

イベントが複数ある場合は、こちらを使用してください

複数イベント用

記入例

## 助成金対象事業収支予算書(令和8年度)

※助成金等については、助成を受けたものとして予定額に入れてください。

※入場料や会費を徴収して行うイベント・講演会等の場合は、必ず単価を入れてください。

※支出については、別紙で事業ごとの予算額を入れてください。

※収入の【a】【b】【c】欄の数字は、支出の【A】【B】【C】欄とそれぞれ同額になるようにしてください。

### 収入

項目		金額(円)	積算根拠(内訳)
自己資金等	団体負担金	63,000	会費
	参加費 資料代等	45,000	イベント参加費 @500円×30名×3回
	その他の収入		
計 【c】		108,000	( = 支出の【C】と同額としてください)
NPO活動資金 助成金 【b】		261,000	( = 支出の【B】と同額としてください)
収入合計 【a】		369,000	( = 支出の【A】と同額としてください)

### 支出 別紙の「支出内訳」をご提出ください

	総支出金額【B】+【C】 (円)	助成金対象経費 (円)	自己資金対象経費 (円)
支出合計	【A】	【B】	【C】
	369,000	261,000	108,000

★ 注意事項

複数イベントがある場合の注意点を確認の上、支出内訳を作成してください。

自動入力

# 支出内訳

支出合計(円) 【A】 369,000 【B】 261,000 【C】 108,000

別紙

## イベント1

費目	金額(円)	内訳		
		助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
① 謝礼金	38,000 (内訳)	20,000		講師謝礼 @10,000円×2時間×1名
		18,000		ボランティア謝礼 @1,500×3時間×4名
		38,000		
② 旅費・交通費	(内訳)			
③ 消耗品費	70,000 (内訳)	55,000		文房具 紙・インク代等
			15,000	オンライン講座用機器
		55,000	15,000	
④ 役務費	23,000 (内訳)		20,000	チラシ郵送費
		3,000		保険料 @100円×30名
		3,000	20,000	
⑤ 制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料 含む)	15,000 (内訳)	15,000		チラシ作成(デザイン・印刷) 1,000枚
		15,000		
⑥ 使用料・賃借料	10,000 (内訳)	5,000		会場使用料 @5,000円
		5,000		打ち合わせ用会場使用料 @5,000円
		10,000		
⑦ その他の経費	(内訳)			
イベント1支出合計	156,000	121,000	35,000	

## イベント2

費目	金額(円)	内訳		
		助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
① 謝礼金	38,000 (内訳)	20,000		講師謝礼 @10,000円×2時間×1名
		18,000		ボランティア実費弁償 @1,500×3時間×4名
		38,000		
② 旅費・交通費	45,000 (内訳)	30,000		講師旅費(東京～○○往復) @30,000円×1名
			15,000	講師宿泊費
		30,000	15,000	
③ 消耗品費	7,000 (内訳)	4,000		文房具(ワークショップ用)模造紙、付箋、マジック等
			3,000	講師手土産 ※打合せ飲食代・講師への手土産等は自己資金対象経費として計上してください。
		4,000	3,000	
④ 役務費	23,000 (内訳)		20,000	チラシ郵送費
		3,000		保険料 @100円×30名
		3,000	20,000	
⑤ 制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料 含む)	15,000 (内訳)	15,000		チラシ作成(デザイン・印刷) 1,000枚
		15,000		
⑥ 使用料・賃借料	5,000 (内訳)	5,000		会場使用料 @5,000円
		5,000		
⑦ その他の経費	(内訳)			
イベント2支出合計	133,000	95,000	38,000	

### イベント3

費目	金額(円)	内訳		
		助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
① 謝礼金	23,000 (内訳)		5,000	講師謝礼(団体構成員) ※団体構成員への謝礼は自己資金対象経費として計上してください。
		18,000		ボランティア実費弁償 @1,500×3時間×4名
		18,000	5,000	
② 旅費・交通費	(内訳)			
③ 消耗品費	4,000 (内訳)	2,500		参加者用茶菓子代
		1,500		紙皿、コップ等
		4,000		
④ 役務費	33,000 (内訳)		20,000	チラシ郵送費
		3,000		保険料 @100円×30名
			10,000	フェイスブック広告料
		3,000	30,000	
⑤ 制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料 含む)	15,000 (内訳)	15,000		チラシ作成(デザイン・印刷) 1,000枚
		15,000		
⑥ 使用料・賃借料	5,000 (内訳)	5,000		会場使用料 @5,000円
		5,000		
⑦ その他の経費	(内訳)			
イベント3支出合計	80,000	45,000	35,000	

## 複数イベントがある場合の注意点

選考状況によっては、一部のイベントを助成対象とする場合があります。  
また、1つのイベント内でも助成額が減額となる場合があります。

(例)イベント1～イベント3まで3つのイベントで申請

(1)イベント1、2のみ助成決定した場合

イベント1 121,000円(満額)

イベント2 95,000円(満額) 合計216,000円の助成

(2)イベント1、2のみ助成決定し、さらにイベント2が一部減額で助成決定した場合

イベント1 121,000円(満額)

イベント2 65,000円(減額) 合計186,000円の助成