

## 会 議 記 録

会議名称	平成 26 年度第 2 回 杉並区外部評価委員会
日 時	平成 26 年 10 月 28 日 (火) 午後 1 時 58 分～午後 5 時
場 所	東棟 4 階 庁議室
出席者	<p>【委員】 山本、伊関、奥、田淵、七松</p> <p>【区側】 行政管理担当課長、産業振興センター次長、事業担当課長、管理係長、防災まちづくり担当課長、計画調整担当係長、施設整備係長、杉並土木事務所管理係長、高齢者在宅支援課長、高齢者在宅支援課管理係長、介護保険課長、地域包括ケア推進担当課長、地域包括ケア推進係長、在宅療養推進担当係長</p>
配布資料	<p>資料 1 平成 26 年度外部評価について (対象施策等)</p> <p>資料 2 ヒアリング対象評価表・事務事業評価表</p>
会議次第	<p>1 所管課事前ヒアリング</p> <p>(1) 施策 7 地域の特性を活かし将来を見据えた産業の振興</p> <p>(2) 施策 1 災害に強い防災まちづくり</p> <p>(3) 施策 16 高齢者の在宅サービスの充実</p> <p>(4) ヒアリングのまとめ</p> <p>2 その他</p>

○行政管理担当課長 それでは、ちょっと時間早めですが、お願いします。

○会長 最初に担当課長から、今日の進め方についてご説明をお願いします。

○行政管理担当課長 資料の 1 をご覧ください。今日はヒアリングということで、7、1、16 の 3 つの施策につきまして、担当課職員がそれぞれ来ております。

1 施策当たり 55 分程度、およそ 1 時間ということでお願いいたします。内訳は、所管課による説明を約 10 分、委員からの質疑、意見交換が 40 分、質疑のまとめが 5 分ということで、進めてまいりたいと思います。全体で 3 時間ということです。

○会長 ちょっと確認なのですが、ヒアリングは施策だけをやって、施策を構成しない事務事業。去年は、何かこれもこれに絡めて聞いたような気もしたのですが。

○委員 そうでしたね。ありましたね

○行政管理担当課長 今回は施策だけのヒアリングで、施策を構成しない事務事業についての質疑は 2 月初めの外部委員会で行います。

○委員 評価が終わった後ということですか。

○行政管理担当課長 はい。昨年度はそこで所管課とのやり取りをしていただいています。

○委員 対象方針が妥当かどうかと。

○行政管理担当課長 はい、そうです。

○会長 そうですか。わかりました。では、施策を構成する 6 施策について、これにぶら下がっている施策を構成する事務事業であれば、これは聞いてもいいと。こういうことですね。

○行政管理担当課長 はい。

○会長 わかりました。では、そういうことで。

これから所管課ヒアリングを行います。本来の外部評価委員会ですと公開なのですが、これは意見交換、フリーな質疑、応答もあるということで非公開で臨みたいと思います。

それでは最初の施策 7 の方から、担当課の窓口は産業振興センターということですか。では、よろしくをお願いします。

(所管課ヒアリング実施)

○会長 今日、タイミングの関係でご質問できなかった委員の方もおられると思いますが、次回も担当委員以外もどうぞ自由にご発言いただいて。あくまでも意見交換の場ですから、自分のご質問をしたいこと、あるいはご意見を交えても問題ないかと思えます。ということでよろしいですか。

○委員 財団等経営評価は、この資料だけで評価するのですか。

○会長 そうです。

○会長 1 回現地に行きましたけれどもね。すぎなみ環境ネットワークとか。

○委員 そうなのです。2 年か 3 年ぐらい前に。

○会長 だから、今回も迷ったのは、こういうヒアリングをやるのか、現地に行って視察的なことをやった方がいいのかというのは、過去そういうこともやったので、こういうふうにやるのがいいのか、なかなか微妙なところですよ。

ただ、今回は施策単位になっているので。事務事業単位だったら……。

○委員 個別に。

○会長 なかなか難しいところですね。でも、やっぱり土地勘とか、現地の感覚を知りたいというのもわかるので。

○委員 関係資料などもらわないと。要は、社協だと、ここに書いていない会費の徴収方法だとか、納入率だとか、また寄付の状況だとか。本当は、その辺をやらないと全然わからない。財務だけ見てもわからないので。そこのところはないと評価しようがないので。

○七松委員 何か質問があれば、メールか何か差し上げれば。

○行政管理担当課長 メールでも、「こういったことがあるとよい」という……。

○委員 データだけもらえれば、それで。

○委員 情報として提供されていないから評価できないという判断はできる。

○行政管理担当課長 でも、本当にこういうものが出てこないかということをお問い合わせいただければ、可能な限りのものをお渡しいたします。

最後に、事務連絡を。次回の 11 月 6 日なのですが、初めての場所の区役所分庁舎となります。青梅街道を渡ったところになりますので、後ほど地図をメールさせていただきますので、ごらんください。

今回は、〇〇委員と〇〇委員が担当された施策になります。今、〇〇委員からもご意見

ありましたけれども、必要なデータがございましたら、遠慮なくお申し出ください。「何かもう少しインタビューしたいぞ」ということがおありのところも。

○会長 そうですね。追加で個人的に。

○行政管理担当課長 そこも所管には了解をとっております。私たちも一緒に行かせていただきますから、どうぞお声かけください。

ということで、よろしゅうございましょうか。

○会長 長時間、お疲れさまでした。

○行政管理担当課長 どうもありがとうございました。お疲れさまでした。

— 了 —