深まる。			(1)				
			(2)					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか								
各種行政サービスが受けやすくなり、区政への理解・関心が深まる。また、区政への理解・関心を深めてもらうことによって、今後の区政の推進に貢献する。								

区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%	
				計画	実績		年度	年度		
指標	活動指標 (1)	部	1,500	387,000	9,500	11,000	70,000			
	活動指標 (2)									
	成果指標 (1)									
	成果指標 (2)									
総事業費・コスト把握	事業費	千円	2,678	35,751	8,026	8,672	4,124	特記事項		
	(内)委託費	千円						わたしの便利帳、外国人のための生活便利帳は、3年毎の発行。区勢概要は、2年毎の発行。 14年度は、杉並区図を発行予定。		
	職員数 (正規 非常勤)	人	0.30	0.71	1.51	0.75	0.50			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	2,722	6,442	13,703	6,806			4,538
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0			0
	総事業費 + +	千円	5,400	42,193	21,729	15,478	8,662			
	単位あたりコスト ÷	円	3,600	109	2,287	1,407	124			
	財源	受益者負担分	千円							
		国 都等からの支出金	千円							
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0			0
差引：一般財源 -		千円	5,400	42,193	21,729	15,478	8,662			
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				

事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	区の事務事業や施策、行政サービスは多様化しており わたしの便利帳や区勢概要に掲載する内容についても手続、実績等に関する情報を含め複雑化している。
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)	IT化の進展に伴い、最新の情報を手軽に検索できるインターネットでの情報提供を求められている。
	今後の予測	区民の区政への参画意識の高まりや、情報公開法の施行により 区政情報の開示は増加する傾向にある。

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		職員広報の発行				整理番号	47		枝番号				
所属部課名		区長室広報課		コード	030401	連絡先電話番号	1503		昨年度整理番号	79			
係名						上位施策名		NO					
予算事業名		区政の広報		コード	06300	効率的で効果的な組織・体制づくり		78					
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		38年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業		
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成年度		(1) 杉並区組織規則						
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		区職員及び再雇用嘱託員		(2) 杉並区広報広聴委員会						
							(3)						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		区の政策や課題などの他、各職場のようすや職員の仕事への取り組みなどをの近況等を掲載した職員広報(4~16P)を毎月1回程度発行する。印刷は庁内印刷で行う。				活動指標名(式)						
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		区の政策や課題について理解を深め、問題意識を持つ。職場や職員相互の理解が深まり、組織への帰属意識が強くなる。				成果指標名(式)						
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 職員の仕事への意欲が向上し、職場の活性化が図れる。											
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績			15年度		
指標	活動指標(1)		部	20,000	26,450	21,200	26,000	63,600		62,400	41.7		
	活動指標(2)		回	4	5	4	5	12		12	41.7		
	成果指標(1)												
	成果指標(2)												
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,712	62	212	49	60		特記事項			
	(内)委託費		千円	0	0	0	0	0					
	職員数(正規 非常勤)		人	0.34	0.00	0.34	0.00	0.34	0.00	0.38	0.00	0.64	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	3,085	3,085	3,086	3,449	5,808				
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	4,797	3,147	3,298	3,498	5,868					
	単位あたりコスト ÷		円	240	119	156	135	92					
	財源	受益者負担分		千円									
		国・都等からの支出金		千円									
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0				
差引:一般財源 -		千円	4,797	3,147	3,298	3,498	5,868						
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		近年の区の事務事業は多様・増大化し、また、顧客満足向上運動や、人事・研修制度の改革、事務の電子化など、職員の緊急課題も増えている。区の大きな転換期の中で、職員の意識改革が求められている。										
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)												
	今後の予測		職場のIT化はさらに進み、情報の伝達手段はインターネットが中心となり、長期的には紙媒体が減少する。また職員の業務に対する知識や意欲を高めるための情報提供がさらに求められる。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		広報番組等の制作			整理番号	48		枝番号		
所属部課名		区長室広報課		コード	030401		連絡先電話番号	1505		
係名		映像担当			上位施策名			NO		
予算事業名		区政の広報		コード	06300		区民に身近で開かれた行政運営			
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		59年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業			
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成年度		(1) 杉並区組織規則			
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		ケーブルテレビ視聴可能世帯及び事業所		(2) 杉並区広報広聴委員会			
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		区の施策・事業を中心に、広報ビデオを製作しケーブルテレビで放映することにより、広く区民に映像情報を提供する。			活動指標名(式)				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		ケーブルテレビなどの視聴を通じ、区政情報・地域情報を知ること、区政や地域に対する理解・関心が高まる。			成果指標名(式)				
		意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか			身近で開かれた行政運営の基礎となる区民と行政との間の情報の共有化に貢献している。					

区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%			
				計画	実績		15	年度				
指標	活動指標(1)	本	7	59	62	61	63	63	96.8			
	活動指標(2)	時間	283.5	283.5	283.5	304.5	304.5	304.5	100.0			
	成果指標(1)	世帯	308,534	352,942		166,883	170,675					
	成果指標(2)											
総事業費・コスト把握	事業費	千円	14,196	15,011	17,000	15,593	15,121	特記事項				
	(内)委託費	千円	14,196	15,011	17,000	15,593	15,121	成果指標(1)は、11年度、12年度実績については練馬エリアを含む年度末の加入世帯数。ただし、13年度については、杉並エリアのみの年度末数値。また、14年度計画は、14年7月末の数値。				
	職員数(正規 非常勤)	人	1.78	0.55	2.18	0.00	2.00			0.00	3.00	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	16,150	19,779	18,150	27,225			18,241		
		非常勤職員分	千円	1,616	0	0	0			0		
	総事業費 ++	千円	31,962	34,790	35,150	42,818	33,362					
	単位あたりコスト ÷	円	4,566,056	589,663	566,935	701,934	529,552					
	財源	受益者負担分	千円									
		国都等からの支出金	千円									
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0			0		
差引:一般財源 -		千円	31,962	34,790	35,150	42,818	33,362					
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

事業を取り巻く環境	<p>開始当初から現在までの変化</p> <p>事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)</p> <p>今後の予測</p>	<p>事業開始当初は制作したビデオテープの貸出を基本としていた。その後、ケーブルテレビの視聴可能世帯が飛躍的に増加する中で、ケーブルテレビを通じた映像情報の提供が広報媒体として有効であると判断され、毎週制作することとなった。</p> <p>きめ細かく、迅速な報道、身近な情報の提供を求める声が寄せられている。</p> <p>人口動態的に見ると、ケーブルテレビの視聴可能世帯はそろそろ頭打ちであると推測されている。量的な拡大が見込めない中で、今後は、番組の内容そのものがより重視されてくる可能性が高い。つまり区の施策・事業をわかりやすい形でPRし、また区政との関わりで地域や人物を丁寧に取り上げるなど、より身近で開かれた行政運営の姿勢が伝わるような番組制作が求められると考えられる。</p>
-----------	--	--

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		スタジオ設備維持運営				整理番号	49		枝番号					
所属部課名 区長室広報課		コード	030401		連絡先電話番号	1505		昨年度整理番号	57					
係名		上位施策名						NO						
予算事業名 区政の広報		コード	06300		区民に身近で開かれた行政運営				77					
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		5年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業									
	事業終期 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区組織規則									
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		区役所本庁者への来庁者				(2) 杉並区広報広聴委員会設置要綱							
							(3)							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		区内CATVを使い、待合コーナーなどのTV(本庁舎内のみ)に区議会の本会議を中継し放映する。				活動指標名(式)				(1) 区議会本会議			
							(2)							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		区議会の放映により、区民の区政への参加意識を高める。				成果指標名(式)				(1)				
						(2)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか														
区政に関心を持ち、行政運営への参加意識を高めることができる。														
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%					
				計画	実績		15年度	年度						
指標	活動指標(1)	日	21	21	20	20	20	20	100.0					
	活動指標(2)													
	成果指標(1)													
	成果指標(2)													
総事業費・コスト把握	事業費	千円	6,922	10,022	10,302	11,043	8,999	特記事項						
	(内)委託費	千円	6,922	10,022	10,302	11,043	8,999							
	職員数(正規 非常勤)	人	0.54	0.00	0.34	0.00	0.40	0.00	0.07	0.00	0.10	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	4,899	3,085	3,630	635	908						
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0						
	総事業費 ++	千円	11,821	13,107	13,932	11,678	9,907							
	単位あたりコスト ÷	円	562,925	624,134	696,600	583,913	495,325							
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0	0						
		国都等からの支出金	千円	0	0	0	0	0						
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0						
差引:一般財源 -		千円	11,821	13,107	13,932	11,678	9,907							
受益者負担比率 ÷	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	平成5年度から平成10年度までは、区内CATVを使い、区議会本会議中継のほか、広報課で独自の番組を編成し放映していたが、11年度からは、本会議中継のみとなっている。												
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)													
	今後の予測	緊急時、災害時を除いて、区内CATVの積極的な活用策を展望することが困難になっている。新しいメディアに関する取り組みは、既にインターネットの分野に移行しているのが実態である。												

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		広報活動（報道機関への情報提供）				整理番号	50		枝番号				
所属部課名 区長室広報課		コード	030401		連絡先電話番号	1502		昨年度整理番号	58				
係名		上位施策名						NO					
予算事業名 区政の広報		コード	06300		区民に身近で開かれた行政運営				77				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		10 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業								
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区組織規則								
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区広報・広聴委員会設置要綱										
	区民及び新聞、テレビなどの報道機関		(3)										
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）				活動指標名（式）								
	行政の情報や地域情報を多方面から収集・取材し、広報紙への掲載及び報道機関等へ区の施策・事業や区内の出来事・話題などの情報提供を行う。				(1) 一般紙に対する情報提供件数								
意図（対象をどのような状態にしたいのか）				成果指標名（式）									
区民が区政情報や地域情報を知り、杉並区への理解が深まる。				(1) (代)一般紙への掲載件数									
				(2) (代)広報紙の掲載件数									
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか													
区民が行政情報や地域情報を知ることにより、協働の区政運営が可能となる。また、区民同士が地域情報を共有し、郷土意識をもつことができる。更に、報道機関等へ情報を提供し報道されることにより、区のイメージアップにつながる。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%		
							計画	実績		15年度			
指標	活動指標(1)		件	155	198	230	305	300	320	95.3			
	活動指標(2)		件		35	40	29	30	30	96.7			
	成果指標(1)		件	122	146	200	226	250	260	86.9			
	成果指標(2)		件		35	40	29	30	30	96.7			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	3,017	1,457	1,536	1,431	1,675	特記事項				
	(内)委託費		千円	0	0	0	0	0					
	職員数(正規 非常勤)		人	1.45	0.65	5.65	1.00	4.20	1.00	4.44	1.00	2.80	0.00
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	13,156	51,262	38,115	40,293	25,410				
		非常勤職員分		千円	1,910	2,939	2,966	2,966	0				
	総事業費 ++		千円	18,083	55,658	42,617	44,690	27,085					
	単位あたりコスト ÷		円	116,666	281,103	185,291	146,525	90,283					
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0				
		国 都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0				
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0				
差引:一般財源 -		千円	18,083	55,658	42,617	44,690	27,085						
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		区民の行政への参画意識の高まりから、パブリシティや広報紙を通じた情報提供が強く求められているため、取材等の件数が増加している。平成10年度 137件 平成13年度 305件										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		区民の活動や事業の支援につながる広報活動に期待する声がある。										
	今後の予測		即応性 情報量の面からインターネットによる情報提供が中心となる。特に区HP上に現状のプレスリリースと同様の記事が掲載されることにより、より多くの報道機関が同等の情報入手できるようになり、また区民が直接情報を得ることができるようになる。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		(仮称)杉並ガイドブックの作成				整理番号	51		枝番号			
所属部課名区長室広報課		コード	030401		連絡先電話番号	1502		昨年度整理番号				
係名		上位施策名						NO				
予算事業名 (仮称)杉並ガイドブックの作成		コード	06500		区民に身近で開かれた行政運営				77			
事務事業の概要	事業開始年度	<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成		13年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有		平成 14年度		(1) 杉並ガイドブック編集委員会設置要綱						
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2)								
	区民及び杉並区を訪れた方		(3)									
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		活動指標名(式)									
一目で杉並を紹介できるガイドブックを多くの区民の参加でつくる。 6名の編集委員(公募3名、学識経験者3名)により、平成13年11月に発足。 企画・編集会議を行い、区制70周年事業に合わせて10月50,000部を発行予定。						(1) 発行部数						
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)						(2) 事業参加者数						
ガイドブックづくりを通じて杉並・わがまちの再発見がなされ、地域への誇りと愛着が一層高まる。 杉並区を訪れた方に、区内の良いところに着目し、良い印象を持つ。						(1) 配布部数						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか						(2) 編集参加者数						
企画検討段階からの編集委員としての区民参加をはじめ、多くの区民の情報提供、取材提供、写真や絵画の無償提供などによるガイドブックづくりによって、区民に区を身近に感じてもらうことに貢献している。												
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度				14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%	
				計画		実績			15	年度		
指標	活動指標(1)	部			0		0		50,000	0		
	活動指標(2)	人			300		550		30	0		
	成果指標(1)	部			0		0		45,000	5,000	0.0	
	成果指標(2)	人			50		82		30	0.00		
総事業費・コスト把握	事業費	千円			4,001		1,834		4,112	特記事項		
	(内)委託費	千円					0		3,350			
	職員数(正規 非常勤)	人			0.42	0.00	0.42	0.00	0.50	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	3,812		3,812		4,538		
		非常勤職員分	千円	0	0	0		0		0		
	総事業費 + +	千円	0	0	7,813		5,646		8,650			
	単位あたりコスト ÷	円							173			
	財源	受益者負担分	千円			0		0		0		
		国 都等からの支出金	千円			0		0		0		
		特定財源計 +	千円	0	0	0		0		0		
差引:一般財源 -		千円	0	0	7,813		5,646		8,650			
受益者負担比率 ÷	%			0.0		0.0		0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	ソフトなイメージで杉並区をPRできる冊子の必要性が求められていた。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)											
	今後の予測	本事業は当該年度限りである。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区 民 相 談				整理番号	52		枝番号		
所属部課名 区長室 区政相談課		コード	030701		連絡先電話番号	3212		昨年度整理番号	59		
係名		上位施策名						NO			
予算事業名 区政の広聴		コード	06700		区政相談等の充実				82		
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		26 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		平成 年度		(1) 杉並区法律相談実施要綱						
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		(2) 杉並区くらしの相談実施要綱								
	全区民		(3) 杉並区交通事故相談実施要綱								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 相談内容の専門家が区民の相談に応じる。				活動指標名(式)						
					(1) 相談日数						
意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 区民の生活上生じた問題や悩み事などについて、解決に向けたアドバイスや指導をする。				成果指標名(式)							
				(1) 相談者数							
				(2) 法律・家事・税務相談充足率							
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区民が自身の問題を解決していくための糸口を見出すことができる。また、区は相談内容により区政の課題を把握できる。											
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画	目標値	目標値に対する13年度の達成率%
							計画	実績		年度	
指標	活動指標(1)		日	243	245	245	245	245	243		
	活動指標(2)		人	3920	3688	3744	3678	3710			
	成果指標(1)		人	5133	5501	5380	5510	5640			
	成果指標(2)		%	82.97	85.81	100	91.86	100			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	18,244	17,051	18,682	18,215	18,541	特記事項		
	(内)委託費		千円	0	0	0	0	0			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.70	2.00	0.70	2.80	0.70	2.80	0.70	2.80
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	6,351	6,351	6,353	6,353	6,353			
		非常勤職員分	千円	5,878	8,229	8,305	8,305	8,305			
	総事業費 ++		千円	30,473	31,631	33,339	32,872	33,198			
	単位あたりコスト ÷		円	125,404	129,107	136,079	134,173	136,619			
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0	0			
		国 都等からの支出金	千円	0	0	0	0	0			
		特定財源計 +	千円	0	0	0	0	0			
差引:一般財源 -		千円	30,473	31,631	33,339	32,872	33,198				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		社会経済状況の変化とともに相談の専門性も増し、多種多様になりつつある。 昭和44年・・・3,160件 平成13年・・・5,510件								
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		相談事業について、当日以外の予約ができればとの希望がある。実際に相談した区民からは、大変役に立ち、相談を受けて良かったという声が多い一方、時間が短い、親身になって相談に乗ってもらえなかったという不満の声もある。								
	今後の予測		相談内容の専門性、多様性は進むが、相談数は横ばいと予測する。								

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区政モニター				整理番号	53		枝番号				
所属部課名		区長室 区政相談課		コード	06700	連絡先電話番号	3215		昨年度整理番号	60			
係名				上位施策名				NO					
予算事業名		区政の広聴		コード	06700	区民と行政の協働				74			
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 45 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業								
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 杉並区区政モニター設置要綱								
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				(2)								
					(3)								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 毎年度、公募により50名委嘱する。モニター会議(年4回)、施設見学(年1回)、アンケート(年4回)を実施するほか、随時意見を受ける。 インターネット区政モニターについては、公募により委嘱した50名にアンケート(年4回)を実施し、随時意見を受ける。				活動指標名(式) (1) 会議、アンケート、施設見学実施回数 (2) インターネット区政モニターアンケート実施回数								
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 区政について、区民がどのような考え・要望等をもっているかを把握するため、区政全般に対する区民の意見、要望等を組織的に収集し、区政運営に反映する。				成果指標名(式) (1) 会議、アンケート、施設見学、延べ参加者数 + 随時通信件数 (2) インターネット区政モニターアンケート延べ参加者数 + 随時通信件数								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 各主管課が、モニター意見を参考に区政運営に反映させる。住民本位の区政の実現に貢献する。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		回	9	9	9	9	9	9				
	活動指標(2)		回			2	2	4					
	成果指標(1)		件	670	667	570	390	530					
	成果指標(2)		件			150	99	220					
総事業費・コスト把握	事業費		千円	924	925	2,554	2,447	2,282	特記事項				
	(内)委託費		千円	0	0	1,313	1,439	1,103					
	職員数(正規 非常勤)		人	1.01	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.20	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	9,164	9,073	9,075	9,075	10,890					
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0					
	総事業費 ++		千円	10,088	9,998	11,629	11,522	13,172					
	単位あたりコスト ÷		円	1,120,859	1,110,889	1,292,111	1,280,222	1,463,556					
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0				
		国 都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0				
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0				
差引:一般財源 -		千円	10,088	9,998	11,629	11,522	13,172						
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		昭和45年の杉並区長期行財政計画の策定に伴い、計画の推進には区民の協力が不可欠であるという考えから、モニター制度の発足をみた。平成元年度からは、外国人登録人口の急増を受けて、資格要件から国籍条項を削除し、平成13年度からインターネットモニター制度を発足した。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		現に、区政モニターである区民には、モニターの意見が区政運営に重きをなしてほしいという期待がある。また、会議のテーマ設定や会議回数、任期などに関する要望がある。										
	今後の予測		区政モニターは、モニター会議への出席などを前提にしているため、有職者や子育て中の人の参加が得にくいので、今後はインターネット区政モニターの活動をより拡充する必要がある。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		庁舎案内				整理番号	54		枝番号				
所属部課名		区長室 区政相談課		コード	030701		連絡先電話番号	3212		昨年度整理番号	61		
係名				上位施策名				NO					
予算事業名		区政の広聴		コード	06700		区政相談等の充実				82		
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成				年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有				平成		年度		(1)				
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他								(2)				
	来庁者								(3)				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)				来庁者を適切な部署に案内する。		活動指標名(式)		(1) 開庁日数				
									(2) 案内従事者数				
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)				来庁者が迷わず適切な部署に行き、用件を済ますことができる。		成果指標名(式)		(1) 案内者数					
								(2) 案内者数前年比					
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか													
庁舎案内が的確に行われることで、来庁者は目的の部署に迷うことなく行くことができ、ひいては区民サービスの向上につながる。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		日	243	245	245	245	246					
	活動指標(2)		人	6	5	4	4	4					
	成果指標(1)		人	131,800	137,832	135,000	154,737	155,000					
	成果指標(2)		%	93.70	104.58	97.95	112.26	100.17					
総事業費・コスト把握	事業費		千円	19,341	14,402	14,737	14,778	14,717	特記事項				
	(内)委託費		千円	19,322	14,382	14,717	14,717	14,717					
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,815	1,815	1,815	1,815	1,815				
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	21,156	16,217	16,552	16,593	16,532					
	単位あたりコスト ÷		円	87,060	66,190	67,559	67,727	67,203					
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0				
		国都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0				
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0				
差引:一般財源 -		千円	21,156	16,217	16,552	16,593	16,532						
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成11年度いっばいで、フロアマネジャーを廃止した。 平成12年度(6人 5人) 平成13年度(6人 4人)										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		場所を案内する際に、指示の仕方に工夫をして欲しい。										
	今後の予測		庁舎内のレイアウト変更や高齢化の影響等で、案内を求める人が増加の傾向にある。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		区民意向調査				整理番号	55		枝番号				
所属部課名		区長室 区政相談課		コード	06700	連絡先電話番号	3215		昨年度整理番号	62			
係名				上位施策名				NO					
予算事業名		区政の広聴		コード	06700	区民と行政の協働				74			
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 45 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業								
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 杉並区インターネット電子掲示板管理要綱								
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 無作為に抽出した満20歳以上の区民1400人 インターネットアンケート、電子掲示板及び一問調査箱は参加を希望する区民				(2)								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 対象になった区民にアンケート調査を行う。 インターネットアンケート、電子掲示板及び一問調査箱はHPに掲載し、広く区民の参加を求める。				(3)								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 対象になった区民にアンケート調査を行う。 インターネットアンケート、電子掲示板及び一問調査箱はHPに掲載し、広く区民の参加を求める。				活動指標名(式)								
意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 区政に関する区民の意見、要望などを把握し、行政施策の基礎資料とする。				成果指標名(式)									
				(1) アンケートの実施回数									
				(2) インターネットアンケート実施回数									
				(1) アンケートの回収率									
				(2) インターネットアンケート回答数									
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区民のニーズに合った施策を実現することができる。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		回	1	1	1	1	1	1				
	活動指標(2)		回			2	2	4					
	成果指標(1)		%	84	88	100	83	100					
	成果指標(2)		件			1000	90	2000					
総事業費・コスト把握	事業費		千円	3,465	3,129	4,918	7,147	4,453	特記事項				
	(内)委託費		千円	3,465	3,129	4,763	7,056	4,453					
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	0.00	0.20	0.00	0.20	0.00	0.50	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,815	1,815	1,815	1,815	4,538				
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	5,280	4,944	6,733	8,962	8,991					
	単位あたりコスト ÷		円	5,279,600	4,943,600	6,733,000	8,962,000	8,990,500					
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0				
		国都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0				
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0				
差引:一般財源 -		千円	5,280	4,944	6,733	8,962	8,991						
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		昭和45年に実施した第1回は対象が1000人だったが、昭和46年の第2回以降は、1400人で実施している。また、平成13年からインターネットを利用した意向調査、電子掲示板及び一問調査箱を実施している。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		概ね協力が得られているが、毎年「訪問回収がいや」という理由で拒否されるケースがある。										
	今後の予測		調査を行うことで一定程度のニーズを把握することは今後も必要であるが、より精度の高い意向調査を実施する必要性は高まる。またインターネットを利用した意向調査を充実させ、より多くの区民の意見を調査していく必要がある。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		対話集会				整理番号	56		枝番号						
所属部課名		区長室 区政相談課		コード	030701		連絡先電話番号	3212		昨年度整理番号	63				
係名				上位施策名				NO							
予算事業名		区政の広聴		コード	06700		区民と行政の協働				74				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 31 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業										
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1)										
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 全区民、全団体				(2)										
					(3)										
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 区長と区民が直接区政について話し合い、ともに考える。				活動指標名(式) (1) 開催回数 (2) 子ども区議会参加学校数										
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 区政に関する区民の意見、要望などを把握し、行政施策の基礎資料とする。また、区政の現状に関し、区民の理解を促す。				成果指標名(式) (1) 参加者数 (2) 発言者数										
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区民のニーズに合った施策を実現できる。また、区民と区政の協働に役立つとともに区政の信頼度を増す。															
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%			
							計画	実績			年度				
指標	活動指標(1)		回	10		5		8		8					
	活動指標(2)		校	23		46		32		27		47			
	成果指標(1)		人	476		250		380		226		241			
	成果指標(2)		人	141		89		52		95		48			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,310		946		1,444		1,058		1,444		特記事項	
	(内)委託費		千円	0		0		0		0		0			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.44	0.00	0.40	0.00	0.40	0.00	0.40	0.00	0.40	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	3,992		3,629		3,629		3,630		3,630		
		非常勤職員分		千円	0		0		0		0		0		
	総事業費 ++		千円	5,302		4,575		5,073		4,688		5,074			
	単位あたりコスト ÷		円	530,212		915,040		634,150		586,000		634,250			
	財源	受益者負担分		千円	0		0		0		0		0		
		国 都等からの支出金		千円	0		0		0		0		0		
		特定財源計 +		千円	0		0		0		0		0		
差引:一般財源 -		千円	5,302		4,575		5,073		4,688		5,074				
受益者負担比率 ÷		%	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		昭和31年度 出張所ごとに、「区民の声を聞く会」を開始 昭和45年度 施設見学会の終了時に、区民の意見を聞く方式に変更 平成4年度 名称を「区政を話し合う会」に変更。各種団体からの推薦者を対象 平成12年度 子ども区議会の対象校に私立校を加えた												
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待 要望 苦情など)		良い機会なので数多く実施してほしい。区政が身近に見える。												
	今後の予測		区長が区民と直接話し合い、区民ニーズを的確に把握して区政運営に反映することの重要性は、今後ますます高まってくる。												

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		施設めぐり				整理番号	57		枝番号				
所属部課名		区長室区政相談課		コード	030701		連絡先電話番号	3215		昨年度整理番号	64		
係名				上位施策名				NO					
予算事業名		区政の広聴		コード	06700		区民に身近で開かれた行政運営				77		
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 45 年度				根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業								
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度				(1) 杉並区施設めぐり実施要綱								
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 参加を希望する区民				(2)								
					(3)								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 公募による参加者が、区立施設や事業に関係する区外施設を見学する。				活動指標名(式) (1) 実施回数 (2) 参加者数								
意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 施設を見学することにより、施設の必要性の認識、事業の啓発をはかり、区政への理解を深める。				成果指標名(式) (1) 応募者数 (2) 参加率(定員に対する参加者の割合)									
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 各事業・施設の理解や啓発に貢献している。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		回	10		8		6	6	4			
	活動指標(2)		人	314		236		252	168	169			
	成果指標(1)		人	766		567		400	510	250			
	成果指標(2)		%	74.76		70.23		100	66.66	100			
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,090		736		964	611	605		特記事項 (1回あたり平均応募者数) 11年度 76.6人 12年度 70.9人 13年度 85.0人	
	(内)委託費		千円										
	職員数(正規 非常勤)		人	0.52	0.00	0.50	0.00	0.50	0.00	0.50	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	4,718		4,537		4,538	4,538	4,538		
		非常勤職員分		千円	0		0		0	0	0		
	総事業費 ++		千円	5,808		5,273		5,502	5,149	5,143			
	単位あたりコスト ÷		円	580,796		659,063		916,917	858,083	1,285,625			
	財源	受益者負担分		千円	272		175		240	159	160		
		国都等からの支出金		千円	0		0		0	0	0		
		特定財源計 +		千円	272		175		240	159	160		
差引:一般財源 -		千円	5,536		5,098		5,262	4,990	4,983				
受益者負担比率 ÷		%	4.7		3.3		4.4	3.1	3.1				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成8年度から参加費無料を参加者負担金(1000円)制とした。事業の一部を平成9年度から13年度までは清掃管理課・消費生活課と、14年度は清掃管理課との共管事業とした。実施回数は、制度開始当初の20回から、平成14年度は4回となっている。										
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		アンケートなどによると、各施設の現状認識など理解を深めていただいている。また、施設職員への励ましも多くいただいている。										
	今後の予測		参加者の満足度は高いが、参加者数の低減やリピーターの存在も見受けられ、費用対効果の観点から見直しが必要。特に他課との共管事業でなくなると、見学先やテーマに限界がある。										

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		苦情・要望				整理番号	58	枝番号			
所属部課名 区長室区政相談課		コード	030701	連絡先電話番号	内線3214	昨年度整理番号	65				
係名		上位施策名					NO				
予算事業名 区政の広聴		コード	06700	区民と行政の協働					74		
事務事業の概要	事業開始年度	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	44 年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業						
	事業終期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	平成 年度		(1) 杉並区区民要望の取り扱いに関する要綱						
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他	(2)								
	区民の区内団体等				(3)						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 区政に対する区民の意見・要望・提案を、文書、広聴はがき、ホームページ、電話、口頭により受ける。				活動指標名(式)						
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 意見・要望等に対して、誠実かつ迅速に対応する。				成果指標名(式)						
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 区民の区政に対する信頼に結び付けられるようする。				(1) 要望件数 (2) ホームページからの要望件数							
				(1) 要望件数の変化率 (2) ホームページからの要望件数の変化率							
区分	単位	11年度実績	12年度実績	13年度		14年度計画	目標値		目標値に対する13年度の達成率%		
				計画	実績		年度				
指標	活動指標(1)	件	1,441	1,866	2,500	2,555	3,300				
	活動指標(2)	件	207	646	865	1,114	1,452				
	成果指標(1)	%	131.1	129.4	134.0	136.9	129.2				
	成果指標(2)	%		312.1	133.9	172.4	130.3				
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,490	1,005	286	82	271	特記事項 14年度から、職員が1名増となり4人になった。		
	(内)委託費		千円	649	177	0	0	0			
	職員数(正規 非常勤)		人	3.04 0.00	3.04 0.00	3.00 0.00	3.00 0.00	4.00 0.00			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	27,582	27,582	27,225	27,225	36,300			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	0			
	総事業費 + +		千円	29,072	28,587	27,511	27,307	36,571			
	単位あたりコスト ÷		円	20,175	15,320	11,004	10,688	11,082			
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0			0
		国 都等からの支出金		千円	0	0	0	0			0
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0			0
差引:一般財源 -		千円	29,072	28,587	27,511	27,307	36,571				
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		住民意識の高まりに伴い、意見・要望の内容が多様化し、複雑化している。また、要望方法が直接方式よりホームページなどの間接方式が増えてきている。(要望件数 昭和44年度 192件 平成13年度 2,555件)								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)										
	今後の予測		基礎的自治体になったことで、身近な区政に対する期待が増加する。また、近所付き合いの希薄化、少子・高齢化など核家族化の進展などにより、身近な問題に関して当事者間での解決が困難になり、要望者の件数が増大することが予想される。								

平成14年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		広聴事務費				整理番号	59		枝番号				
所属部課名 区長室 区政相談課		コード	030701		連絡先電話番号	3212		昨年度整理番号	57				
係名		上位施策名						NO					
予算事業名 区政の広聴		コード	06700		区民と行政の協働				74				
事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成		年度		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業								
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成		年度		(1) 杉並区手話通訳実施要領								
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		(2)										
	手話通訳を受ける区民、コピー機を使用する職員、ふれあい通信を送付してくる区民、人権擁護委員				(3)								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 手話通訳の実施、コピー機の使用、ふれあい通信の郵送料、人権擁護委員協議会分担金				活動指標名(式)								
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 手話通訳を受けられる。コピー機を使用してコピーができる。ふれあい通信の通信郵送料の支払い。人権擁護委員協議会分担金を支払う。				成果指標名(式)								
意図を実現することで、上位施策にどのように貢献していますか 広聴事務費により区政相談事業全般が円滑に実施することができる。													
区分		単位	11年度実績		12年度実績		13年度		14年度計画		目標値	目標値に対する13年度の達成率%	
							計画	実績			年度		
指標	活動指標(1)		回	48	48	51	51	51					
	活動指標(2)		人	8	8	8	8	9					
	成果指標(1)		件	36	55	60	69	70					
	成果指標(2)		%	90.37	89.07	100.00	79.69	100.00					
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,728	1,471	1,684	1,347	1,490	特記事項				
	(内)委託費		千円	0	0	0	0	0					
	職員数(正規 非常勤)		人	0.50	0.00	0.50	0.00	0.50	0.00	0.50	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	4,537	4,537	4,538	4,538	4,538				
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0				
	総事業費 ++		千円	6,265	6,008	6,222	5,885	6,028					
	単位あたりコスト ÷		円	130,510	125,156	121,990	115,382	118,186					
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0				
		国 都等からの支出金		千円	0	0	0	0	0				
		特定財源計 +		千円	0	0	0	0	0				
差引:一般財源 -		千円	6,265	6,008	6,222	5,885	6,028						
受益者負担比率 ÷		%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化												
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待 要望 苦情など)												
	今後の予測												