

3. 予約申込の確認・変更・取消

3. 予約内容の確認・変更・取消

利用制限中の場合、「予約内容の変更」、「同じ内容で予約」をすることはできません。

3-1. 予約内容の確認



申し込み済の予約内容の確認を行う場合は、マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。
予約内容をコピーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。

一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す

2025/08/01 ~ 年/月/日 **表示**

検索結果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、制限はありません。

並び順 利用日順 施設順

施設

本予約 久我山会館 第1集会室 取消可能期間外のため、取消できません。 同じ内容で予約

利用日	時間帯	施設使用料	領収済額
2025/8/1 (金)	13:00 ~ 15:00	800 円	1,400 円

取消

備品

前延長	時間帯	延長使用料
有	12:15~13:00	300 円
後延長	時間帯	延長使用料
有	15:00~15:45	300 円

施設

仮予約 久我山会館 第2集会室 内容の変更 同じ内容で予約

利用日	時間帯	施設使用料	領収済額
2025/8/16 (土)	9:00 ~ 12:00	1,400 円	0 円

取消

後延長

有	時間帯	延長使用料
有	12:00~12:45	300 円

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > 次へ進む

ご自身の予約が表示されます。

表示期間を指定して「表示」ボタンを押すと、予約の絞り込みが行えます。

上図赤四角枠の矢印を押すと予約や備品の詳細が表示されます。

3-2. 予約内容の変更



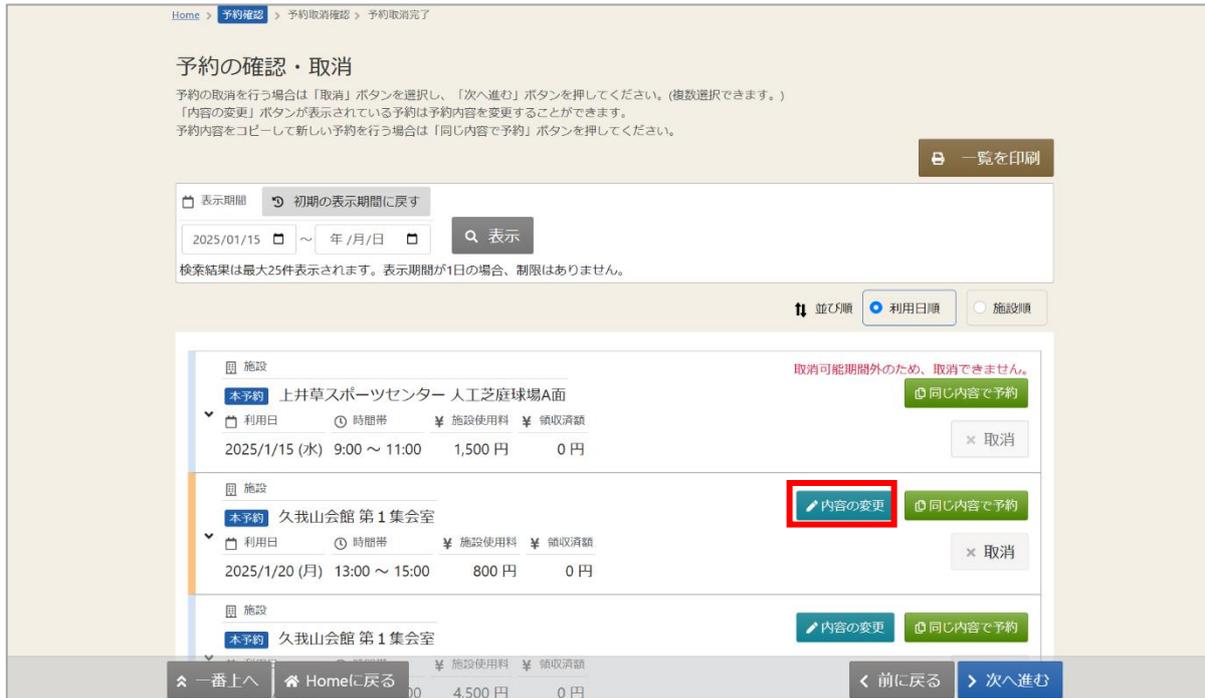
予約の利用目的や人数、延長の有無、備品の変更を行う場合は、マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル



変更を行いたい予約の「内容の変更」ボタンを押してください。予約内容変更画面が表示されます。

【補足 利用制限中の予約内容の変更について】



利用制限中の利用者 ID でログインした場合、予約内容の変更はできません。

メッセージが表示され、「内容の変更」ボタン（赤四角枠部分）が押せない状態になります。

利用制限に関しては、「8. 利用制限」をご確認ください。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

Home > 予約確認 > 予約内容変更 > 予約内容変更完了

予約内容変更

以下の予約内容を変更して、「変更」ボタンを押してください。

利用日	時間帯	施設	施設使用料	領収済額
2025/1/20(月)	9:00 ~ 12:00	久我山会館 第1集会室	1,200円	0円

利用目的 必須
施設を利用する目的を選んでください。

会議 講演会・講習会 懇親会（飲食含まず） 趣味・学習（大きな音不可） 書道・筆道 絵画

詩歌 展示会（ピクチャーレールなし）

利用人数 必須
利用可能人数は1人以上、30人以下です。

後延長 必須
後延長有無を選んでください。

有 無

注意事項

3. 防災上、始めに非常口を確かめ参加者全員に周知してください。
4. 施設をはじめて利用される方はあらかじめ利用方法の確認を行ってください。
5. 使用にあたっては、係員（又は受付係員）の指示に従ってください。
6. 他の団体等に利用の権利を譲渡したり、転貸したりすることはできません。
7. 利用時間は、準備及び後片付け時間を含みます。
8. 利用ができなくなった場合は速やかに取り消しの手続きをしてください。
9. 利用後は必ず後片付けを行い、ゴミはお持ち帰りください。利用の終了を必ず係員に報告してください。
10. 利用承認後であっても、緊急の修繕や選挙等で利用できなくなることがありますので、あらかじめご了承ください。
11. ご来場の際は公共の交通機関をご利用ください。
12. 各部屋毎に使用上の注意があるので守ってください。

すべての注意事項を確認し、同意します。

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る **変更**

内容を修正し、「変更」ボタンを押してください。

※「すべての注意事項を確認し、同意します。」の表示がある場合には、注意事項の記載内容をすべて確認し、同意する場合にチェックを入れてください。

チェックを入れると、「変更」ボタンが押せるようになります。

ください。

確認 ×

この内容で申しします。よろしいですか？

いいえ **はい**

確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル



予約内容変更完了画面が表示されます。予約内容の変更は完了です。

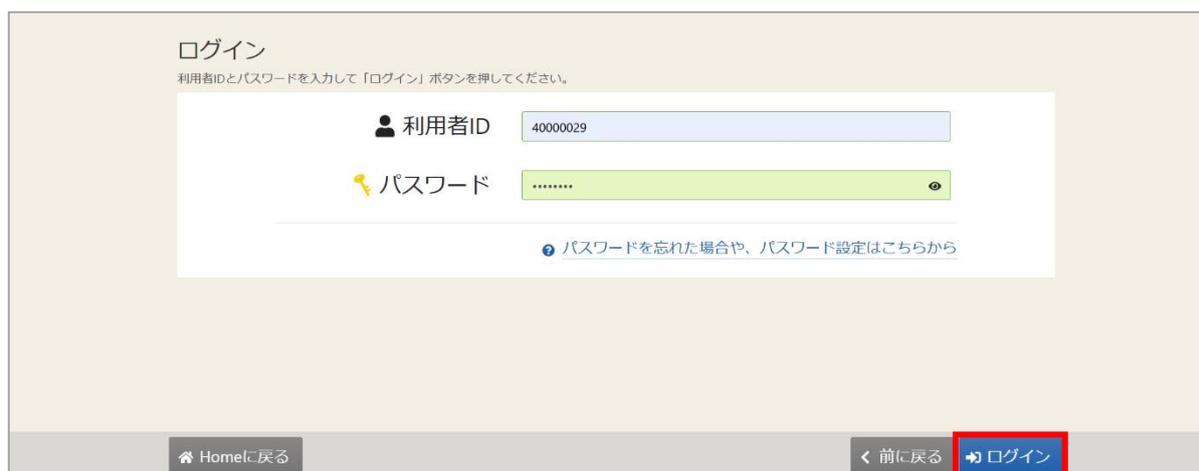
※利用目的の変更が出来ない場合は、「2. 予約の申込【補足 エラーについて】[事例1] 利用目的の組み合わせによる場合」をご確認ください。

3-3. 同じ内容で予約

「同じ内容で予約」とは、今まで予約した内容（利用目的や、利用人数など）をコピーして同施設に対して新しい予約をすることができる機能です。



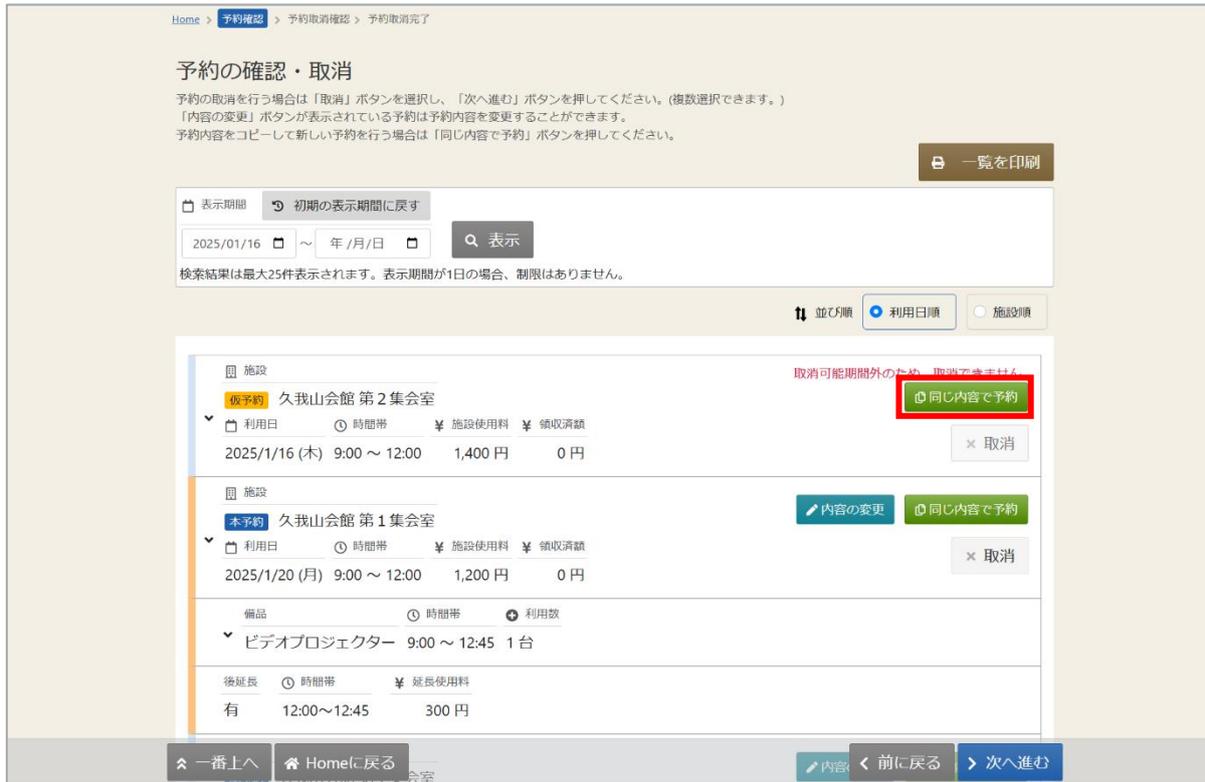
同じ内容で予約を行う場合は、マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル



利用目的や、利用人数などをコピーしたい予約の「同じ内容で予約」を押してください。

【補足 利用制限中の同じ内容で予約について】



利用制限中の利用者 ID でログインした場合、同じ内容で予約はできません。

メッセージが表示され、「同じ内容で予約」ボタン（赤四角枠部分）が押せない状態になります。

利用制限に関しては「8. 利用制限」をご確認ください。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

Home > 予約確認 > **予約日選択** > 予約時間選択 > 申込内容入力 > 申込完了

予約日選択

申したいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」「△」と表示されている日は申込ができます。複数日の選択ができます。

表示期間
2025/01/16 から 1日 1週間 2週間 1ヶ月
+ その他の条件で絞り込む

コマ表示
 空き 一部空き
 空きなし 抽選 抽選申込可能
 申込期間外 公開対象外

久我山会館

<前の期間 次の期間>

2025/1/16(木)~	定員	1/16 木	1/17 金	1/18 土	1/19 日	1/20 月	1/21 火	1/22 水
第1集会室	30人	—	○	△	△	○	×	△
第2集会室	30人	—	○	○	○	○	○	○
第3集会室	10人	—	○	○	○	○	○	○
第1・2集会室（一体使用）	63人	—	○	△	△	○	×	△
和室	12人	—	○	○	○	○	○	○
ホール <<連続貸しの基準です。連続使用日を選択してください。>>	180人	—	—	—	○	○	○	○

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > **次へ進む**

予約日選択画面が表示されます。

利用する日にちを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

施設は複数選択できます。また、空き状況を選択すると色が反転します。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

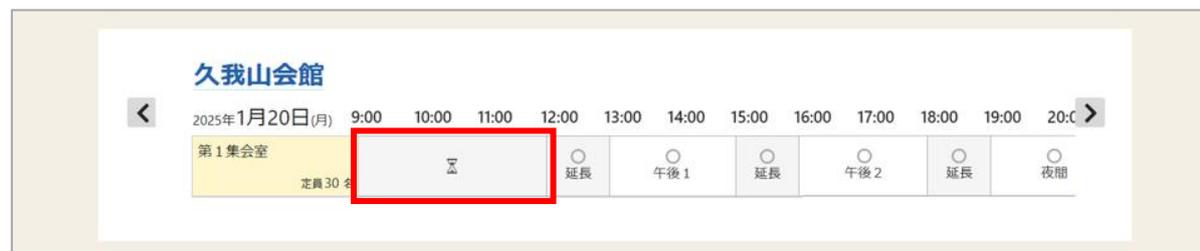


予約時間選択画面が表示されます。

利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

空き状況を選択すると反転します。複数の室場を同時に申し込みすることもできます。

【補足 開放待ちについて2】



予約時間選択画面に「」マークが表示された場合は「開放待ち」を意味します。

「開放待ち」に関しては、「2. 予約の申込【補足 開放待ちについて1】」をご確認ください。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 申込完了

申込内容入力

以下の申込内容をすべて入力して、「申込」ボタンを押してください。

↑すべてを閉じる

利用日	時間帯	施設	施設使用料
2025/1/20(月)	13:00 ~ 15:00	久我山会館 第1集会室	800円

× 削除

利用目的 必須
施設を利用する目的を選んでください。

会議 講演会・講習会 懇親会（飲食含まず） 趣味・学習（大きな音不可） 書道・華道 絵画

詩歌 展示会（ピクチャーレールなし）

利用人数 必須
利用可能人数は1人以上、30人以下です。

10

前延長 必須
前延長有無を選んでください。

有 無

後延長 必須
後延長有無を選んでください。

有 無

+ 備品追加

合計 **800 円**

注意事項

久我山会館 第1集会室

この部屋は、各種演奏が行われると「投票所」として使用される場合があります。事前に予約されていても、直前で利用できなくなることがあります。

久我山会館を、大きな音声がでる楽器演奏や演劇などでご利用の際は、

【施設共通】

すべての注意事項を確認し、同意します。

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る **申込**

申込内容入力画面が表示されます。

[利用目的] [利用人数] [延長] [備品] には前回の予約内容が自動入力されます。

必要に応じて内容を変更し、「申込」ボタンを押してください。

この画面以降の操作は「2. 予約の申込」と同じです。

※警告や、エラーが出た場合は、「2. 予約の申込【補足 エラーについて】」をご確認ください。

3-4. 予約の取消

利用日の6日前以降に予約の取り消しを行うと、利用制限の対象（直前キャンセル）となります。
また、誤って利用日の7日前までに予約の取り消しをしてしまうと、取り消した枠は、「開放待ち」となり、すぐに再申し込みすることができません。よく確認のうえ取り消ししてください。

※利用制限期の確認方法は、「8. 利用制限」をご確認ください。

※「開放待ち」に関しては、「2. 予約の申込【補足 開放待ちについて1】」をご確認ください。



予約の取り消しを行う場合は、マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

予約の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。
予約内容をコピーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。

一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す

2025/01/16 ~ 年/月/日 表示

検索結果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、制限はありません。

並び順 利用日順 施設順

施設	利用日	時間帯	施設使用料	領収済額	操作
仮予約 久我山会館 第1集会室	2025/1/16 (木)	16:00 ~ 18:00	800 円	0 円	取消
前延長	15:15 ~ 16:00	延長使用料	300 円		
本予約 久我山会館 第1集会室	2025/1/18 (土)	9:00 ~ 12:00	1,200 円	0 円	取消
備品	9:00 ~ 12:45	利用数			
ビデオプロジェクター	9:00 ~ 12:45	1 台			
後延長	12:00 ~ 12:45	延長使用料	300 円		

一番上へ Homeに戻る 300 円 前に戻る 次へ進む

予約の確認・取消画面が表示されます。

取り消しを行いたい予約の「取消」ボタンを押し、「次へ進む」ボタンを押してください。

予約の取消 確認

以下の予約の取消を行います。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯	施設使用料
本予約 久我山会館 第1集会室	2025/1/18 (土)	9:00 ~ 12:00	1,200 円
備品	9:00 ~ 12:45	備品使用料	100 円
ビデオプロジェクター	9:00 ~ 12:45		
後延長	12:00 ~ 12:45	延長使用料	300 円

一番上へ Homeに戻る 前に戻る 取消

予約の取消確認画面が表示されます。取り消し内容を確認して「取消」ボタンを押してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



予約の取消完了画面が表示されます。取り消しは完了です。

【補足 利用日の7日前までの予約の取消について】

空き枠申し込み期間中で、なおかつ利用予定日の7日前までに予約の取り消しを行った場合、時間帯別空き状況画面に「開放待ち」の「☒」マークが表示されます。

「開放待ち」は予約の取り消しを行ってから4～8時間以内に受付が再開されます。

「開放待ち」に関しては、「2. 予約の申込【補足 開放待ちについて1】」をご確認ください。

【補足 予約の取消による利用制限について】

利用日の6日前以降に予約の取り消しを行った場合、利用制限の対象になります。



利用日の6日前以降の予約に対して、上図の予約の取消確認画面で「取消」ボタンを押すと、下図の警告が表示されます。



警告メッセージで「いいえ」を押すと、予約の取り消しはされず、予約の確認・取消画面に戻ります。

警告メッセージで「はい」を押すと、予約が取り消され、利用制限がかかります。

利用制限の開始日と終了日（利用制限期間）を確認する方法は、「8. 利用制限」をご確認ください。