

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |               |   |                                |   |                  |             |             |                           |         |     |                  |
|---|--|---------------|---|--------------------------------|---|------------------|-------------|-------------|---------------------------|---------|-----|------------------|
| 評価対象事務事業名   |  | 郷土博物館運営管理     |   |                                |   | 整理番号             | 859         |             | 枝番号                       |         |     |                  |
| 担当部課名   |  | 教育委員会事務局郷土博物館 |   | コード                            | 601131  |                  | 連絡先電話番号     | 3317-0841   |                           | 昨年度整理番号 | 914 |                  |
| 係名  |  |               |   | 上位施策名                          |   |                  |             | No          |                           |         |     |                  |
| 予算事業名   |  |               |   | 郷土博物館運営管理                      |   | コード              | 82340       |             | 文化・芸術活動の基盤整備              |         | 66  |                  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 元 年度   |               |   |                                | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                  |             |             |                           |         |     |                  |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 内部管理                 |               |   |                                | (1) 博物館法  |                  |             |             |                           |         |     |                  |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>一般区民        |               |   |                                | (2) 杉並区郷土博物館条例  |                  |             |             |                           |         |     |                  |
|   |  |               |   |                                | (3) 杉並区郷土博物館条例施行規則  |                  |             |             |                           |         |     |                  |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)<br>郷土資料の整理、保管作業を進める。<br>購入や寄贈の受入により、郷土に関する保有資料の充実を図る。<br>郷土に関する研究を進め、成果を一般に報告する。<br>生涯学習への支援、周知、普及に関する活動(学校利用の受入、展示解説や質問、相談への対応等)。 |               |   |                                | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>歴史的文化的遺産の収集、保存、研究活動により、郷土の文化を守り育てる。       |                  |             |             |                           |         |     |                  |
| 活動指標名(式)  |  |               |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |   |                  |             |             |                           |         |     |                  |
| (1) 購入資料、寄贈受領数  |  |               |   | (1) 資料増加数                      |   |                  |             |             |                           |         |     |                  |
| (2) 作成報告書数(年報、館報)   |  |               |   | (2) (代)報告書作成冊数                 |   |                  |             |             |                           |         |     |                  |
| 区分  |  | 単位            | 13年度実績  |                                | 14年度実績  |                  | 15年度        |             | 16年度計画                    | 目標値     |     | 目標値に対する15年度の達成率% |
|   |  |               | 計画  | 実績                             | 計画  | 実績               | 計画          | 実績          |                           | 年度      |     |                  |
| 指標  | 活動指標(1)  |               | 点   | 2,162                          | 1,470   | 500              | 544         | 500         |                           |         |     |                  |
|   | 活動指標(2)  |               | 点   | 3                              | 3   | 3                | 3           | 3           |                           |         |     |                  |
|   | 成果指標(1)  |               | 点   | 2,162                          | 1,470   | 500              | 544         | 500         |                           |         |     |                  |
|   | 成果指標(2)  |               | 部   | 8,800                          | 8,800   | 8,800            | 8,800       | 8,800       |                           |         |     |                  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |               | 千円  | 3,828                          | 4,149   | 4,313            | 3,297       | 5,024       | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |         |     |                  |
|   | (内)委託費   |               | 千円  | 0                              | 0   | 0                | 0           | 0           |                           |         |     |                  |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |               | 人   | 1.25   2.00                    | 1.50   2.00   | 1.50   2.00      | 1.61   2.00 | 1.25   1.60 |                           |         |     |                  |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)    | 千円  | 11,243                         | 13,491  | 13,491           | 14,480      | 11,243      |                           |         |     |                  |
|   |  | 非常勤職員分        | 千円  | 5,518                          | 5,518   | 5,518            | 5,518       | 4,414       |                           |         |     |                  |
|   | 総事業費 + +   |               | 千円  | 20,589                         | 23,158  | 23,322           | 23,295      | 20,681      |                           |         |     |                  |
|   | 単位あたりコスト ÷   |               | 円   | 9,523                          | 15,754  | 46,644           | 42,822      | 41,362      |                           |         |     |                  |
|   | 財源   | 受益者負担分        | 千円  | 0                              | 0   | 0                | 0           | 0           |                           |         |     |                  |
|   |  | 国・都等からの支出金    | 千円  | 0                              | 0   | 0                | 0           | 0           |                           |         |     |                  |
|   |  | 特定財源計 +       | 千円  | 0                              | 0   | 0                | 0           | 0           |                           |         |     |                  |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円            | 20,589  | 23,158                         | 23,322  | 23,295           | 20,681      |             |                           |         |     |                  |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %             | 0.0   | 0.0                            | 0.0   | 0.0              | 0.0         |             |                           |         |     |                  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  |               | 活動指標(1)の15年度達成率%                              | 108.8                          |   | 活動指標(2)の15年度達成率% | 100.0       |             | 15年度予算執行率%                | 76.4    |     |                  |
|   |  |               | 資料のマイクロ化を委託により進めているが、作業方法の変更により予定よりも支出が抑えられた。 |                                |   |                  |             |             |                           |         |     |                  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |               |   |                                |   |                  |             |             |                           |         |     |                  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |  |
|--|---|--|
| 事業環境の変化                                  | 事業開始当初から現在までの変化   | 開催展示内容に沿った資料が多く寄贈され、一般の寄贈と購入資料を合わせて年々資料の充実が図られている。(資料数 H元: 考古106,415歴史134民俗1496、H15: 考古106,447歴史5,554民俗6,633文学1,893公文書6その他152) 館報として炉辺閑話を年2回、年報及び研究紀要を年1回発行している。<br>中学生の職業体験等、学校利用が増加している。(利用校延数 H元: 小学校40、H15: 小学校42、中学校10、養護1) |
|  | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)                                   | 特に寄せられていない。  |
|  | 今後の予測   | 今後も資料の収集をすすめ、合わせて研究と適切な保存を図っていく。   |
| 事業のあり方点検                                 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                                  | 理由: 郷土に関する資料の収集、研究は、区民が地域の文化を考えるきっかけとなる。また、地域の歴史や文化を学ぶ身近な施設として、区内小中学校の社会科見学を中心に利用されている。新任教諭や博物館実習生、区職員の研修生も積極的に受入れ、博物館へのより深い理解協力を教育関係者に求める働きかけも行っている。  |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 )                   | 理由または具体的理由: 私的嗜好や流行に左右されることなく歴史的、文化的価値の高い資料を適切に収集・保存していくためには行政自らが責任を持って実施すべきである。   |
|  | 協働等は実現しているか   |  |
|  | 協働等の相手  |  |
|  | 協働等の主な形態  |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容: 学校等との連携をより深めることにより、スムーズでより細やかな学習支援が可能となる。           |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )              | 理由または具体的内容: 地域博物館設立の趣旨からすれば、学校の授業での利用等を無料としているのは当然である。          |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容: 印刷費、臨時雇用人員などは必要最低限の水準でありこれ以上の削減は見込めない。むしろ増加の可能性もある。 |  |

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>学校との連携をより細やかにするために、学校、指導室等との支援システムを構築していく。    |  |  |
| 17年度方針         | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |  |
|                | (2) 理由   | これまで同様の事業内容を継続の予定である。  |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |               |  |             |   |             |             |             |              |  |     |    |
|---|---|---------------|--|-------------|---|-------------|-------------|-------------|--------------|--|-----|----|
| 評価対象事務事業名   |   | 郷土博物館維持管理     |  |             |   | 整理番号        | 860         |             | 枝番号          |  |     |    |
| 担当部課名   |   | 教育委員会事務局郷土博物館 |  | コード         | 601131  |             | 連絡先電話番号     | 3317-0841   |              | 昨年度整理番号  | 914 |    |
| 係名  |   |               |  | 上位施策名       |   |             |             | No          |              |  |     |    |
| 予算事業名   |   |               |  | 郷土博物館維持管理   |   | コード         | 82900       |             | 文化・芸術活動の基盤整備 |  |     | 66 |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 元 年度  |               |  |             | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業                                       |             |             |             |              |  |     |    |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 内部管理 |               |  |             | (1) 博物館法<br>(2) 杉並区郷土博物館条例<br>(3) 杉並区郷土博物館条例施行規則  |             |             |             |              |  |     |    |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>一般区民   |               |  |             |   |             |             |             |              |  |     |    |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）<br>本館、松ノ木遺跡、西田小展示室、館外5箇所の収蔵庫の維持管理  |               |  |             | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）<br>利用者へ安全で快適な施設環境を提供する。<br>文化遺産を適切な状態で保存・活用し、郷土の文化を守り育てる。<br>区民の郷土意識を高め、歴史文化認識を深める。 |             |             |             |              |  |     |    |
|   | 活動指標名(式)  |               |  |             | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標  |             |             |             |              |  |     |    |
| (1) 開館日数  |   |               |  | (1) 入館者数    |   |             |             |             |              |  |     |    |
| (2)   |   |               |  | (2)         |   |             |             |             |              |  |     |    |
| 区分  |   | 単位            | 13年度実績   | 14年度実績      | 15年度  |             | 16年度        |             | 目標値          | 目標値に対する15年度の達成率%   |     |    |
|   |   |               |  |             | 計画  | 実績          | 計画          |             | 年度           |  |     |    |
| 指標  | 活動指標(1)   |               | 日  | 291         | 291   | 290         | 295         | 290         |              |  |     |    |
|   | 活動指標(2)   |               |  |             |   |             |             |             |              |  |     |    |
|   | 成果指標(1)   |               | 人  | 15,445      | 13,145  | 15,000      | 14,027      | 13,000      |              |  |     |    |
|   | 成果指標(2)   |               |  |             |   |             |             |             |              |  |     |    |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |               | 千円   | 55,947      | 20,859  | 28,468      | 26,956      | 28,528      |              | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>館の事業は平成13年度まで運営維持管理費の1つであった。平成14年度より維持管理費と運営管理費に分かれたため、事業費の計算は13年度と14年度以降で異なる。昨年度整理番号914を今回(平成15年度分)より施設維持管理と運営管理に分割、評価することとした。 |     |    |
|   | (内)委託費  |               | 千円   | 23,008      | 10,812  | 18,909      | 18,303      | 18,514      |              |  |     |    |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |               | 人  | 1.00   0.00 | 1.20   0.00   | 1.20   0.00 | 1.29   0.00 | 1.00   0.00 |              |  |     |    |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)    | 千円   | 8,994       | 10,793  | 10,793      | 11,602      | 8,994       |              |  |     |    |
|   |   | 非常勤職員分        | 千円   | 0           | 0   | 0           | 0           | 0           |              |  |     |    |
|   | 総事業費 + +  |               | 千円   | 64,941      | 31,652  | 39,261      | 38,558      | 37,522      |              |  |     |    |
|   | 単位あたりコスト ÷  |               | 円  | 223,165     | 108,770   | 135,383     | 130,705     | 129,386     |              |  |     |    |
|   | 財源  | 受益者負担分        | 千円   | 790         | 704   | 990         | 676         | 600         |              |  |     |    |
|   |   | 国・都等からの支出金    | 千円   | 0           | 0   | 0           | 0           | 0           |              |  |     |    |
|   |   | 特定財源計 +       | 千円   | 790         | 704   | 990         | 676         | 600         |              |  |     |    |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円            | 64,151   | 30,948      | 38,271  | 37,882      | 36,922      |             |              |  |     |    |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %             | 1.2  | 2.2         | 2.5   | 1.8         | 1.6         |             |              |  |     |    |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   |               | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 101.7       | 活動指標(2)の15年度達成率%  |             | 15年度予算執行率%  | 94.7        |              |  |     |    |
|   |   |               | 節電など経費の削減を図っているが、施設全体に老朽化が進み、修繕等の費用が高んだ。予算の範囲内で適切な維持管理が行われた。 |             |   |             |             |             |              |  |     |    |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |               |  |             |   |             |             |             |              |  |     |    |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |  |
|---|--|--|
| 事業環境の変化                                     | 事業開始当初から現在までの変化  | 現在館外資料収蔵庫は区内小学校空き教室(5箇所)を利用。資料保存環境としては劣悪。また、たびたびの移動がある。(近年における館外収蔵庫間の移転実施年:H11,H14,H16 H17も予定されている)H13年より館用地は都より無償で貸借されている。          |
|   | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 予算が削減される中、植栽の手入れを全て行うことは難しいが、敷地の境界における樹木、草地の手入れについては区民からの要望も強く寄せられている。   |
|   | 今後の予測  | 開館より15年が経過し、施設全体に老朽化が見られる。常設展示室については大掛かりな手直しの必要な時期に来ている。古民家、長屋門については文化財でもあるため維持管理には専門家からのアドバイスを受ける必要がある。                             |
| 事業のあり方点検                                    | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由:館の存在は文化・芸術活動の基盤整備そのものである。   |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )   | 理由:博物館の資料は、現在の区民のみならず未来の区民の財産でもある。よって、確実な保存継続のためには区が主体的に責任を持って管理運営すべきである。  |
|   | 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )   | 理由または具体的内容:植栽維持管理、消防設備保守点検、機械警備、電気工作物保守点検、展示室模型清掃、昇降機設備保守点検、自動ドア保守点検、印刷機保守点検、電話設備保守点検、収蔵庫薫蒸、清掃業務、古民家維持作業、機械設備保守点検等、維持管理業務の多くを委託している。 |
|   | 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )  |  |
|   | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )   |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )     | 理由または具体的内容:資料保管場所に館内収蔵庫のみでは手狭なため区内小学校の空き教室5ヶ所を利用している。今後も資料の増加が予想されるが、小学校の空き教室はそもそも環境が収蔵庫には不向きである上、区の他事業の都合により移転を迫られることしばしば起こっている。館から物理的に離れていること、また5ヶ所に分かれていることなどあって、適切な整理、保存、活用が困難となっている。恒常的に資料の保存・管理の出来る大型収蔵庫を設けることが、多額の費用がかかるとしても必要不可欠である。 |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                 | 理由または具体的内容:公立博物館は博物館法でも定められているとおり無料が原則であるが、財政的な問題と受益者負担の考えから、当館では開館時より入館料を徴収している。平成12年より中学生以下は観覧料を50円より無料とした。  |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [手段・方法の変更] (具体的内容 ) | 理由または具体的内容:現在集合契約によるコスト削減を謀っているところである。しかし経年変化(植栽の高木化など)によるコストは益々増える可能性があり、集合契約にも実情変化に合わせる工夫が必要である。   |  |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄   |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>経年劣化は避けられず、年々大型の修繕が必要となることが見込まれる。<br>館外収蔵庫(小学校の空き教室)はそもそも環境が不向きである上、区の他事業の都合により移転を迫られることしばしばである。館から物理的に離れていること、5ヶ所に分かれていることなどあって、適切な整理、保存、活用が困難となっている。平成17年度には高井戸小、方南小の改築に伴い再び移転の必要に迫られており、恒常的に保存・管理の出来る収蔵庫を設ける必要がある。 |  |  |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>阻害要因には大きな財政負担が挙げられるが、コストの比較的かからない自然空調などの考え方を取り入れて、学校の建替などに合わせて大型収蔵庫を建設する。  |  |  |
|                | (1) 17年度予算見積りの方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし | (2) 理由<br>本館のみならず、附属施設や植栽などを含めて管理・修繕計画を立てる。<br>文化財でもある長屋門及び古民家の保全管理に関して専門家へ調査依頼し長期修繕計画を立てる必要がある。 |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名   |   | 運営協議会         |  |  |                                    | 整理番号             | 861         |             | 枝番号   |         |     |   |       |                  |  |
|---|---|---------------|--|--|------------------------------------|------------------|-------------|-------------|---|---------|-----|---|-------|------------------|--|
| 担当部課名   |   | 教育委員会事務局郷土博物館 |  | コード  | 601131                             |                  | 連絡先電話番号     | 3317-0841   |   | 昨年度整理番号 | 915 |   |       |                  |  |
| 係名  |   |               |  | 上位施策名  |                                    |                  |             | No          |   |         |     |   |       |                  |  |
| 予算事業名   |   |               |  | 郷土博物館運営管理  |                                    | コード              | 82340       |             | 文化・芸術活動の基盤整備  |         |     |   |       |                  |  |
| 事業開始年度  |   |               |  | ○昭和 ●平成 元 年度   |                                    | 根拠法令等            |             |             |   |         |     | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |       |                  |  |
| 事業の種類   |   |               |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 内部管理 |                                    | (1) 博物館法         |             |             |   |         |     |   |       |                  |  |
| 対象  |   |               |  | <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他        |                                    | (2) 杉並区立郷土博物館条例  |             |             |   |         |     |   |       |                  |  |
| 運営協議会委員11名  |   |               |  |  |                                    | (3) 運営協議会規則      |             |             |   |         |     |   |       |                  |  |
| 事務事業の概要   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）                            |               |  |  | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）            |                  |             |             |   |         |     |   |       |                  |  |
|   | 学識経験者等11名の委員からなる運営協議会を開催し、郷土博物館の運営に関する事項等を審議する。 |               |  |  | 学識者の立場から、博物館活動の充実を図るための提言を館長に対し行う。 |                  |             |             |   |         |     |   |       |                  |  |
|   | 活動指標名(式)  |               |  |  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標     |                  |             |             |   |         |     |   |       |                  |  |
| (1) 会議開催数   |   |               |  | (2)  |                                    |                  |             | (1) 提言件数    |   |         |     | (2)   |       |                  |  |
| 区分  | 単位  | 13年度実績        |  | 14年度実績   |                                    | 15年度             |             |             |   | 16年度計画  |     | 目標値   |       | 目標値に対する15年度の達成率% |  |
|   |   | 計画            | 実績                                       | 計画   | 実績                                 | 計画               | 実績          | 計画          | 実績  | 20      | 年度  |   |       |                  |  |
| 指標  | 活動指標(1)   |               | 日  | 4  | 4                                  | 4                | 4           | 4           | 4   | 4       | 4   | 4   | 100.0 |                  |  |
|   | 活動指標(2)   |               |  |  |                                    |                  |             |             |   |         |     |   |       |                  |  |
|   | 成果指標(1)   |               | 件  | 11   | 11                                 | 11               | 11          | 11          | 11  | 11      | 11  | 11  | 100.0 |                  |  |
|   | 成果指標(2)   |               |  |  |                                    |                  |             |             |   |         |     |   |       |                  |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |               | 千円                                       | 384  | 440                                | 498              | 428         | 498         | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>事業費は14年度より開催経費(通信費等)を計上したため増加。 |         |     |   |       |                  |  |
|   | (内)委託費  |               | 千円                                       | 0  | 0                                  | 0                | 0           | 0           |   |         |     |   |       |                  |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)                                   |               | 人  | 0.15   0.00  | 0.18   0.00                        | 0.18   0.00      | 0.19   0.00 | 0.15   0.00 |   |         |     |   |       |                  |  |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)    |  | 千円   | 1,349                              | 1,619            | 1,619       | 1,709       |   |         |     |   |       | 1,349            |  |
|   |   | 非常勤職員分        |  | 千円   | 0                                  | 0                | 0           | 0           |   |         |     |   |       | 0                |  |
|   | 総事業費 + +  |               | 千円                                       | 1,733  | 2,059                              | 2,117            | 2,137       | 1,847       |   |         |     |   |       |                  |  |
|   | 単位あたりコスト ÷                                      |               | 円  | 433,250  | 514,750                            | 529,250          | 534,250     | 461,750     |   |         |     |   |       |                  |  |
|   | 財源  | 受益者負担分        |  | 千円   | 0                                  | 0                | 0           | 0           |   |         |     |   |       | 0                |  |
|   |   | 国・都等からの支出金    |  | 千円   | 0                                  | 0                | 0           | 0           |   |         |     |   |       | 0                |  |
|   |   | 特定財源計 +       |  | 千円   | 0                                  | 0                | 0           | 0           |   |         |     |   |       | 0                |  |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円            | 1,733                                    | 2,059  | 2,117                              | 2,137            | 1,847       |             |   |         |     |   |       |                  |  |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %             | 0.0                                      | 0.0  | 0.0                                | 0.0              | 0.0         |             |   |         |     |   |       |                  |  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   |               | 活動指標(1)の15年度達成率%                         | 100.0  |                                    | 活動指標(2)の15年度達成率% |             |             | 15年度予算執行率%  | 85.9    |     |   |       |                  |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |               | 委員は11名、開催日数は4だが各回出席数は全員でないため上記執行率となっている。 |  |                                    |                  |             |             |   |         |     |   |       |                  |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |  |
|--|---|--|
| 事業環境の変化                                  | 事業開始当初から現在までの変化   | 平成元年の開館と同時に運営協議会を設置。委員数はH元12名、H8より11名。           |
|  | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                                     | 特に寄せられていない。                                      |
|  | 今後の予測   | 今後も年4回程度の開催を予定。館運営に関し有益な提言が期待される。                |
| 事業のあり方点検                                 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 中(理由 )  | 理由:間接的ながらも提言を通して文化芸術活動の基盤整備に貢献している。              |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )                | 理由:区立郷土博物館のあるべき姿を有識者の立場から提言していただく。               |
|  | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )   | 理由または具体的内容:委員は学識経験者であり、識者の立場から郷土博物館への提言をいただいている。 |
|  | 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )   |  |
|  | 協働等の主な形態<br>実行委員会・協議会(具体的内容 )   |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容:限られた開催回数の中でより有益な提言をまとめていただくために、年毎にテーマ、検討の重点を絞るなどの方法も考えられる。 |  |
| 成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 )           |   |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )              | 理由または具体的内容:委員会の存在は館運営には有益であるが、受益者は入館者のみとは言えず、観覧料などに反映させることは適当でない。     |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容:報酬額単価はここ10年ほど増減なく、通信費などの必要経費も最低限に抑えられている。                  |  |

|                    |  |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|--------------------|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                                       |                         |                           |                            |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>特に改革の予定はない。                                  |   |  |                                       |                         |                           |                            |
| 17年度方針             | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>現在特に阻害要因はない。  |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|                    | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増   | <input type="radio"/> 増  | <input checked="" type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由<br>これまで同様の事業内容を継続の予定である。  |   |  |                                       |                         |                           |                            |