会議記録

会議名称	平成 27 年度第 2 回 杉並区外部評価委員会
日時	平成 27 年 10 月 26 日 (月) 午後 1 時 28 分~午後 4 時 29 分
場所	東棟4階 庁議室
出席者	【委員】 山本、伊関、奥、田渕、七松 【区側】 行政管理担当課長
配布資料	資料1 平成27年度外部評価について(対象施策等) 資料2 ヒアリング対象施策評価表・事務事業評価表・財団等経営 評価表
会議次第	1 ヒアリングの進め方 2 所管課事前ヒアリング (1)施策 29 学びとスポーツ世代をつなぐ豊かな地域づくり スポーツ振興財団 (2)施策 24 子ども・青少年の育成支援の充実 (3)施策 3 安全・安心の地域社会づくり 3 その他

○行政管理担当課長 では、よろしくお願いします。

それでは、まだ1時半ちょっと前なのですけれども、委員全員おそろいになりましたので、始めさせていただきたいと思います。

初めに、このヒアリングの進め方について、私の方から説明させていただいた後で、以降については会長の方にお願いしたいと思います。

資料1をお開けいただきますでしょうか。

前回の評価委員会の中で、今年度のヒアリングの対象について決定させていただきました。今年度につきましては、6つの施策と「施策を構成しない事務事業(2事業)」、

「財団等経営評価(2団体)」を外部評価していただくこととなりました。従来ですと、 施策のところのみをヒアリングしていただいていたわけですけれども、今年度は施策と関 連が深い財団の部分についてもあわせて評価をしていただくこととしてございます。

「施策評価等に係る所管課事前ヒアリング」の目的につきましては、ここに記載のとおりですので、ご覧いただければよいかと思います。裏に行きまして、今回の「実施概要」ですが、ヒアリングは非公開で、担当の委員を中心に、外部評価委員全員(5名)で行うということでございます。

ヒアリングの所要時間ですが、会長がご担当の施策 3 と〇〇委員ご担当の施策 24 につきましては、大体 50 分程度ということで、所管の説明がおよそ 10 分、質疑・意見交換が 35 分、まとめに 5 分と、大体そんなような時間構成で考えてございます。

それから、○○委員ご担当の施策 29 につきましては、スポーツ振興財団もあわせてやっていただき、○○委員ご担当の施策 31 が交流協会もあわせてやっていただくということと、○○委員ご担当のところは、施策 18、19 と 2 施策ということで、これらにつきましては、全体で 70 分程度、所管の説明は大体 20 分程度で、質疑・意見交換 45 分、まとめ 5 分というような時間構成にしているところでございます。

今後のスケジュールの案でございますけれども、今日と来週2日の月曜日と2回に分けてヒアリングをするという予定でございます。

本日は、〇〇委員ご担当の施策 29 プラススポーツ振興財団、〇〇委員ご担当の施策 24、 会長ご担当の施策 3 というところまでです。

来週が、○○委員ご担当の施策 31 と交流協会。そして○○委員担当の施策 18 と 19 と

いう予定でございます。

先生方からの外部評価表の提出の締切は、大体 12 月 24 日ごろで考えさせていただきたいと思っております。

来年の1月6日から20日の間に所管課の方で対処方針を作成いたしまして、2月の初めにまたスケジュール調整させていただいて、この外部評価のまとめということでご議論いただくというような予定で考えているところでございます。

ただいまのところにつきまして、ご意見・ご質問ございましたらお願いいたします。 ○会長 所管課の説明が施策だけの場合でも、10分というのはちょっときついかもしれ ないので、マキシマム 15分ぐらいではないですかね。○○先生のところは、スポーツ振 興財団も入るから最大 25分ぐらい必要かな。説明不足というのも困りますからね。納ま ればそれでいいですし、最大でそんな感じかなという気がしますね。

まとめと言ってもたぶんまとめ切れないので、そんな感じでいいのではないでしょうか。 せっかく3つぐらいの課から来ていただく場合もありますので。

- ○行政管理担当課長 わかりました。 では始めてよろしいでしょうか。
- ○会長 結構ですよ。
- ○行政管理担当課長 それでは、所管課の方に入ってもらって始めたいと思います。 以降、会長にご進行の方をよろしくお願いいたします。

(所管課ヒアリング実施)

- ○行政管理担当課長 今日は長時間にわたりありがとうございました。また来週月曜日に 1時半からお願いします。
- ○会長では、皆さんお疲れさまでした。また来週もよろしくお願いします。

—— 了 ——