

記載例

杉並区立 **杉並小** 学校長あて

学校給食欠食届

令和 **5**年 **5**月の学校給食の欠食を届出ます。

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
曜日		火								水								
欠食		×								×								
日	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
曜日			水							水							水	
欠食			×							×							×	

※欠食日に曜日と×印を記入してください。

※前月の15日（15日が土日祝日の場合はその前日）までに担任へ提出してください。

※欠席の連絡は別途担任にしてください。

届出日 令和 **5**年 **4**月 **14**日

学年・学級 **3**年 **1**組

児童生徒氏名 **杉並 なみ**

保護者氏名 **杉並 波夫**

学校使用欄

会計担当	栄養士	担任
4月14日	4月14日	4月14日
印	印	印