

イベントが複数ある場合は、こちらを使用してください

複数イベント用

記入例

助成金対象事業収支予算書(令和8年度)

※助成金等については、助成を受けたものとして予定額に入れてください。
 ※入場料や会費を徴収して行うイベント・講演会等の場合は、必ず単価を入れてください。
 ※支出については、別紙で事業ごとの予算額を入れてください。
 ※収入の【a】【b】【c】欄の数字は、支出の【A】【B】【C】欄とそれぞれ同額になるようにしてください。

収入

項目	金額(円)	積算根拠(内訳)
団体負担金	63,000	会費
参加費 資料代等	45,000	イベント参加費 @500円×30名×3回
その他の収入		
計 【c】	108,000	(= 支出の【C】と同額としてください)
NPO活動資金 助成金 【b】	261,000	(= 支出の【B】と同額としてください)
収入合計 【a】	369,000	(= 支出の【A】と同額としてください)

支出

別紙の「支出内訳」をご提出ください

	総支出金額【B】+【C】 (円)	助成金対象経費 (円)	自己資金対象経費 (円)
	【A】	【B】	【C】
支出合計	369,000	261,000	108,000

☆ 注意事項

複数イベントがある場合の注意点を確認の上、支出内訳を作成してください。

自動入力

支出内訳

別紙

支出合計(円) 【A】 369,000 【B】 261,000 【C】 108,000
イベント1

費目		金額(円)	内訳		
			助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
①	謝礼金	38,000	20,000		講師謝礼 @10,000円×2時間×1名
			18,000		ボランティア謝礼 @1,500×3時間×4名
		(内訳)	38,000		
②	旅費・交通費				
		(内訳)			
③	消耗品費	70,000	55,000		文房具 紙・インク代等
				15,000	オンライン講座用機器
		(内訳)	55,000	15,000	
④	役務費	23,000		20,000	チラシ郵送費
			3,000		保険料 @100円×30名
		(内訳)	3,000	20,000	
⑤	制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	15,000	15,000		チラシ作成(デザイン・印刷) 1,000枚
		(内訳)	15,000		
⑥	使用料・賃借料	10,000	5,000		会場使用料 @5,000円
			5,000		打ち合わせ用会場使用料 @5,000円
		(内訳)	10,000		
⑦	その他の経費				
		(内訳)			
イベント1支出合計		156,000	121,000	35,000	

イベント2

費目		金額(円)	内訳		
			助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
①	謝礼金	38,000	20,000		講師謝礼 @10,000円×2時間×1名
			18,000		ボランティア実費弁償 @1,500×3時間×4名
		(内訳)	38,000		
②	旅費・交通費	45,000	30,000		講師旅費(東京～〇〇往復) @30,000円×1名
				15,000	講師宿泊費
		(内訳)	30,000	15,000	
③	消耗品費	7,000	4,000		文房具(ワークショップ用)模造紙、付箋、マジック等
				3,000	講師手土産 ※打合せ飲食代・講師への手土産等は自己資金対象経費として計上してください。
		(内訳)	4,000	3,000	
④	役務費	23,000		20,000	チラシ郵送費
			3,000		保険料 @100円×30名
		(内訳)	3,000	20,000	
⑤	制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	15,000	15,000		チラシ作成(デザイン・印刷) 1,000枚
		(内訳)	15,000		
⑥	使用料・賃借料	5,000	5,000		会場使用料 @5,000円
		(内訳)	5,000		
⑦	その他の経費				
		(内訳)			
イベント2支出合計		133,000	95,000	38,000	

イベント3

費目		金額(円)	内訳		
			助成金 対象経費	自己資金 対象経費	積算根拠
①	謝礼金	23,000		5,000	講師謝礼(団体構成員) ※団体構成員への謝礼は自己資金対象経費として計上してください。
			18,000		ボランティア実費弁償 @1,500×3時間×4名
		(内訳)			
			18,000	5,000	
②	旅費・交通費				
		(内訳)			
③	消耗品費	4,000	2,500		参加者用茶菓子代
			1,500		紙皿、コップ等
		(内訳)			
			4,000		
④	役務費	33,000		20,000	チラシ郵送費
			3,000		保険料 @100円×30名
		(内訳)		10,000	フェイスブック広告料
			3,000	30,000	
⑤	制作委託費 (デザイン・原稿・動画作成料含む)	15,000	15,000		チラシ作成(デザイン・印刷) 1,000枚
		(内訳)			
			15,000		
⑥	使用料・賃借料	5,000	5,000		会場使用料 @5,000円
		(内訳)			
			5,000		
⑦	その他の経費				
		(内訳)			
イベント3支出合計		80,000	45,000	35,000	

複数イベントがある場合の注意点

選考状況によっては、一部のイベントを助成対象とする場合があります。
また、1つのイベント内でも助成額が減額となる場合があります。

(例) イベント1～イベント3まで3つのイベントで申請

(1) イベント1、2のみ助成決定した場合

イベント1 121,000円(満額)

イベント2 95,000円(満額) 合計216,000円の助成

(2) イベント1、2のみ助成決定し、さらにイベント2が一部減額で助成決定した場合

イベント1 121,000円(満額)

イベント2 65,000円(減額) 合計186,000円の助成