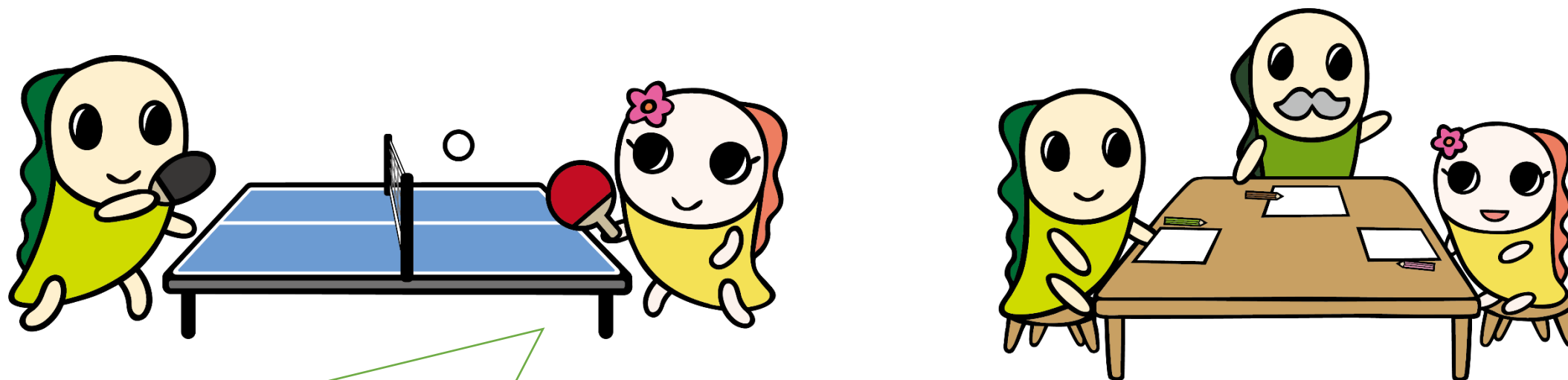


学校開放登録団体 更新に当たって



ルールを守ってスポーツや文化活動を楽しみましょう！

説明事項

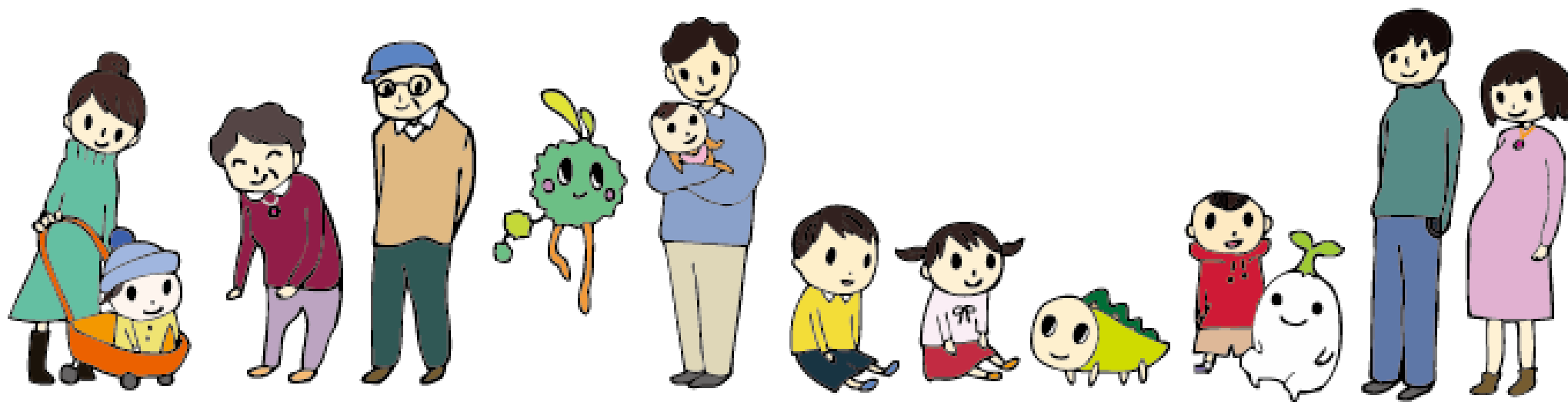
前半・・・全構成員向け（約 9 分）

- 1 登録要件の再確認
- 2 学校施設使用に当たっての注意事項
(過去に実際にあったトラブル等)

後半・・・代表、副代表、書類作成担当者向け（約 4 分）

- 1 「学校施設使用申請書」記入時の注意事項
- 2 更新のための提出書類について

前半・・・全構成員向け



学校開放とは

学校教育に支障のない範囲で、区立学校施設
を学校教育以外の目的で 사용할 ことができる事業

貸出専用施設 ×

教育財産目的外使用○

1 登録要件の再確認

- ①政治・宗教・営利を目的とする団体でないこと
 - ☆ ②スポーツ・文化サークルであって、メンバー全員が区内在住、
在勤、在学であること
 - ③10名以上で継続して活動できる団体（月1回以上）であること
 - ④正・副代表者が20歳以上の区内在住者であること
 - ☆ ⑤誰でも自由に加入できる開かれた団体であること
-

以下は少年団体のみ

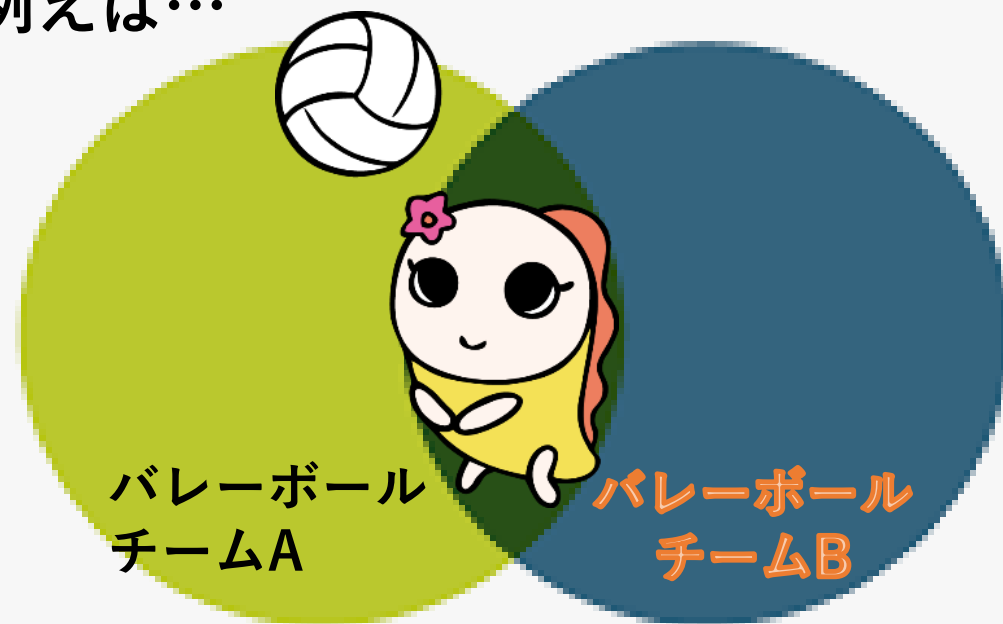
- ⑥区内在住、在学の幼児、児童、生徒及びその指導者で構成され、過半数が中学生以下であること

登録できる団体の構成員

同じ方が同一種目の複数の団体に登録できません。

→ より多くの区民等が施設を
使用できるようにするため

例えば…



重複 **×**

学校施設を使用できる方

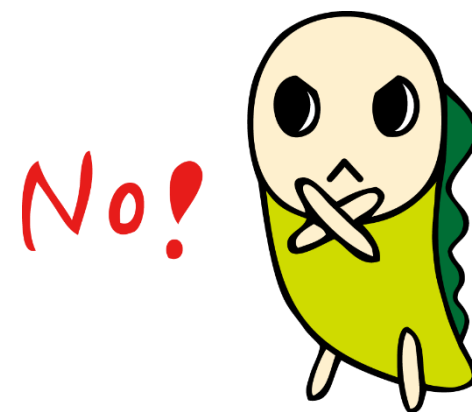
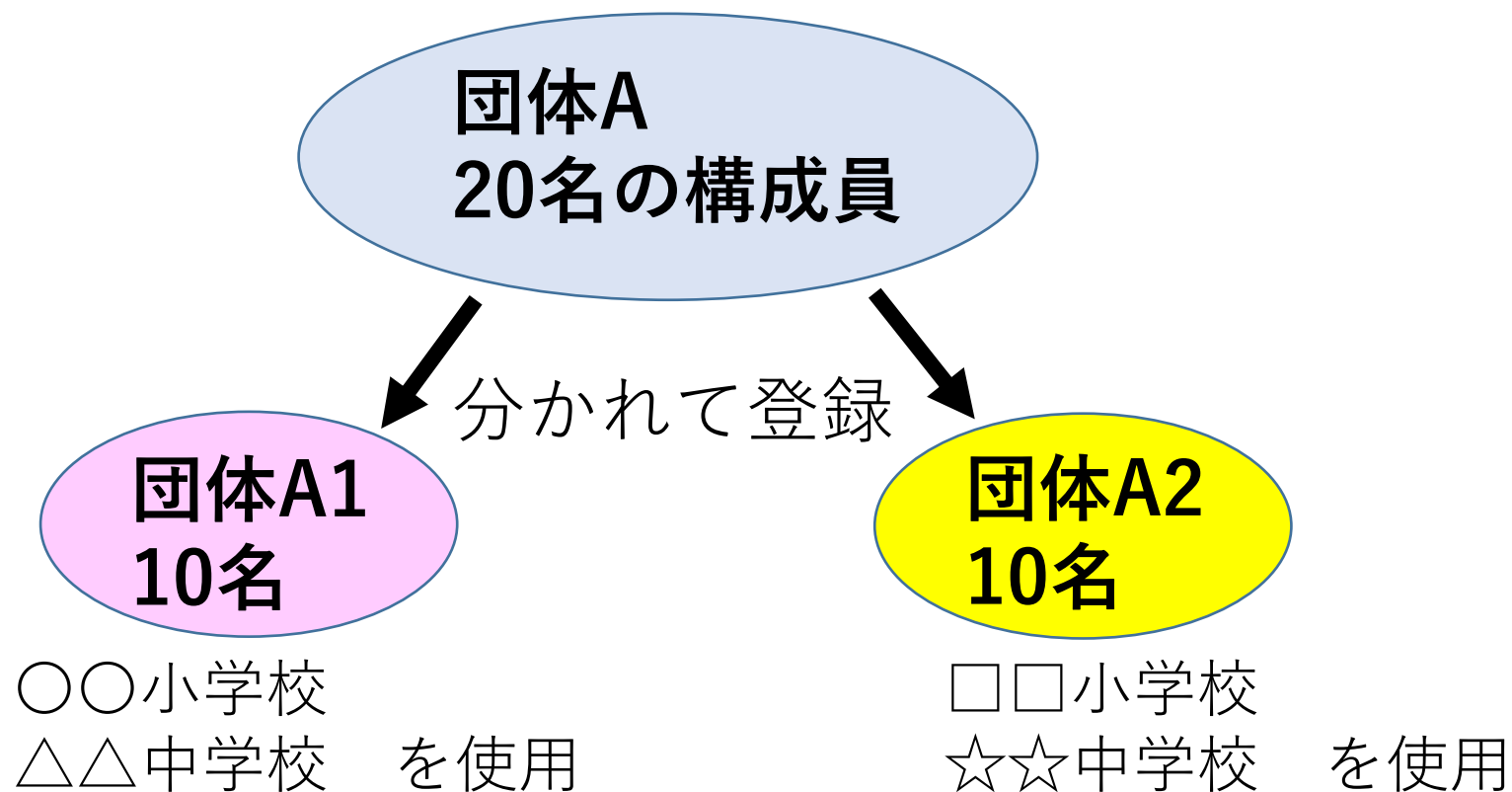
学校施設を使用できるのは各団体の
名簿に載せた構成員のみです。

※構成員追加や変更の際は名簿の
再提出が必要です。



名簿に記載の
ない人が使用❌

学校開放事業として活動できない例

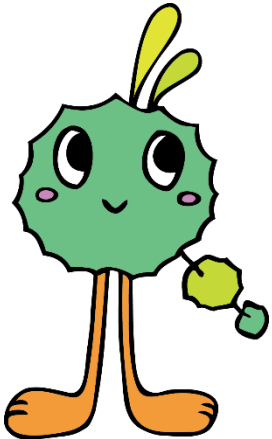


A1・A2が合同で活動し、実質4校を使用する…×

ルールが守れない場合、登録団体としての認定を取り消すことがあります。

2 学校施設使用にあたっての注意事項

検索キーワード↓
「学校施設使用にあたっての注意事項」



杉並区
SUGINAWA CITY

Language 閲覧サポート 検索・メニュー

防災・安全 | 暮らし・手続き | 子ども・子育て・教育 | 健康・医療・福祉 | スポーツ・文化 | まちづくり・環境 | しごと・産業 | 区政情報

現在位置: [杉並区公式ホームページ](#) > [スポーツ・文化](#) > [施設利用](#) > [学校施設の開放](#) > 学校施設使用にあたっての注意事項

[シェアする](#) [ポスト](#) [LINEで送る](#) [印刷](#) ページID: 620 更新日: 2025年10月6日

学校施設使用にあたっての注意事項

目次

- [学校施設使用にあたっての注意事項](#)
- [厳守してほしいこと](#)
- [令和7年度 学校開放登録団体更新手続き用動画「学校開放登録団体更新に当たって」のスライドを掲載しました。](#)

学校施設使用にあたっての注意事項

使用前に以下の注意事項を必ずご確認ください。

[PDF 学校使用上の注意事項（共通）（PDF：251KB）](#)


[PDF 学校使用上の注意事項（さざんかねっと導入校個別）（PDF：1,315KB）](#)

- 学校行事等で使用する必要が生じたときは、使用の取消、使用日時の変更をお願いする場合があります。
- 使用当日に、学校授業等、緊急やむを得ない事情が生じたときは、使用を中止していただく場合があります。
- 申請許可された使用内容を任意に変更したり、許可条件を守らないときは、直ちに、或いは以後の使用をお断りすることがあります。

注意事項 ～学校施設使用前～

①当日の来校について

自転車は学校が指定する駐輪場所へ
自動車やバイクでの来校は禁止



※学校によっては、自転車での来校を禁止している場合があります

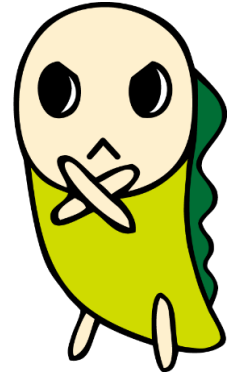
②来校時間について

予約時間の15分前以降に主事室にて受付

→ 団体登録証を提示の上、必要事項を記入し
使用券を貼り付けた申請書を提出

注意事項 ～使用中～

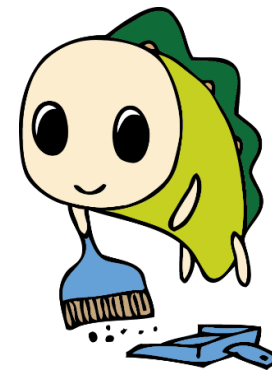
No!



- ① 学校敷地内はすべて飲食禁止 ※水分補給は除く。
- ② 用具や設備の破損、汚損等が発生した場合
→活動を停止し、施設管理員へすみやかに連絡。
- ③ 学校開放用の用具や使用を許可されている備品等
以外は使用しない。
- ④ 活動場所以外の場所の立ち入り禁止
- ⑤ ゴミ(テーピング、ペットボトル等)は持ち帰る。
- ⑥ 校庭において釘は使用しない。

ラインマーカーを設置する際は、事前に数量を確認し、
使用後に確実に取り外す。(原状回復)

注意事項 ～使用終了後～



① 原状回復が基本

- 例
- ・校庭→学校が引いたラインを消さない。団体が引いたラインは消す。
ラインマーカーは使用後に確実に取り外す。
 - ・体育館、特別教室→机や椅子の配置は復元する。
 - ・共通→使用した清掃用具（モップ等）は片付ける。

② 退出時刻の厳守

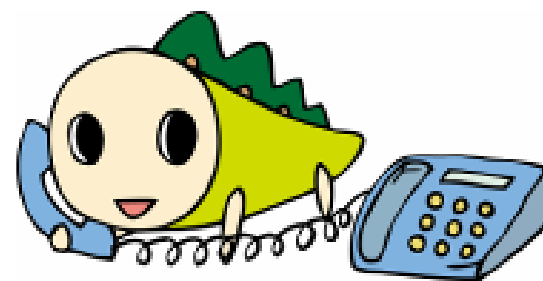
承認時間内にやるべきこと

→原状回復、清掃、施設管理者への報告、
校門から退出後はすみやかに解散



キャンセルについて

- ・キャンセルが決まったら…
→直ちに、学校へ連絡を！



- ・原則、キャンセルは使用日の3日前まで
→他団体の利用機会確保にご協力ください。

天候による校庭使用の可否

雨天時

→使用中止

※使用可否が判断できないとき

→施設管理者にグラウンド状況を確認



猛暑日

→熱中症の危険あり

暑さ指数（WBGT）や熱中症警戒アラート等

の情報に基づき、活動内容の変更や使用中止の検討を！



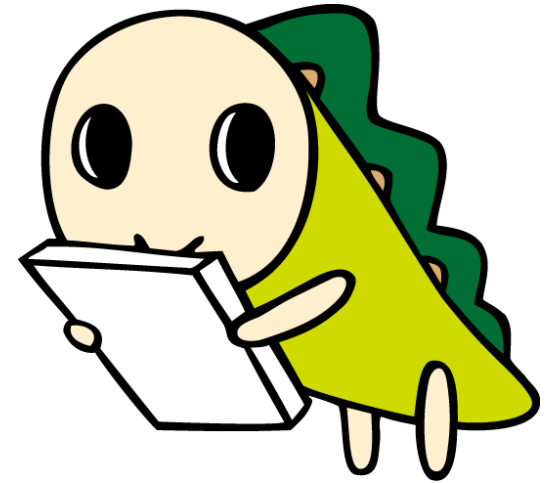
その他の注意事項

- ① 学校敷地内、学校付近での喫煙はしない。
(区内全域で歩きたばこ・吸い殻のポイ捨て禁止です)
- ② 倉庫に私物は保管はしない。
- ③ 学校行事・選挙等により、使用許可の取消があります。
- ④ 特に夜間は近隣住民の迷惑になるような騒音には十分注意する。
- ⑤ その他、各学校個別のルールがある場合は厳守してください。

上記注意事項を守れない場合は、使用を制限もしくは中止する場合があります。

後半・・・代表、副代表、 書類作成担当者向け

- 1 「学校施設使用申請書」記入時の注意事項
- 2 更新のための提出書類について



1 「学校施設使用申請書」 記入時の注意事項

使用時に学校に提出してください。
(教育委員会用)

杉並区立学校施設使用申請書
杉並区教育委員会 宛 令和 年 月 日

| | | | | |
|--------------|-----------|------|--------|-------|
| 申請者 | 住所 | 〒 | 使用予定人員 | 使用学校名 |
| | 氏名 | | 人 | 学校 |
| | 連絡先 電話 | | 登録番号 | 団体名 |
| 使用年月日 | | 使用目的 | | |
| 令和 年 月 日 () | | | | |

| No | 使用施設 | 使用時間 (24時間表記をお願いします。) | 使用料単価 (1時間以内) | 時間数 | 使用料金 |
|-------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|-----|------|
| 1 | 冷暖房設備を有しない 体育館 | : ~ : | 500 円 | | 円 |
| 2 | 冷暖房設備を有する 体育館 | : ~ : | 600 円 | | 円 |
| 3 | 校庭 | : ~ : | 200 円 | | 円 |
| 4 | テニスコート | : ~ : | 100 円 | | 円 |
| 5 | 開放会議室(洋室・和室) | : ~ : | 100 円 | | 円 |
| 5 | 教室()室 計 | : ~ : | 100 円 | | 円 |
| | ()室 室 | : ~ : | 100 円 | | 円 |
| 学校名 | | 使用時間 | 使用料単価 | 時間数 | 照明料金 |
| 夜間照明 | 向陽中学校 | : ~ : | 800 円 | | 円 |
| | 松ノ木中学校 | : ~ : | 800 円 | | 円 |
| | 馬橋小学校 | : ~ : | 700 円 | | 円 |
| | 方南小学校 | : ~ : | 200 円 | | 円 |
| 使用備品 | | | 使用料合計 | 円 | |
| 使用料区分 定額・減額1/2・免除 | | | ※使用する施設のNo.に○を付けて下さい。 | | |

上記のとおり学校施設を使用したいので申請します。使用許可の際は、使用条件を遵守します。

令和 年 月 日
上記施設の使用を承認します。 杉並区立 学校長

| | |
|--|--------|
| 使用券 貼付欄 | 無料少年団体 |
| <p>貼りきれない場合は裏面に貼ってください。 使用券を貼る場合、重ならないようにお願いします。 使用料金より使用券を多く貼られた場合、 お釣りは出ませんので、ご注意ください。</p> | |
| 使用人数 | 人 連絡事項 |
| <input type="checkbox"/> キャンセルの場合 ✓ して下さい。 代表者名 | |

③


申請書の最新版
(令和5年10月～)

※旧様式でも申請は可能

←③の表

③の裏→

枠の中に
使用券貼付を
お願いします。



杉並区立学校施設使用申請書

杉並区教育委員会 宛

使用時に学校に提出してください。

(教育委員会用)

令和 年 月 日

| | | | | | |
|--------------|---------------|--------------------------|------------------|-------|------|
| 申請者 | 住所 | 〒 | ① 使用予定人員 | 使用学校名 | |
| | 氏名 | | 30 人 | 学校 | |
| | 連絡先電話 | | ② 登録番号 | 団体名 | |
| | | | 5000 | | |
| 使用年月日 | | | 使用目的 | | |
| 令和 年 月 日 () | | | | | |
| ③ No | 使用施設 | 使用時間 (24時間表記をお願いします。) | 使用料単価 (1時間以内) | 時間数 | 使用料金 |
| ① | 冷暖房設備を有しない体育館 | : ~ : | 500 円 | ⑤ 3 | 円 |
| | 冷暖房設備を有する体育館 | ④ 18:30 ~ 21:00 | 600 円 | | 円 |
| 2 | 校庭 | : ~ : | 200 円 | | 円 |
| 3 | テニスコート | : ~ : | 100 円 | | 円 |
| 4 | 開放会議室(洋室・和室) | : ~ : | 100 円 | | 円 |
| 5 | 教室()室 | : ~ : | 100 円 | | 円 |
| | 計 | | | | 円 |

①使用予定人員

→記載漏れ注意

②登録番号→誤記載注意

※登録証に記載の番号の確認をお願いします

③使用施設No.

→該当するNo.を○で囲う

④使用時間→24時間表記

⑤時間数→1時間に満たない場合は切り上げ

⑥当日の使用人数

→記載漏れ注意

⑥

使用人数

25 人

連絡事項

☐

キャンセルの場合 ✓ して下さい。

代表者名

③

さざんかねっと導入校 の場合

団体名を確認

利用時間等を確認
※利用時間の変更がある
場合は、実績に合わせて
ボールペンで修正

1/1

使用確認書

書類番号 3-1
令和7年10月23日

利用者ID 60000173
団体名／利用者名 カナ ガッコウカイホウタントウ
漢字 学校開放担当

代表者名 杉並太郎

杉並区教育委員会

以下の施設の使用について、次の通り確認します。

利用施設：杉並第七小学校

| 利用日 利用時間 | 利用施設名／備品名 人数・利用目的（大会） | 基本使用料 （円） | 減免金額 （円） | 入金済額 （円） | 請求金額 （円） |
|---------------------------|--------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| R7.12.1(月) 18:00-21:00 | 体育館 10人 バドミントン | 1,800 | 0 | 0 | 1,800 |
| 合計 | | 1,800 | 0 | 0 | 1,800 |

※連続する時間帯の中間時間の延長料金は、施設使用料に含まれます。

施設使用料 及び備品使用料 として、以下の金額を領収いたしました。

1,800円
10%対象 1,800円（内消費税 163円）

内、施設使用料 1,800円
備品使用料 0円

※ 領収印が無きものは無効です。

杉並第七小学校
TEL: 03-3392-6328

領収日付印

2 更新のための提出書類について

☆会員名簿

(冊子「杉並区の学校開放」P17参照)

名簿 見本

主な注意点

- ・ 区内在住でない構成員(区内在学・在勤)
備考欄に通勤・通学先の名称と所在地
を必ず記入
- ・ 少年団体における中学生以下の構成員
年齢欄に年齢を必ず記入
備考欄に通学先を必ず記入

団体名簿

| 令和〇年度()団体名簿 | | | | | |
|--------------|----|---------|----|------|----------------------|
| 番号 | 氏名 | 住所：町名から | 年齢 | 電話番号 | 備考 (役職や通学・通勤先名称等) |
| 1 | | | | | 代表者 |
| 2 | | | | | 副代表者 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

※記入する内容は
令和8年4月1日時点の予定

☆**誓約書（冊子「杉並区の学校開放」P17参照）**

必ず代表者が内容を確認した上、ご自身で署名してください。

☆**「学校開放団体登録追加・変更届」「代表者等変更届」**

杉並区公式ホームページに掲載する冊子「杉並区の学校開放」に書式があります。必要に応じて印刷し、ご利用ください。

※検索キーワード「杉並区の学校開放」

団体の皆さま全員がご理解いただきますようよろしくお願いします。

杉並区公式ホームページに、この動画のスライドをPDFデータにて掲載しています。ご活用ください！

検索キーワード↓

「杉並区 学校施設使用にあたっての注意事項」

