

## 4. お気に入り施設登録

#### 4. お気に入り施設登録をして予約を申し込む



よく利用する施設をお気に入り施設として登録することができます。

お気に入り施設を登録することで、メニュー「空き照会・申込」の「一覧から探す」の「お気に入り施設」ボタンから施設を検索することができます。

ログイン後、マイメニューの「お気に入り施設の管理」を押してください。

# 公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル



登録済のお気に入り施設が表示されます。

追加したい場合は「お気に入り施設を変更する」ボタンを押してください。

※お気に入りを削除したい場合は、右端の「削除」にチェックを入れ、右下の「削除」ボタンを押してください。

※お気に入り施設が登録されていない場合は、下図の画面が表示されます。

「お気に入り施設を変更する」ボタンより、お気に入り施設を登録することができます。



# 公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル

施設検索画面が表示されるので、お気に入りの登録を行いたい施設の利用目的の分類と、利用目的を選択してください。

施設種類はログインされた利用登録内容に応じて選択された状態となります。

利用目的の選択は必ず選択してください。地区・設備で絞り込むこともできます。

選択が終わったら「検索」ボタンを押してください。

# 公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル



検索結果の室場が表示されます。お気に入り施設の登録を行いたい室場にチェックを入れ、「変更」ボタンを押してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



お気に入り施設の管理画面が表示され、お気に入り施設が登録されていることが確認できます。



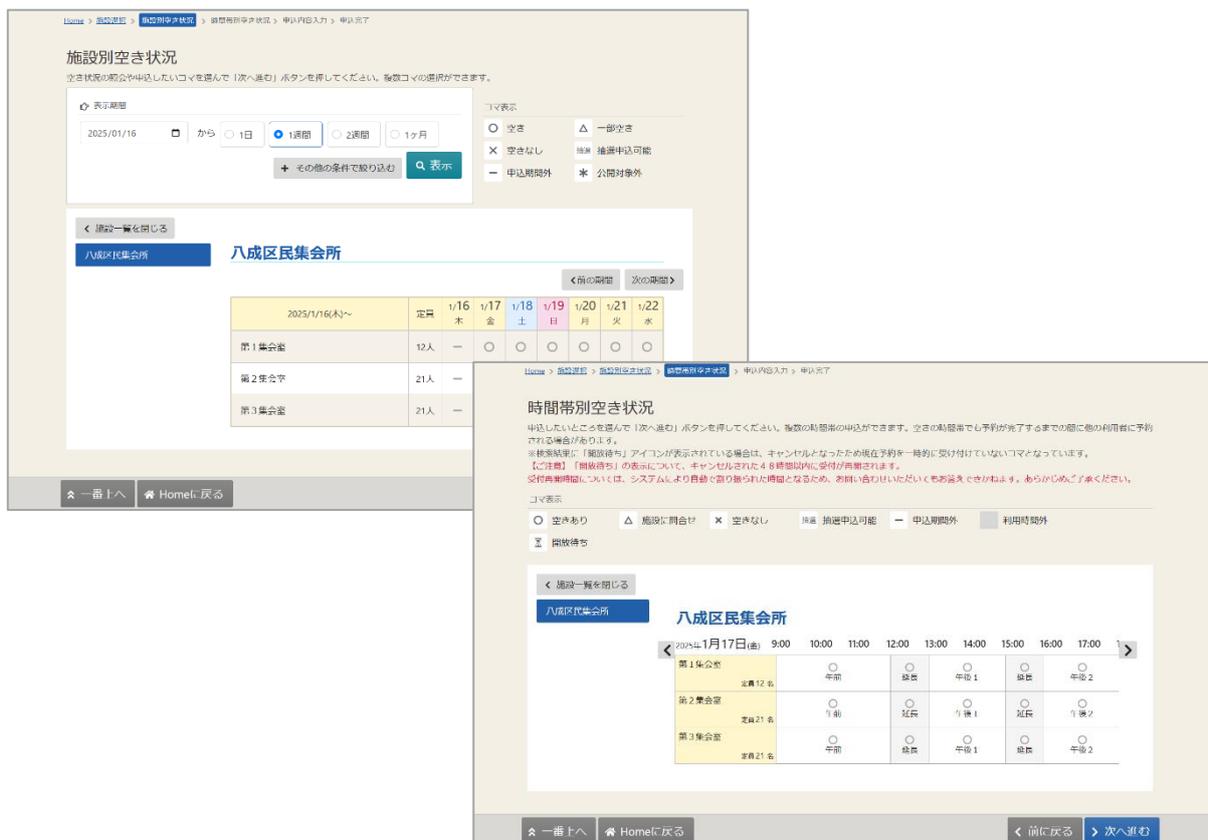
空き枠や抽選の申し込みの際には、「一覧から探す」の「お気に入りの施設」ボタンを押してください。

# 公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル



施設選択画面が表示されます。お気に入り施設が登録されていることが確認できます。

空き枠や抽選の申し込みをしたい施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。  
施設は複数選択できます。



登録されている室場のみ表示されます。この画面以降の操作は、「2. 予約の申込」と同じです。