

## 助成金対象事業収支予算書(令和8年度)

※助成金等については、助成を受けたものとして予定額に入れてください。  
 ※入場料や会費を徴収して行うイベント・講演会等の場合は、必ず単価を入れてください。  
 ※支出については、別紙で事業ごとの予算額を入れてください。  
 ※収入の【a】【b】【c】欄の数字は、支出の【A】【B】【C】欄とそれぞれ同額になるようにしてください。

### 収入

項目		金額(円)	積算根拠(内訳)
自己資金等	団体負担金		
	参加費 資料代等		
	その他の収入		
	計       【c】		( = 支出の【C】と同額としてください)
NPO活動資金 助成金       【b】			( = 支出の【B】と同額としてください)
収入合計       【a】			( = 支出の【A】と同額としてください)

### 支出 別紙の「支出内訳」をご提出ください。

	総支出金額【B】+【C】 (円)	助成金対象経費 (円)	自己資金対象経費 (円)
支出合計	【A】	【B】	【C】

#### ☆ 注意事項

複数イベントがある場合の注意点(記入例参照)を確認の上、支出内訳を作成してください。

# 支出内訳

別紙

支出合計(円) 【A】      【B】      【C】  
イベント1

費目		金額(円)	内訳		
			助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
①	謝礼金	(内訳)			
②	旅費・交通費	(内訳)			
③	消耗品費	(内訳)			
④	役務費	(内訳)			
⑤	制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	(内訳)			
⑥	使用料・賃借料	(内訳)			
⑦	その他の経費	(内訳)			
イベント1支出合計					

## イベント2

費目		金額(円)	内訳		
			助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
①	謝礼金	(内訳)			
②	旅費・交通費	(内訳)			
③	消耗品費	(内訳)			
④	役務費	(内訳)			
⑤	制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	(内訳)			
⑥	使用料・賃借料	(内訳)			
⑦	その他の経費	(内訳)			
イベント2支出合計					

### イベント3

費目		金額(円)	内訳		
			助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
①	謝礼金	(内訳)			
②	旅費・交通費	(内訳)			
③	消耗品費	(内訳)			
④	役務費	(内訳)			
⑤	制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	(内訳)			
⑥	使用料・賃借料	(内訳)			
⑦	その他の経費	(内訳)			
イベント3支出合計					

## イベント4

費目		金額(円)	内訳		
			助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
①	謝礼金	(内訳)			
②	旅費・交通費	(内訳)			
③	消耗品費	(内訳)			
④	役務費	(内訳)			
⑤	制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	(内訳)			
⑥	使用料・賃借料	(内訳)			
⑦	その他の経費	(内訳)			
イベント4支出合計					

## イベント5

費目		金額(円)	内訳		
			助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
①	謝礼金	(内訳)			
②	旅費・交通費	(内訳)			
③	消耗品費	(内訳)			
④	役務費	(内訳)			
⑤	制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	(内訳)			
⑥	使用料・賃借料	(内訳)			
⑦	その他の経費	(内訳)			
イベント5支出合計					

## イベント6

費目		金額(円)	内訳		
			助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
①	謝礼金	(内訳)			
②	旅費・交通費	(内訳)			
③	消耗品費	(内訳)			
④	役務費	(内訳)			
⑤	制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	(内訳)			
⑥	使用料・賃借料	(内訳)			
⑦	その他の経費	(内訳)			
イベント6支出合計					